

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**Решением Ученого Советаот «29» августа 2023 г. протокол № 6 | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд)**

Преддипломная практика

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.04.02 Менеджмент**  |
| **Направленность (профиль)** | **Стратегический менеджмент и маркетинг** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения****Год начала обучения** | **Очная****2023** |
| **Реализуется в семестре** | **4 семестр курс 2**  |
| **Объем занятий:** | **243 ч. 9 з.е.**  |
| **Продолжительность** | **4 недели** |
| **Зачет с оценкой** | **4 семестр** |

Москва .2023 г

**1. Цели практики**

**Целями производственной преддипломной практики** по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент и маркетинг»:

* является систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части;
* формирование у магистрантов навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях, овладение методами исследования, соответствующими выбранной образовательной программы магистратуры;
* формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника, развитие личности будущего научного работника, специализирующегося в области менеджмента.

Преддипломная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальную работу.

Программа практики направлена на формирование компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности лиц, оканчивающих магистратуру

**2. Задачи практики**

**Задачами практики являются:**

* приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем в области стратегического менеджмента и маркетинга;
* овладение современной методологией научного исследования в области управления;
* приобретение навыков организации и выполнения научных исследований в соответствии с современной методологией науки;
* ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы;
* изучение и использование современных методов сбора, анализа, и обработки научной информации;
* анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
* формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
* подготовка отчетов и научных публикаций;
* овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому применению с использованием современных информационных технологий;
* сбор и систематизация необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

* + 1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП ВО: производственная преддипломная практика магистрантов является важнейшей составляющей образовательных программ современного высшего образования, входит **в блок 2 «Практики»** в часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Практика базируется на следующих дисциплинах: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Знания, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации и результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем выполнении выпускной квалификационной работы.

* + 1. **Место и время проведения практики**

В соответствии с рабочим учебным планом производственная преддипломная практика проводится **на 2 курсе в 4 семестре** и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему направлению подготовки.

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными академией договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Преддипломная практика для магистрантов направления подготовки 38.04.02«Менеджмент», как правило, проводится на базе Академии при кафедре. Практика также может проводиться в других научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы магистранта.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: индивидуальный план практики, индивидуальное задание и дневник практики. Длительность практики составляет 6 недель.

* + 1. **Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код, формулировка компетенции  | Код, формулировка индикатора  | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов  |
| ПК-1. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательский и аналитический проект в области стратегического менеджмента и маркетинга, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений в цифровой бизнес-среде | ИД-1. ПК-1. Осуществляет самостоятельный прикладной или аналитический научно-исследовательский проект в области стратегического менеджмента и маркетинга  | Самостоятельное планирование и проведение научные исследования в соответствии с разработанной программой, требующих широкого образования в выбранной области менеджмента в изменяющейся цифровой бизнес-среде  |
| ИД-2. ПК-1. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада  | Представление итогов проделанной работы, полученных в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями осуществляется с использованием методов визуализации и презентации результатов исследования;  |
| ИД-3. ПК-1. Осуществляет сбор, обработку, мониторинг и интерпретацию информации о факторах внешней и внутренней среды на различных сегментах рынка с использованием информационных технологий обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных для принятия стратегических решений в цифровой бизнес-среде  | Используя знания информационных технологий обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных умеет работать с информацией при принятия стратегических решений в цифровой бизнес-среде  |
| ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать комплекс маркетинга, интегрировать маркетинговые технологии управления в деятельность организации в цифровой бизнес-среде  | ИД-1. ПК-3. Способен формировать ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выявлять направления интеграции маркетинговых технологий в деятельность организации, оценивать целесообразность их применения, предлагать меры по их совершенствованию с учетом развития цифровой среды  | Используя знания основных инструментов комплекса маркетинга обосновывает выбранную ценовую, сбытовую и коммуникационную политики организации, выбирает направления интеграции маркетинговых технологий управления в деятельности организации с учетом развития цифровой среды  |
| ИД-2. ПК-3. Способен выявлять и оценивать факторы, влияющие на поведение потребителей в среде выбора, прогнозировать спрос, составить модель принятия решений о покупке, разрабатывать и реализовывать меры по привлечению новых потребителей  | Формирует модель управления потребителем, предлагает комплекс маркетинговых мероприятий с использованием цифровых ресурсов  |
| ИД-3. ПК-3. Способен выбрать инструменты для создания и управления брендом, применять различные технологии по его развитию, проводить аудит и оценку стоимости нематериальных активов (брендов), выявлять направления использования маркетинга для обеспечения денежных потоков и создания стоимости компании  | Опираясь на знание методов анализа финансового состояния организации, способен дать оценку эффективности предлагаемых направлений использования маркетинга  |
| ПК-4 Способен разрабатывать бизнеспроекты стратегического развития организации и управлять их реализацией в цифровой среде   | ИД-1. ПК-4. Способен осуществлять разработку планов, стратегий, проектов развития деятельности организации в области стратегического менеджмента и маркетинга  | Учитывая специфику отраслей и сфер их деятельности, разрабатывает стратегический и маркетинговый планы организации  |
| ИД-2. ПК-4. Способен управлять реализацией планов, стратегий, проектов стратегического развития деятельности организации в сфере менеджмента и маркетинга  | Разрабатывает программу реализации стратегического и маркетингового планов организации  |

