Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Храмешин Сергей Николаевич
Должность: Научный руководитель
Дата подписания: 08.08.2026 14:41:30
Уникальный программный ключ:
9e604e7f43158d9188ee2ea08e15ba0b6f1a06c9

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия»

105037, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, тер. Городок им. Баумана, д. 2, стр. 3
Тел.: +7 (495) 225-97-73 https://sgla.ru ОГРН 1167700064806 ИНН/КПП 7709973940/771901001
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096716 от 03.09.2018; свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-77/04181789 от 19.01.2026

ОДОБРЕНО
Ученым советом
АНОВО «СГЛА»
Протокол № 1 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО «СГЛА»

_____ /_____/
«___» _____ 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНОВО «Славяно-Греко-Латинская Академия» на 2026/27 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее — Академия) на 2026/27 учебный год.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 (в редакции приказа Минобрнауки России от 26.11.2025 № 905) (далее — Порядок), перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 820 (далее — приказ № 820), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее — Положение о целевом обучении), уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

3. Академия объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096716 от 03.09.2018. Свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-77/04181789 от 19.01.2026. Филиалов Академия не имеет; прием на обучение проводится только по месту нахождения Академии: 105037, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, тер. Городок им. Баумана, д. 2, стр. 3.

4. Прием осуществляется на первый курс. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом установленного образца: для программ бакалавриата и программ специалитета — документом о среднем общем образовании, о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании и о квалификации; для программ магистратуры — документом о высшем образовании и о квалификации.

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — контрольные цифры, бюджетные места), в том числе:

а) на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (особая квота), — при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета;

б) на места в пределах отдельной квоты, установленной частью 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (отдельная квота), — при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета;

в) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (целевая квота), устанавливаемой в виде детализированных целевых квот;

г) на основные бюджетные места — места в рамках контрольных цифр за вычетом особой, отдельной и целевой квот;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — места по договорам об оказании платных образовательных услуг, платные места).

6. Особая квота устанавливается Академией в размере 10 процентов, отдельная квота — в размере 10 процентов объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки. Квоты выделяются в следующей последовательности: отдельная квота; особая квота в пределах оставшегося количества мест; целевая квота в пределах оставшегося количества мест. Если по соответствующему условию поступления квота или основные бюджетные места не выделены, Академия объявляет прием с указанием количества мест, равного нулю.

7. Количество мест по каждому условию поступления устанавливается приказом ректора Академии и размещается на официальном сайте Академии в сроки, установленные Порядком: не позднее 20 января 2026 года — перечень специальностей и направлений подготовки и количество мест в рамках контрольных цифр; не позднее 15 апреля 2026 года — количество мест с выделением особой, отдельной и целевой квот (в том числе детализированных целевых квот) и количество платных мест. После 15 апреля 2026 года количество платных мест не изменяется.

8. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится по результатам единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в случаях, установленных настоящими Правилами, а также без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Прием на

обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых Академия устанавливает самостоятельно.

9. Дополнительные вступительные испытания (творческой и (или) профессиональной направленности, а также профильной направленности) Академия не проводит.

10. Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности следующих условий поступления:

1) по Академии в целом (без выделения филиалов и мест обучения);

2) раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

3) раздельно по каждой специальности, каждому направлению подготовки (однопрофильный конкурс, проводимый по специальности или направлению подготовки в целом); многопрофильный конкурс Академия не проводит;

4) раздельно на бюджетные места и на платные места;

5) в рамках бюджетных мест — раздельно на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, каждой детализированной целевой квоты и на основные бюджетные места.

11. Перечень образовательных программ, форм обучения, конкурсных групп, перечень вступительных испытаний с указанием их приоритетности и минимального количества баллов установлен **приложением № 1** (для поступающих на базе среднего общего образования) и **приложением № 2** (для поступающих на базе среднего профессионального или высшего образования). Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию — 100 баллов.

