

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**Решением Ученого Советаот «29» августа 2023 г. протокол № 6 | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **Б2.В.01(П) Педагогическая практика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.04.02 Менеджмент**  |
| **Направленность (профиль)** | **Стратегический менеджмент и маркетинг** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения****Год начала обучения** | **Очная****2023** |
| **Реализуется в семестре** | **4 семестр курс 2**  |
| **Объем занятий:** | **162 ч. 6 з.е.**  |
| **Продолжительность** | **4 недели** |
| **Зачет с оценкой** | **4 семестр** |

Москва .2023 г

**1. Цели практики**

**Целями педагогической практики** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг» являются закрепление и углубление студентами на практике теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также выработки у студентов практических навыков педагогической деятельности, культуры преподавания.

Достижение этой цели должно создавать определенные предпосылки для формирования у студентов следующих умений и навыков, компетенций, соотнесенных с общими целями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

― организовать и провести практические исследования;

― владеть методикой разработки программ и планов проведения педагогической деятельности;

― знать историю и основные тенденции развития педагогической деятельности, владеть современными методиками преподавания, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области образования.

**2. Задачи практики**

**Задачами практики являются**:

* знакомство студентов с целостной системой работы высшей школы;
* практическое применение теоретических и методических знаний, полученных в магистратуре, в преподавании управленческих дисциплин в средних специальных учебных заведениях (лицей, колледж, училище, техникум), в ВУЗах, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
* ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;
* изучение передового опыта преподавания и развития педагогических способностей у молодых преподавателей;
* подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
* овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
* выработка навыков составления методических документов, подготовка конспектов занятий разных форм обучения;
* овладение методикой анализа учебных занятий;
* получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
* закрепление на практике знаний новейших методик и технологий преподавания, выработка умения использовать инновации в предложенных обстоятельствах;
* привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
* знакомство со спецификой воспитательной работы в высших учебных заведениях и участие в организации воспитательных мероприятий;
* развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

* + 1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП ВО:

педагогическая практика, входит **в блок 2 «Практики»** в часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на освоении магистрантами следующих дисциплины: Самоменеджмент, Организации НИР.

Педагогическая практика является основой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы и преподавательской деятельности магистрантов в дальнейшем.

* + 1. **Место и время проведения практики**

В соответствии с рабочим учебным планом производственная практика проводится **на 2 курсе вовремя 4 семестра** и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки.

**Длительность практики составляет 4 недели.**

Местом проведения практики является кафедра **международных отношений и социально-экономических наук** либо другие учебные заведения, работающие в тесном сотрудничестве с Академией. Выбор учреждения для прохождения каждым магистрантом определяется в соответствии с темой его исследования научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой

* + 1. **Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код, формулировка компетенции** | **Код, формулировка индикатора** | **Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов** |
| **УК-3****Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | ИД-1. УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды  | Опираясь на знания принципов и методов командо-образования, а также учитывая факторы, влияющие на эффективность командной работы, способен ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли  |
| ИД-2. УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия  | Используя знания современных технологий коммуникации различного типа, способен обеспечить эффективное взаимодействие участников команды  |
| **УК-5****Способен анализировать и учитывать****разнообразие****культур в процессе межкультурного взаимодействия** | ИД-1 УК-5.. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  | Опираясь на основные принципы и этапы формирования и становления коллектива людей, способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия членов коллектива  |
| ИД-2. УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | Учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, обладает навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности и руководства коллективом  |
| **ПК-5****Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе****специальных научных знаний в разрезе учебной, методической,****организационной, научной и воспитательной работы** | ИД-1 ПК-5.. Способен преподавать по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации | Используя знания форм организации образовательной и научной деятельности в вузе, обладает навыками проведения лекционных, практических и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин с применением современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе.  |
| ИД-2. ПК-5. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания  |
| Опираясь на нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете, разрабатывает учебно-методический комплекс по преподаваемым дисциплинам с использованием современных методов и методик их преподавания  |
| ИД-3. ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений  | Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и обучающимися по вопросам организации образовательного процесса  |

