

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Храмешин Сергей Николаевич
Должность: Научный руководитель
Дата подписания: 06.02.2026 15:55:28
Уникальный программный ключ:
9e604e7f43158d9188ee2ea08e15bab0641b06c9

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования
«Славяно-Греко-Латинская Академия»**



105037, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Измайлово, тер. Городок им. Баумана,
д. 2 стр. 3 Тел.: +7 (495) 225-97-73
ОГРН 1167700064806, ИНН/КПП 7709973940/771901001
Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № Л035-00115-77/00096716,
выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Положение об Апелляционной комиссии

по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год

ОДОБРЕНО
Ученым советом АНОВО
«Славяно-Греко-Латинская Академия»
Протокол № 1
от «12» января 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель
Храмешин С.Н.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в автономной некоммерческой организации Славяно-Греко-Латинская Академия (далее - Академия) в рамках проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшим к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.
Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:
 - обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний; - защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.
- 1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.
- 1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора Академии сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.

- 1.6. В состав Апелляционных комиссий входят члены Экзаменационных и Приемной комиссии.
- 1.7. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2024 года № 821 в действ. ред.);
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 в действ. ред.);
 - Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Федеральной - службы по надзору в сфере образования и науки
 - Правилами приема в Академию;
 - Уставом Академии;
 - настоящим положением;
 - иными законодательными актами РФ;
 - иными локальными актами Академии.
- 1.7. Апелляционная комиссия формируется на период проведения вступительных испытаний Академии.
- 1.8. Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

2. Порядок подачи апелляций

- 2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. Апелляция подается одним из способов:
- представляются поступающим или доверенным лицом в Академию, в том числе по месту нахождения филиала или уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
 - направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания

результатов вступительного испытания.

- 2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляций

- 3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии.
- 3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹.
- 3.3. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки своих работ.
- 3.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.
- 3.5. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя Апелляционной комиссии.
- 3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в определении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 3.7. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 3.8. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.
- 3.9. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

- 3.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или его доверенного лица).
- 3.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.12. Экзаменационные работы вкладываются в личное дело абитуриента и на руки не выдаются.
- 3.13. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.
- 3.14. Апелляционная комиссия Академии не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого государственного экзамена.
- 3.15. Решение Апелляционной комиссии является окончательным. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.