12. Организационное обеспечение приема осуществляет приемная комиссия Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии и личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором Академии; полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий — Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях, утверждаемым председателем приемной комиссии.

13. Поступающий вправе одновременно подать заявления о приеме не более чем в пять организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по пяти специальностям и (или) направлениям подготовки в Академии. Указанное ограничение не распространяется на прием на платные места и на прием по программам магистратуры.

14. Поступающий, представивший заведомо недостоверные сведения или подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации; такое лицо к участию в конкурсе не допускается, а при выявлении соответствующих фактов после зачисления приказ о зачислении подлежит отмене.

II. Вступительные испытания

15. Академия принимает результаты ЕГЭ, действительные на день завершения приема документов, полученные не ранее четырех лет, предшествующих году приема, — в качестве результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам. Результаты ЕГЭ проверяются в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приема (ФИС ГИА и приема). Свидетельство о результатах ЕГЭ поступающим не представляется.

16. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (далее — внутренние вступительные испытания), проводятся по общеобразовательным предметам, соответствующим приложению № 1, по программам, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования. При приеме на программы магистратуры внутреннее вступительное испытание проводится по направлению подготовки в форме комплексного экзамена по программе, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования — бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

17. Право сдавать внутренние вступительные испытания вместо ЕГЭ имеют:

1) поступающие на базе среднего профессионального или высшего образования — по всем общеобразовательным предметам либо по отдельным предметам по своему усмотрению;

2) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

3) иностранные граждане;

4) лица, получившие среднее общее образование в иностранной организации, — по всем предметам либо по отдельным предметам по своему усмотрению.

18. Лица, указанные в пункте 17 настоящих Правил, вправе одновременно представить результаты ЕГЭ и сдать внутренние вступительные испытания по одним и тем же предметам; в этом случае в качестве результата вступительного испытания учитывается наибольший из результатов.

19. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке в письменной форме в виде тестирования по 100-балльной шкале. По решению председателя приемной комиссии вступительное испытание может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего и контроля соблюдения условий проведения испытания. Одно и то же вступительное испытание в одном потоке (в один день) поступающий сдает один раз.

20. Академия признает результаты централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, проведенных в Республике Беларусь в 2023–2026 годах, в качестве результатов вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам. Полученный балл (по 100-балльной шкале) приравнивается к баллу ЕГЭ по соответствующему предмету и учитывается наравне с ним; при представлении по одному предмету результатов ЕГЭ и централизованного тестирования (экзамена) учитывается наибольший результат. Сведения о результатах

подтверждаются сертификатом (справкой) установленного в Республике Беларусь образца.

21. Приоритетность вступительных испытаний для ранжирования конкурсных списков устанавливается **приложениями № 1 и № 2** и является единой для всех конкурсов в рамках одного условия поступления. Первый приоритет имеет вступительное испытание по профильному общеобразовательному предмету, второй — по предмету по выбору, третий — по русскому языку.

22. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается **приложениями № 1 и № 2** и не может быть ниже количества баллов, установленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема. Результат вступительного испытания ниже минимального количества баллов означает непрохождение вступительного испытания; такой поступающий выбывает из конкурса.

III. Особые права и преимущества при приеме на бюджетные места

23. Право на прием без вступительных испытаний (далее — БВИ) имеют лица, указанные в частях 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, а также победители и призеры олимпиад школьников, включенных в перечень, утверждаемый Минобрнауки России, в соответствии с **приложением № 3** к настоящим Правилам.

24. Особые права, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников (прием без вступительных испытаний либо приравнивание результата вступительного испытания к 100 баллам), предоставляются при наличии у поступающего результата ЕГЭ не ниже 75 баллов по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, и при условии, что диплом получен в 10 или 11 классе обучения по образовательным программам среднего общего образования в течение четырех лет, предшествующих году приема. Соответствие профилей олимпиад специальностям и направлениям подготовки установлено **приложением № 3**.