* + 1. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет **6 зачетных единиц, 162 часа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Реализуемые компетенции/****индикаторы** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость****(час.)** | **Формы текущего контроля** |
| Подготовительный этап  | **ПК-5** | * изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в академии;
* знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ООП кафедры;
* знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП кафедры;
* посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
* изучение методической литературы и учебно-методической документации.
 | 20  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Работа в библиотеке:  | **ПК-5** | * включенное участие в разработке рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций по изучению дисциплины, методических материалов для проведения лекционных и практических (лабораторных) занятий);
* разработка форм контроля по дисциплине;
* изучение основных форм проведения занятий;
* изучение инновационных образовательных методик и технологий;
* разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины.
 | 20  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Учебная работа  | **УК-3****ПК-5** | - подготовка, проведение и анализ лекционных, практических / лабораторных занятий (не менее 5-ти)  | 50  | Заполнение дневника.  |
|  |  |  |  | Написание раздела отчета.  |
| Организационно-воспитательная работа  | **УК-3****УК-5** | * участие в курировании студенческой группы;
* подготовку и проведение тематического кураторского часа;
* проведение внеаудиторных мероприятий (по выбору).
 | 50  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Заключительный этап  | **ПК-5** | * обработку и систематизацию фактического и литературного материала; - подготовку отчета о педагогической практике;
* подготовку доклада на итоговую конференцию;
* участие в итоговой конференции.
 | 22  | Завершение и оформление отчета и дневника по практике Защита отчета  |
| Итого  |  |  | 162  |   |

* + 1. **Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

* 1. **Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практике, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по педагогической практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

* 1. **Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по педагогической практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

**ФОС включает в себя**

* + - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
		- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
		- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
	1. **Рекомендуемая литература.**
		1. **Основная литература:**
			1. Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности Электронный ресурс / Луковников Н. Н. : учебное пособие. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 197 с. - Допущено Методическим советом академии в качестве учебного пособия, экземпляров неограничено
			2. Резепов, И. Ш. и педагогика Электронный ресурс : Учебное пособие / И. Ш. Резепов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 106 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0436-2, экземпляров неограничено

* + 1. **Дополнительная литература:**
			- 1. Реан, А. Психология и педагогика : учеб. пособие / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум. - СПб. : Питер, 2004. - 432 с. - (Учебное пособие). - На тит. л..: 300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга. - Гриф: Доп. УМО. - ISBN 5-272-00266-0, экземпляров 56
				2. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум Электронный ресурс : Учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. - Минск : ТетраСистемс, 2014. - 272 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-536-401-7, экземпляров неограничено
				3. Осадчук, О. Л. Педагогика и психология профессионального образования. Практикум Электронный ресурс / Осадчук О. Л. - Омск : СибАДИ, 2020. - 288 с., экземпляров неограничено
				4. Подласый, И. П. Педагогика : Новый курс : учеб. для вузов : В 2 кн. / И.П. Подласый, Кн. 1, Общие основы. Процесс обучения. - М. : ВЛАДОС, 1999. - 576 с. - Гриф:

Рек. МО. - ISBN 5-691-00174-4. - ISBN 5-691-00175-2(Т.1), экземпляров 29

* + 1. **Методическая литература**:
			1. Методические указания по организации и проведению педагогической практики для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, 2023 г.- [Электронная версия].

* + 1. **Интернет-ресурсы:**
			- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – Режим доступа: [http://www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru/)
				2. Официальный сайт АНОВО СГЛА – Режим доступа: https://sgla.ru/

* 1. **Программное обеспечение:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Обновления: Definition 1.203.2523.0 от 19.08.2015 г.; Definition 1.227.706.0 от 29.08.2016г.; Definition 1.249.918.0 от 11.08.2017 г.; Definition 1.273.1346.0 от 14.08.2018г.; Definition 1.299.822.0 от 02.08.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г. Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.) Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.;

**8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая подготовка  | Осуществляется в структурных подразделениях академии и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении  |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде.  |

**8.4****Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
	+ письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
	+ специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
	+ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
	+ при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
	+ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
	+ обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
	+ по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.