* + 1. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет **9 зачетных единиц, 243 часа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы(этапы)практики | Реализуемые компетенции/индикаторы  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов  | Трудо емкость (час.)  | Формы текущего контроля  |
| Подготовительный этап | ПК-1, ПК-3, ПК-4  | 1. Ознакомительные лекции в организации (на предприятии) -базы практики, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2. Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от вуза и с руководителем практики по месту прохождения практики: разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка и утверждение индивидуального задания, разработка инструментария планируемого исследования.
3. Уточнение круга научных проблем для исследования, формулирование научных положений по теоретическому контексту исследования.
 | 27  | Запись в журнале по технике безопасностиЗаполнение дневника. Написание раздела отчета.  |
| Основной этап | ПК-1, ПК-3, ПК-4  | 1. Непосредственная реализация программы прикладного научного исследования:

осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности объекта исследования относительно выбранной тематики исследования, построение собственных организационно-управленческих, эконометрических, финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. 1. Оценка и интерпретация полученных результатов: интерпретация состояния предмета исследования на рассматриваемом объекте исследования с точки зрения существующего научного инструментария.
2. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию общей системы управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию стратегического управления развитием объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию инновационной деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию внешнеэкономической деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности объекта исследования, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-инвестиционной деятельности объекта исследования, разработка предложений, обладающих научной новизной, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность объекта исследования.
3. Анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, рекомендаций по организации более эффективной работы в современных условиях хозяйствования.
4. Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики– выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи.
 | 189  | Заполнение дневника. Написание разделов отчета, зачетного (индивидуального) задания.  |
|  |
| Заключительный этап | ПК-1   | Обобщение собранного материала, оформление отчета по практике и зачетного (индивидуального задания) и их согласование с научным руководителем, с руководителем от базы практики, сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета и участие в итоговой конференции.  | 27  | Защита отчета и зачетного (индивидуального) задания Зачет с оценкой  |
|  | Итого  | 243  |   |

* + 1. **Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

* 1. **Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

* 1. **Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.

ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

**ФОС включает в себя**

* + - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
		- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
		- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
		- ФОС является приложением к данной программе практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
	1. **Рекомендуемая литература.**
		1. **Основная литература:**
			* 1. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям] / под общ. ред.: Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013.
				2. Бакулев, В. Основы научного исследования / В.А. Бакулев ; Н.П. Бельская ; В.С. Берсенева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с.

* + 1. **Дополнительная литература:**
			- 1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : Учебник для бакалавров / Климантова Г. И. - Москва : Дашков и К, 2015. - 256 с.
				2. Количественные методы в экономических исследованиях / Ю.Н. Черемных. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с.
				3. Любкин, А. А. Количественные методы в экономических исследованиях : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Любкин А. А. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с.
				4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебно-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - 2-е изд., стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2014. - 272 с.
				5. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Моск. открытый соц. ун-т. - М. : Академический Проект, 2008. - 194 с.
				6. Порсев, Е. Г. Магистерская диссертация : Учебно-методическое пособие / Порсев Е. Г. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 34 с.
				7. Менеджмент магистерская диссертация : учеб. пособие / под ред. С. Д. Резника. - 2е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
				8. Радке, Х.-Д. Практическое использование Microsoft Excel для обобщения статистических данных и их презентации : самоучитель ; Подготовка и презентация статистических данных в Microsoft Excel : проще простого / Хорст-Дитер Радке ; [пер. с англ. А. В. Найденовой]. - М. : NT Press, 2008.

* + 1. **Методическая литература**:

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики для студентов направления 38.04.02 Менеджмент - [Электронная версия].

* + 1. **Интернет-ресурсы:** 1. Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: [http://ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru/)
			- 1. Сайт федерального портала «Российское образование» - Режим доступа: http:// [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
				2. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов - Режим доступа: [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/)
				3. Сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников» - Режим доступа: [http://grebennikon.ru](http://grebennikon.ru/)

5. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт социально-экономических исследований» - Режим доступа: [http://www.isei-ufa.ru](http://www.isei-ufa.ru/)

6. Сайт федерального портала журнала «Эксперт» - Режим доступа: [http://www.expert.ru](http://www.expert.ru/)

* + - * 1. Сайт федерального портала «Ассоциация менеджеров России (АМР)» - Режим доступа: [http://www.amr.ru](http://www.amr.ru/)
				2. Сайт федерального портала «Сообщество менеджеров и профессионалов» - Режим доступа: [http://www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru/)
				3. Сайт «Корпоративный менеджмент» – интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и их оценке - Режим доступа: http://[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)
				4. Поисковая информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ +

 **Программное обеспечение:** 1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013. Обновления: Definition 1.203.2523.0 от 19.08.2015 г.; Definition 1.227.706.0 от 29.08.2016г.; Definition 1.249.918.0 от 11.08.2017 г.; Definition 1.273.1346.0 от 14.08.2018г.; Definition 1.299.822.0 от 02.08.2019 г.

* 1. 2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г. Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1.Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.; номер версии 15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г

* 1. **Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая подготовка  | Осуществляется в структурных подразделениях и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении  |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационнообразовательной среде.  |

* 1. **Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* + - * + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
				+ письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
				+ специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
				+ индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
				+ при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* + - * + присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
				+ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
				+ обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + - * + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
				+ по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.