25. Преимущественное право зачисления при равенстве конкурсных баллов имеют лица, указанные в частях 7 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. Право на прием в пределах особой квоты имеют лица, указанные в части 5 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Право на прием в пределах отдельной квоты имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Поступающий вправе использовать особые права и преимущества, а также поступать в пределах квот, при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в одну организацию высшего образования на одну образовательную программу по своему выбору; в остальных организациях и по остальным образовательным программам он участвует в конкурсе на общих основаниях.

27. При приеме в пределах отдельной квоты конкурсный список ранжируется в следующей последовательности: лица, имеющие право на прием без вступительных

испытаний; лица, поступающие по результатам вступительных испытаний, — по убыванию суммы конкурсных баллов.

IV. Учет индивидуальных достижений

28. Академия начисляет баллы за индивидуальные достижения поступающих в соответствии с **приложением № 4** к настоящим Правилам. Сумма баллов за индивидуальные достижения при приеме на программы бакалавриата и программы специалитета не может превышать 10 баллов; при приеме на программы магистратуры — 10 баллов.

29. Баллы за индивидуальные достижения начисляются однократно и суммируются с суммой баллов вступительных испытаний. Достижение учитывается при условии его подтверждения документом, представленным поступающим до дня завершения приема документов. За достижения одного вида баллы начисляются по одному, наиболее высокому основанию.

30. При приеме на целевое обучение в пределах детализированной целевой квоты дополнительно учитываются целевые индивидуальные достижения, установленные **приложением № 4**, — участие в профориентационных мероприятиях заказчика целевого обучения и наличие трудовых отношений с заказчиком. Целевые индивидуальные достижения учитываются только в конкурсе на места соответствующей детализированной целевой квоты.

V. Информирование о приеме

31. Академия размещает на официальном сайте https://sgla.ru в разделе «Абитуриенту» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ) информацию о приеме в объеме и в сроки, установленные Порядком:

1) не позднее 20 января 2026 года — настоящие Правила с приложениями № 1–5, информацию о формах проведения внутренних вступительных испытаний и об особенностях их проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, информацию о порядке учета индивидуальных достижений, о возможности сдачи ЕГЭ поступающими, об особых правах и преимуществах, о необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (при наличии такого требования), информацию о местах приема документов и о почтовом адресе, адресах электронной почты, о наличии общежития;

2) не позднее 15 апреля 2026 года — количество мест по каждому условию поступления с выделением квот, количество платных мест, образец договора об оказании платных образовательных услуг, информацию о количестве мест в общежитиях;

3) в период приема документов — списки лиц, подавших документы, и конкурсные списки в порядке, установленном разделом VIII настоящих Правил.

32. Информация о приеме, а также устав Академии, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, локальные нормативные акты, указанные в настоящих Правилах, размещаются на официальном сайте Академии в

разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляются для ознакомления по месту приема документов. Ознакомление поступающего с указанными документами фиксируется его подписью в заявлении о приеме.

33. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом. Официальные разъяснения дает ответственный секретарь приемной комиссии.

VI. Прием документов

34. Прием документов проводится по адресу: 105037, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, тер. Городок им. Баумана, д. 2, стр. 3, приемная комиссия, ежедневно, кроме воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 10:00 до 17:00 (в субботу — с 10:00 до 15:00), перерыв с 13:00 до 14:00. Телефон приемной комиссии: +7 (495) 225-97-73. Адрес электронной почты: priem@sgla.ru. Почтовый адрес для направления документов: 105037, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, тер. Городок им. Баумана, д. 2, стр. 3.

35. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Академию;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) подаются с использованием ЕПГУ (суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»).

36. Иные способы подачи документов, в том числе с использованием информационных систем Академии, не применяются.

