

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.09 Введение в информационные технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.03.02 Менеджмент** |
| **Направленность (профиль)** | **Управление бизнесом** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения**  **Год начала обучения** | **Очная**  **2022** |
| **Реализуется в семестре** | **2 семестр 1курс,**  **3 семестр 2 курс** |

**Б1.О.09 Введение в информационные технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Б1.О.09 Введение в информационные технологии** |
| Краткое содержание | **Введение в цифровые технологии**. Политика государства в области цифровизации. Государственные программы. Современное цифровое пространство. Основы цифрового общества. Цифровая грамотность и цифровые компетенции. Обзор современных цифровых технологий и возможностей их применения для решения поставленных задач. Государственные цифровые услуги и порталы.  **Технологии удаленной работы.** Файлообменники. Вебинарные площадки. Дистанционные технологии и возможности дистанционного обучения. Работа в on-line режиме. Цифровая образовательная среда университета. Знакомство с порталом el.ncfu.ru и Екампусом. Электронные библиотечные системы.  **Систематизация и хранение информации на ПК.** Обзор и классификация ОС. Основы работы в ОС Windows/Astra Linux. Знакомство с национальной операционной Astra Linux. Этапы подготовки компьютера к работе. Интерфейс пользователя.  Панель задач. Работа с окнами. Менеджер файлов/Проводник. Поиск. Поименование файлов, систематизация и каталогизация. Типы файлов. Конвертация. Особенности восстановления информации на USB-носителях.  **Электронные почтовые сервисы.** Обзор возможностей современных почтовых сервисов. Роль электронной почты в информационном обмене. Регистрация, настройка, организация работы с почтовыми сообщениями. Систематизация сообщений. Безопасность и использование временных почтовых ящиков и анонимайзеров.  **Сетевой этикет.** Правила деловой переписки и общения в социальных сетях, электронных почтовых сервисах и мессенджерах. Особенности деловой переписки в WhatsApp, Telegram, Viber и др.  **Интернет-технологии.** Основы поиска, критический анализ и синтез информации в глобальной сети Интернет. Работа с браузерами (избранное, закладки, журнал и др.). Хранение больших объемов данных. Сетевые сервисы и их возможности. Организация и безопасность работы в облачных хранилищах (MailОблако, ЯндексДиск, Google Drive и др.). Организация совместной работы с информацией. Работа в облачных приложениях  **Аппаратное обеспечение персонального компьютера.** Базовая аппаратная конфигурация. Материнская плата. Устройства, входящие в состав материнской платы. Процессор, назначение и основные характеристики (тактовая частота, разрядность, шина процессора, кэш-память, производительность). Память, назначение и виды памяти (оперативная, постоянная, внешняя), основные характеристики. Устройства ввода-вывода. Порты ввода-вывода. Классификация периферийных устройств (носители данных, клавиатура, мышь, мониторы, принтеры, сканеры). Клавиатура персонального компьютера. Разновидности клавиатур. Назначение клавиш. Горячие и функциональные клавиши. Клавиатурные тренажёры.  **Программное обеспечение персонального компьютера.** Состав программного обеспечения (ПО) персонального компьютера. Уровни ПО (базовый, системный, служебный, прикладной). Классификация ПО (по назначению). Классификация прикладных программных средств. Классификация служебных программных средств. Обзор сравнительный анализ ПО ОС Windows/Astra Linux.  **Обработка текстовой информации.** Технологии работы с текстовой информацией в офисных и сетевых приложениях (LibreOffice, MSOffice, OpenOffice, GoogleDoc). Правила оформления текстовых документов по ГОСТ. Профессиональное редактирование и форматирование документа Создание таблиц и графических объектов. Вычисления в таблицах. Построение диаграмм. Создание графических схем. Создание документа сложной структуры. Работа со стилями. Автоматическое создание оглавления. Электронное рецензирование документов. Работа в режиме исправлений. Создание шаблонов и форм. Автоматическая расстановка сносок на источники. Почтовые рассылки. Создание документов слияния  **Организация работы с табличными данными средствами электронных таблиц.** Технологии работы с табличными данными в офисных и сетевых приложениях (LibreOffice, MSOffice, OpenOffice, GoogleDoc). Типы данных. Настройка окна для работы. Автоматизация при вводе данных: функции автозаполнения и автозавершения. Ряды данных. Создание прогрессий. Работа со списками данных и создание собственных списков перечислений. Условное форматирование. Работа с формулами и функциями. Использование абсолютных и относительных ссылок при обработке данных. Команды для работы с файлами и подготовки документа к печати. Команды для работы с электронной таблицей как с базой данных. Анализ данных больших таблиц. Сортировка данных. Ввод условий для сортировки данных. Фильтрация данных. Ввод критериев (условий) отбора данных. Команды для создания и работы с диаграммами. Элементы интерфейса для работы с диаграммами. Способы создания диаграмм. Создание смешанных диаграмм. Спарклайны. Подведение промежуточных итогов и создание структурированных таблиц. Консолидация данных. Подготовка таблиц для консолидации данных. Этапы консолидации. Работа со сводными таблицами и диаграммами. Мастер сводных таблиц. Работа в сводной таблице. Фильтрация данных сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Использование пакета Анализ данных. Импорт данных. Защита данных.  **Подготовка демонстрационных материалов.** Инфографика и визуализация данных, культура презентации. Обзор программных продуктов для создания презентаций. Технологии работы с визуальной информацией в офисных и сетевых приложениях (LibreOffice, MSOffice, OpenOffice, GoogleDoc). Шаблоны и структура презентаций. Создание элементов презентации. Создание сетевых презентаций в web-сервисе Prezi.com. Использование майндмэппинга (метальных карт) для создания презентаций. Совместное создание презентаций.  **Цифровые технологии для обработки графических изображений.** Графические средства представления данных. Оцифровка и анализ изображений. Компьютерное (техническое) зрение. Технологии обработки мультимедийных данных. Векторная и растровая графика. Программное обеспечение для обработки графических изображений (GIMP, EasyPaint, Inkscape, Corel Draw; Adobe Photoshop; Adobe  Illustrator; InDesign). Построение диаграмм и блок-схем (Microsoft Visio). Работа с офисными и сетевыми приложениями. Организация совместного доступа.  **Информационная безопасность и её составляющие.** Основные виды угроз безопасности для пользователей (вирусы, спам, фишинг, технические сбои и пр.). Компьютерные преступления. Классификация. Методы профилактики. Законодательные и иные правовые акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны. **Цифровые инструменты.** Основы сайтостроения. Ментальные карты и т.д.  **Информационные технологии в профессиональной деятельности.** Специализированное программное обеспечение (по областям знаний), Справочно-правовые системы (СПС), Специализированные базы данных. Базы данных. Введение в базы данных. Работа с основными объектами базами данных. Создание таблиц, запросов, форм и отчетов |
| Результаты освоения дисциплины | Применяет основы поиска и критического анализа информации; использует методы системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий; организует личное цифровое пространство;  Владеет технологиями поиска информации и обработки данных, методами системного подхода для решения поставленных задач с помощью цифровых и информационных технологий  Владеет навыками применения информационных технологий для решения профессиональных задач,  Понимает принципы работы современных информационных технологий, программного обеспечения ПК и знает его возможности;  Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; работает с текстовыми и числовыми данными, проводить простейшую аналитику текстовых и числовых данных с помощью специального программного обеспечения; обрабатывает графические изображения;  Использует ресурсы Интернет и его сервисы, включая облачные хранилища и другие инструменты организации проектной, в том числе совместной, работы; |
| Трудоемкость,  з.е. | 4 |
| Форма отчетности | Зачет  Зачет с оценкой |
| **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** | |
| Основная литература | 1. Башмакова,, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016,Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. 90 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0515-0, экземпляров неограничено 2. Башмакова,, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. - Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций,Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 109 с. - электронный. - Книга находится в премиумверсии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-0516-7, экземпляров неограничено 3. Мандра,, А. Г. Информатика и информационные технологии : лабораторный практикум / А. Г. Мандра, А. В. Попов, А. И. Дьяконов. - Информатика и информационные технологии,2026-09-20. Электрон. дан. (1 файл). - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 64 с. - электронный. Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 22278397, экземпляров неограничено 4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии   Электронный ресурс : Учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. Информатика и информационные технологии,2020-08-30. - Саратов :  Научная книга, 2019. - 190 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9758-1891-1, экземпляров неограничено |
| Дополнительная литература | 1. Современные информационные технологии Электронный ресурс : Сборник трудов по материалам 3-й межвузовской научнотехнической конференции с международным участием 29 сентября 2017 г. / В. И. Воловач [и др.] ; ред. В. М. Артюшенко. - Королёв : Научный консультант, МГОТУ, 2017. - 191 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9500999-7-7, экземпляров неограниченно 2. Современные мультимедийные информационные технологии   Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / А.П. Алексеев / А.Р. Ванютин / И.А. Королькова. - Современные мультимедийные информационные технологии,2019-05-25. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 108 c. - Книга находится в базовой версии  ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-91359-219-4, экземпляров неограниченно  3. Современные информационные технологии Электронный ресурс : учебное пособие / С.С. Мытько / Д.А. Репечко / И.А. Королькова / А.Р. Ванютин / А.П. Алексеев ; ред. А.П. Алексеев. -Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 101 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограниченно  4. Адлер, Ю.П. Статистическое управление процессами. «Большие данные» Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Черных / Ю.П. Адлер. - Статистическое управление процессами. «Большие данные»,2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. - 52 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. -ISBN 978-5-87623-969-3, экземпляров неограниченно |