

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**Решением Ученого Советаот «29» августа 2023 г. протокол № 6 | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# **Б2.В.02(П)**

# **Практика по профилю профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.04.02 Менеджмент**  |
| **Направленность (профиль)** | **Стратегический менеджмент и маркетинг** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения****Год начала обучения** | **Очная****2023** |
| **Реализуется в семестре** | **4 семестр курс 2**  |
| **Объем занятий:** | **162 ч. 6 з.е.**  |
| **Продолжительность** | **4 недели** |
| **Зачет с оценкой** | **4 семестр** |

Москва .2023 г

1. **Цели практики**

**Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг» является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков по исследованию объекта выпускной квалификационной работы (вторая глава), изучение его организационно-управленческих аспектов для формирования компетенций по организационно-управленческой и аналитической деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки, а также освоения передового опыта.

1. **Задачи практики**

**Задачами практики являются:**

* формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления;
* применение научных методов познания в профессиональной деятельности;
* интегрирование знаний, полученных в рамках разных дисциплин, использование их для решения аналитических и управленческих задач в новых незнакомых условиях;
* проведение анализа объекта выпускной квалификационной работы, изучение его организационно-управленческих аспектов и использование его результатов для достижения решения задач исследования;
* развитие творческого подхода к решению новых проблем и ситуаций;
* проведение информационно-аналитической и информационно-библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
* сбор практического материала для написания экспериментальной части выпускной квалификационной работы

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП ВО: производственная Практика по профилю профессиональной деятельности, входит в блок 2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на освоении магистрантами отдельных дисциплин базовой и вариативной части, логически связана с научно-исследовательской работой и производственной практиками, предусмотренными ОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. При прохождении практики необходимы знания магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин Стратегическое планирование, Управление стратегическими проектами, Маркетинговое управление предприятием и др.

1. **Место и время проведения практики**

В соответствии с рабочим учебным планом производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится **на 2 курсе в 4 семестре** и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки.

**Длительность практики составляет 4 недели.**

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными АНОВО СГЛА договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу практики и дневник практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на предприятиях, учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.

1. **Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код, формулировка компетенции** | **Код, формулировка индикатора** | **Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов** |
| **УК-1****Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | ИД-1. УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  | Осуществляет сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации  |
| ИД-2. УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации  | Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, работает с противоречивой информацией из разных источников  |
| ИД-3. УК-1. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них  | Аргументированно осуществляет выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии  |
| **УК-2.****Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | ИД-1. УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению  | При разработке рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации использует знания принципы проектного подхода  |
| ИД-2. УК-2. Демонстрирует способность управления проектами  | Проводит оценку рекомендаций по совершенствованию деятельности анализируемой организации  |
| **ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях****в условиях изменяющейся окружающей среды** | ИД-1. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организации с учетом взаимодействия с внешней бизнессредой  | Демонстрирует знание факторов внешней бизнес-средой и оценивает их влияние на деятельность организации  |
| ИД-2. ПК -2. Способен проводить стратегическое управление финансово-инвестиционной деятельностью организации  | Представляет рекомендации по итогам анализа финансовой и статистической отчетности организации  |
| ИД-3. ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление оптимизацией и модернизацией деятельности организации с учетом инноваций и изменений  | Основываясь на знаниях особенностей и специфики деятельности организации, может давать рекомендации по повышению эффективности работы организации  |
| ИД- 4. ПК -2. Способен стратегически руководить работниками организации, формировать и управлять корпоративной культурой организации  | Показывает умение разрабатывать программу стратегического развития трудового коллектива и изменений в нем и обеспечение ее реализацию  |
| **ПК-3. Способен****разрабатывать реализовывать комплекс маркетинг и интегрировать маркетинговые технологии управления деятельность****в организации****цифровой бизнес****среде** | ИД-1. ПК-3. Способен формировать ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выявлять направления интеграции маркетинговых технологий в деятельность организации, оценивать целесообразность их применения, предлагать меры по их совершенствованию с учетом развития цифровой среды  | Используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды  |
| ИД-2. ПК-3. Способен выявлять и оценивать факторы, влияющие на поведение потребителей в среде выбора, прогнозировать спрос, составить модель принятия решений о покупке, разрабатывать и реализовывать меры по привлечению новых потребителей  | Формирует модель управления потребителем, предлагает комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов  |
| ИД-3. ПК-3. Способен выбрать инструменты для создания и управления брендом, применять различные технологии по его развитию, проводить аудит и оценку стоимости нематериальных активов (брендов), выявлять направления использования маркетинга для обеспечения денежных потоков и создания стоимости компании  | Опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга  |

1. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной практики по профилю профессиональной деятельности **составляет 6 зачетных единиц, 162 часа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы****(этапы) практики** | **Реализуемые компетенции/ индикаторы** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость****(час.)** | **Формы текущего контроля** |
| Знакомство с предприятием  | ПК-2.   | Выбор базы прохождения практики. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка  | 30  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Подготовительный этап  | ПК -3.   | Составление рабочего плана и графика выполнения исследования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.  | 30  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Характеристика предприятия  | ПК -3.   | Общая характеристика базы прохождения практики: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.  | 42  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Основной этап  | УК-1 УК-2 ПК-2.   | Сбор и анализ основных данных, характеризующих деятельность предприятия. Проведение расчетных работ, направленных на анализ организационной структуры и разработки предложений по ее совершенствованию; организация командное взаимодействия для решения управленческих задач; анализ коммуникационных процесс-сов в организации и разработка предложений по повышению их эф-фиктивности; проведение исследований и анализа бизнес-систем, формирование предложений по совершенствованию бизнеспроцессов.  | 30  | Заполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Заключительный этап  | УК-1 ПК -3. ПК-2  | Обобщение собранного материала. Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики и его оформление. Завершение и оформление документов производственной практики.  | 30  | Завершение и оформление отчета и дневника по практике Защита отчета  |
| Итого  | 162  |   |

1. **Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

* 1. **Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практике, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике по ознакомительной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

* 1. **Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике по профилю профессиональной деятельности базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

ФОС включает в себя

* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
	1. **Рекомендуемая литература.**
		1. **Основная литература:**
			* 1. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л.П. Дашков ; О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с.
				2. Ларионов, И. К. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Ларионов И. К. - Москва : Дашков и К, 2015. - 235 с.
				3. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления : Учебное пособие для вузов / Джордж Дж. М. - Москва : ЮНИТИД-ДАНА, 2015. - 460 с.

* + 1. **Дополнительная литература:**
			1. Джоунс, Г. Р. Организационное поведение : Основы управления / Г.Р. Джоунс ; Дж.М. Джордж. - Москва : ЮнитИД-Дана, 2015. - 460 с.
			2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение / Л.И. Дорофеева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с.
			3. Дресвянников, В. А. Стратегическое управление организацией : Учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету) / Дресвянников В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с.
			4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учеб. пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с.
			5. Румянцева, З. П. Общее управление организацией : Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 304 с.
			6. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : Учебник / Баскакова О. В. - Москва : Дашков и К, 2015. - 370 с.
			7. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства : Учебное пособие / Кужева С. Н. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 211 с.

* + 1. **Методическая литература**:
			1. Методические указания по организации и проведению производственной практики по профилю профессиональной деятельности для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, 2023 г.- [Электронная версия].

* + 1. **Интернет-ресурсы:**
			1. http://www.president.kremlin.ru – Официальный веб-сайт Президента РФ.
			2. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
			3. http://www.rostrud.info – Федеральная служба по труду и занятости.
			4. http://www.vcug.ru – Всероссийский центр уровня жизни.
			5. http://www.amr.ru – Ассоциация менеджеров России (АМР).
			6. http://www.e-xecutive.ru – Сообщество менеджеров и профессионалов.
			7. http://www.aup.ru – Административно-управленческий портал.
			8. http://www.kodeks.net – Нормативно-правовая база данных.

* 1. **Программное обеспечение:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрзаочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 Обновления: Definition 1.203.2523.0 от 19.08.2015 г.; Definition 1.227.706.0 от

29.08.2016г.; Definition 1.249.918.0 от 11.08.2017 г.; Definition 1.273.1346.0 от 14.08.2018г.; Definition 1.299.822.0 от 02.08.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г. Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.) Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии

15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.; номер версии

15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г

**8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая подготовка  | Осуществляется в структурных подразделениях и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении  |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационнообразовательной среде.  |

**8.4****Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
	+ письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
	+ специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
	+ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
	+ при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
	+ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
	+ обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
	+ по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.