37. Заявление о приеме подается по форме, утвержденной приказом ректора Академии и размещенной на официальном сайте Академии, на русском языке. К заявлению о приеме прилагаются:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2) документ установленного образца об образовании (об образовании и о квалификации) — его копия либо электронный образ; при подаче через ЕПГУ сведения о документе об образовании подтверждаются в электронном виде;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) документы, подтверждающие особые права и преимущества (при их использовании);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения (представляются по усмотрению поступающего);

6) документ, подтверждающий инвалидность, и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии — при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;

7) при поступлении на целевое обучение — сведения о поданной заявке на заключение договора о целевом обучении, размещенной на единой цифровой

платформе «Работа в России» (номер предложения о целевом обучении), либо копия договора о целевом обучении, заключенного до дня подачи заявления;

8) согласие на обработку персональных данных по утвержденной Академией форме; для несовершеннолетних — согласие законного представителя;

9) 2 (две) фотографии размером 3×4 см — для поступающих, проходящих внутренние вступительные испытания.

38. Иные документы Академия не требует. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке; документы иностранных государств об образовании — со свидетельством о признании иностранного образования, если признание требуется в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

39. При подаче документов лично или через оператора почтовой связи в заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего:

1) достоверность представленных сведений и подлинность документов;

2) ознакомление с копией лицензии, копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), уставом Академии, образовательными программами, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими прием и организацию образовательной деятельности;

3) ознакомление со сроками завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

4) при поступлении на бюджетные места — то, что образование данного уровня поступающий получает впервые;

5) при поступлении на программы бакалавриата и программы специалитета — согласие с ограничениями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

6) при использовании особого права или преимущества — сведения об использовании его только в Академии и только по одной образовательной программе;

7) информированность об ответственности за достоверность сведений и за подлинность документов.

40. При подаче документов через ЕПГУ указанные сведения подтверждаются в порядке, установленном для работы суперсервиса.

41. При приеме документов, поданных лично, поступающему выдается расписка о приеме документов по утвержденной Академией форме. Документы, направленные через оператора почтовой связи, принимаются при их поступлении в Академию не позднее срока завершения приема документов; ответственность за своевременность поступления документов несет поступающий.

42. Поступающий вправе изменить сведения, указанные в заявлении о приеме (в том числе перечень конкурсов и приоритеты зачисления), путем подачи нового заявления о приеме или заявления об изменении сведений до дня завершения приема документов включительно. Ранее поданное заявление в этом случае утрачивает силу.

43. Поступающий вправе отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов по утвержденной Академией форме. Документы возвращаются лицу, подавшему заявление (доверенному лицу), в течение двух рабочих дней после подачи заявления, а при подаче заявления менее чем за два рабочих дня до дня издания приказа о зачислении — в день подачи заявления. При отзыве документов поступающий выбывает из конкурса.

VII. Целевое обучение

44. Прием на целевое обучение в пределах детализированных целевых квот осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении. Информация о детализированных целевых квотах и о предложениях заказчиков целевого обучения размещается на единой цифровой платформе «Работа в России».

45. Поступающий подает заявку на заключение договора о целевом обучении посредством единой цифровой платформы «Работа в России» и указывает в заявлении о приеме номер предложения о целевом обучении. Приемная комиссия проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении о приеме, предложению заказчика; при несоответствии поступающий не участвует в конкурсе на места соответствующей детализированной целевой квоты и участвует в конкурсе на основные бюджетные места, если это предусмотрено его заявлением.

46. Конкурс на места детализированной целевой квоты проводится отдельно по каждой такой квоте. Зачисление на места целевой квоты осуществляется на приоритетном этапе зачисления при условии подачи заявления о согласии на зачисление. Договор о целевом обучении заключается заказчиком с поступающим (обучающимся) в сроки и в порядке, установленные Положением о целевом обучении.

47. Места целевой квоты, оставшиеся вакантными после зачисления, используются для зачисления на основные бюджетные места на основном этапе зачисления.

VIII. Списки лиц, подавших документы, и конкурсные списки

48. Академия размещает на официальном сайте и на ЕПГУ список лиц, подавших документы, с указанием сведений о поступающих без указания их персональных данных: уникального кода, присвоенного поступающему, наличия результатов вступительных испытаний, наличия особых прав и преимуществ, баллов за индивидуальные достижения, а также заявленных приоритетов зачисления. Список обновляется ежедневно в течение срока приема документов.

