

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.О.22 Деловой иностранный язык**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.03.05 Бизнес-информатика** |
| **Направленность (профиль)** | **Информационная бизнес-аналитика и цифровые инновации** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения**  **Год начала обучения** | **Очная**  **2022** |
| **Реализуется в семестре** | **3 курс 2** |

**Б1.О.22 Деловой иностранный язык**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Б1.О.22 Деловой иностранный язык** |
| Краткое содержание | Тема 1. **Electronic correspondence and documents.** Тема 1. **Electronic correspondence and documents.** Тема 3 **Appointments, introductions.** Тема 3 **Appointments, introductions.** Тема 5 **Business trips (airports, hotels**). Тема 6**.Smalltalk.** Тема 7 **Presentations and speeches.** Тема 8 **Companies.** Тема 9 **Sales.** Тема 10 **Contracts.** Тема 11 **Marketing, advertising, Public Relation.** Тема 12 **Company meetings and decisions.** Тема 13 **Costs and production.** Тема 14 Реферирование |
| Результаты освоения дисциплины | Использовать основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия.  Осуществлять коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия  Применять навыки современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Трудоемкость, з.е. | 3 |
| Формы отчетности | Зачет |
| **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** | |
| Основная литература | 1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. пособие длястудентов экономических специальностей / Ж.Г. Аванесян. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2018. – 312с. + СD – (курс иностранного языка). 2. Иностранный язык для гуманитарных и естественнонаучныхспециальностей: учебник / О.С. Шибкова, Е.Н. Хусаинова, О.О. Варнавская, О.В. Щербинина; ФГАОУ ВПО СКФУ: Ставрополь, 2016. – 1503с. – Печатается по решению УМС СКФУ, экземпляров неограничено |
| Дополнительная литература | 1.Шевелева С.А. Английский язык для экономистов. Грамматика: учеб. пособие. – М.: Проспект, 2018. – 336 с.   1. Murphy R. Grammar in Use: a self-study reference and practice bookfor intermediate students. Cambridge, 2008. 2. Климовских Ю.А. (СКФУ). Иностранный язык (английский) учебнометодич. Пособие: направление подготовки Электронный бизнес. 3. Информационная бизнес аналитика. Бакалавриат / Ю.А. Климовских, А.Е.ткаченко; СКФУ, 2018. – 136с.: экземпляров 12. 4. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М., 2012.   Мюллер, В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов /В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2014. – 512 с. –http: \\ biblioclub.ru\. – ISBN 978-5-93642-332-1, экземпляров не ограничено |