49. По истечении срока приема документов Академия формирует и размещает конкурсные списки отдельно по каждому конкурсу. Конкурсный список содержит:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (страховой номер индивидуального лицевого счета и иные персональные данные в конкурсном списке не указываются);

2) сведения о приеме без вступительных испытаний (при наличии такого права);

3) количество баллов по каждому вступительному испытанию;

4) количество баллов за индивидуальные достижения;

5) сумму конкурсных баллов;

6) наличие преимущественного права зачисления;

7) заявленный поступающим приоритет зачисления;

8) сведения о подаче заявления о согласии на зачисление.

50. Конкурсный список ранжируется: в первую очередь — лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний; далее — по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов ранжирование проводится последовательно по убыванию количества баллов по вступительным испытаниям в соответствии с их приоритетностью, затем по наличию преимущественного права, затем по количеству баллов за индивидуальные достижения.

51. Конкурсные списки публикуются 27 июля 2026 года и обновляются не менее пяти раз в сутки в период до издания приказов о зачислении на бюджетные места. Конкурсные списки на платные места публикуются в сроки, установленные приложением № 5.

IX. Проведение внутренних вступительных испытаний

52. Расписание внутренних вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте Академии не позднее чем за 7 календарных дней до дня первого вступительного испытания. Даты проведения вступительных испытаний, резервные дни, дни объявления результатов и дни рассмотрения апелляций установлены **приложением № 5**.

53. Для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), а также для лиц, удаленных с вступительного испытания по независящим от них причинам, проводится вступительное испытание в резервный день.

54. Во время проведения вступительного испытания запрещается пользоваться средствами связи, справочными и иными материалами, за исключением прямо разрешенных программой вступительного испытания. При нарушении указанного запрета поступающий удаляется с вступительного испытания с составлением акта; результат аннулируется, повторная сдача не допускается.

55. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после его проведения с указанием уникальных кодов поступающих. По запросу поступающего результат сообщается по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

56. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают внутренние вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Специальные условия создаются на

основании заявления поступающего, поданного одновременно с документами, и документа, подтверждающего инвалидность (ограниченные возможности здоровья).

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается: беспрепятственный доступ в аудиторию и к рабочему месту; увеличение продолжительности испытания не более чем на 1,5 часа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; возможность использования технических средств; проведение испытания в отдельной аудитории (в том числе индивидуально) при необходимости. Конкретные условия определяются приемной комиссией исходя из содержания представленных документов.

XI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

58. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения внутреннего вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Апелляция о несогласии с полученной оценкой подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подается по утвержденной Академией форме лично поступающим либо направляется по адресу электронной почты приемной комиссии.

60. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в присутствии члена экзаменационной комиссии.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции; с несовершеннолетним поступающим вправе присутствовать один из родителей (законных представителей). Присутствующие предъявляют документы, удостоверяющие личность.

62. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или об оставлении указанной оценки без изменения. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись. Оформленное протоколом решение является окончательным и учитывается как результат вступительного испытания.

XII. Зачисление на обучение

64. Зачисление на бюджетные места проводится в два этапа: приоритетный этап зачисления и основной этап зачисления. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление и издания приказов о зачислении установлены **приложением № 5**.

65. На приоритетном этапе зачисления зачисляются:

1) лица, поступающие без вступительных испытаний;

2) лица, поступающие на места в пределах особой квоты;

3) лица, поступающие на места в пределах отдельной квоты;

4) лица, поступающие на места в пределах детализированных целевых квот.

66. На основном этапе зачисления зачисляются лица, поступающие на основные бюджетные места, а также лица, поступающие на места, оставшиеся вакантными после приоритетного этапа.

67. Условием зачисления на бюджетное место является подача поступающим заявления о согласии на зачисление по утвержденной Академией форме (при подаче документов через ЕПГУ — проставление соответствующей отметки на ЕПГУ). Представление оригинала документа установленного образца при зачислении не требуется. Заявление о согласии на зачисление подается однократно; поступающий вправе отозвать его и подать новое заявление о согласии на зачисление в пределах срока, установленного приложением № 5.

68. Зачисление проводится по конкурсу в соответствии с ранжированием конкурсного списка и заявленными поступающим приоритетами зачисления: поступающий зачисляется на конкурс с наивысшим приоритетом из числа тех, по которым он проходит по конкурсу и подал заявление о согласии на зачисление.

69. Поступающий, не подавший заявление о согласии на зачисление в установленный срок, не зачисляется. Поступающий вправе подать заявление об отказе от зачисления по форме по утвержденной Академией форме; в этом случае он выбывает из конкурса.

70. Зачисление на платные места проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты в размере и в сроки, предусмотренные договором. Договор заключается по форме, утвержденной Академией, и размещенной на официальном сайте. Заключение договора и внесение оплаты в сроки, установленные приложением № 5, являются обязательными условиями издания приказа о зачислении. Заявление о согласии на зачисление при приеме на платные места не подается: подписание договора рассматривается как волеизъявление поступающего о зачислении.

71. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Академии в день их издания и находятся в открытом доступе не менее шести месяцев. В приказе о зачислении указывается уникальный код поступающего либо фамилия, имя, отчество зачисленного лица.

72. Лица, зачисленные на бюджетные места, представляют оригинал документа установленного образца об образовании не позднее первого дня начала учебных занятий. Непредставление оригинала является основанием для отчисления в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнением учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

XIII. Дополнительный прием

73. При наличии мест, оставшихся вакантными после завершения зачисления на бюджетные места, Академия проводит дополнительный прием на бюджетные места в сроки, установленные **приложением № 5**. Информация о дополнительном приеме с указанием количества вакантных мест по каждому условию поступления размещается на официальном сайте Академии и на ЕПГУ в день объявления дополнительного приема.

74. Дополнительный прием проводится в соответствии с настоящими Правилами. Прием на места в пределах целевой квоты при дополнительном приеме не проводится. Зачисление по результатам дополнительного приема проводится в один этап.

75. При наличии мест, оставшихся вакантными по договорам об оказании платных образовательных услуг, Академия вправе продлить прием документов и провести дополнительное зачисление в пределах сроков, установленных приложением № 5.

XIV. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или квотой, установленной Правительством Российской Федерации, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Соотечественники, проживающие за рубежом, пользуются правами на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии представления документов, предусмотренных Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. Иностранные граждане и лица без гражданства при подаче документов представляют: документ, удостоверяющий личность; документ об образовании с приложением и со свидетельством о признании иностранного образования (если признание требуется); заверенный перевод указанных документов на русский язык; документ, подтверждающий право на прием за счет бюджетных ассигнований (при наличии). Прием осуществляется по результатам внутренних вступительных испытаний.

79. Обучение иностранных граждан ведется на русском языке. Требования к уровню владения русским языком проверяются в рамках вступительного испытания по русскому языку.

XV. Заключительные положения

80. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора Академии и действуют в отношении приема на 2026/27 учебный год. Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия, с учетом ограничений, предусмотренных Порядком.

81. Неурегулированные настоящими Правилами вопросы приема разрешаются в соответствии с Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

82. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью:

приложение № 1 — Перечень образовательных программ, форм обучения, конкурсных групп, вступительных испытаний, их приоритетности и минимального количества баллов (для поступающих на базе среднего общего образования);

приложение № 2 — Вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального и высшего образования; вступительные испытания при приеме на программы магистратуры;

приложение № 3 — Перечень олимпиад школьников и предоставляемых особых прав;

приложение № 4 — Порядок учета индивидуальных достижений;

приложение № 5 — Сроки проведения приема (календарь приемной кампании 2026 года).