

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| Направленность (профиль) | **Государственная, муниципальная служба и кадровая политика** |
| Кафедра | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| Форма обучения  Год начала обучения | **Очная**  **2022** |
| Реализуется в семестре | **4, курс 2** |

Москва, 2022

1. **Цели практики**

Целью учебной практики (научно-исследовательской практики) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является формирование универсальных (УК-1) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6), через расширение, полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами научной работы, приобретение профессиональных навыков, деятельности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи, а также систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

1. **Задачи практики**

Задачами учебной практики (научно-исследовательской практики) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление для основных видов профессиональной деятельности являются:

− приобретение профессиональных навыков, формирование практико-

ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление;

− формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования, на основе описания лексико-синтаксической конструкции;

− выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;

− изучение и применение на практике методологии научных исследований;

− формирование у обучающихся навыков планирования и проведения научноисследовательской работы, систематизации ее результатов и формулирование научных выводов;

− приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;

− приобретение навыков обоснования научной гипотезы;

− приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов.

1. **Место практики в структуре образовательной**

Учебная практика научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» Б2.О.02(У) (учебная практика) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.Ее освоение происходит на 2 курсе в 4 семестре. Практика (научно-исследовательская работа) базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Основы научноисследовательской работы», «Этика и культура управления», «Основы управления персоналом», «Государственное регулирование экономики», «Основы стратегического управления регионом», «Принятие управленческих финансовых решений», «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», «Управление экономикой государственного предприятия», «Государственные и муниципальные финансы».

1. **Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

***Вид практики:*** учебная;

***Тип практики:*** научно-исследовательская работа; ***Способ проведения практики:*** стационарная; выездная; ***Формы проведения практики:*** дискретно.

1. **Место и время проведения практики**

Определение места прохождения практики (научно-исследовательской работы) для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из подразделений. Практика может проводиться, в соответствии с областями профессиональной деятельности, в федеральных государственных органах; в государственных органах субъектов РФ; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в научных и образовательных организациях; в политических партиях; в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций.

Организация и проведение учебной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность 2 недели (81 ч.).

Базы проведения практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами, в том числе Правительство Ставропольского края, Министерство экономического развития Ставропольского края, Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю, Министерство финансов Ставропольского края, Администрация города Ставрополя, Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, Администрация Октябрьского района города Ставрополя, Администрация Ленинского района города Ставрополя, Администрация Промышленного района города Ставрополя, Комитет городского хозяйства администрации г. Ставрополя и др.

Обучающийся может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету. Письмонаправление на практику подписывается директором института, который осуществляет контроль организации практики. Каждому студенту выдаются следующие документы: направление на практику, календарно-тематический план прохождения практики, дневник практики.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения пучебной практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** 6.1 Наименование компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Формулировка: |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов; |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и |
|  | муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; |

* 1. **Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые  компетенции | Вид работы обучающего на практике | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций | | |
| Знания | Умения | Навыки или практический опыт деятель-  ности |
| УК-1 | - сбор, обработка и анализ информации по теме исследования, а также трудов отечественных и зарубежных авторов о сущности государственной и муниципальной службы; - подготовка критического обзора теоретико-методологических проблем предмета исследования | - основные источники и методы поиска и обработки информации, необходимой для решения поставленных задач; - роль, место информации в профессиональной деятельности | - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач | - навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи |
| ОПК-1 | * составление рабочего плана и графика выполнения работ; - определение оптимальных методов и инструментов анализа   исследуемой тематики;   * самостоятельное изучение нормативной документации; | * современные инструменты исследований в управлении, * основные сравочноинформационные системы Интернета; - иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; | - выбирать актуальную информацию из правовых документов; -анализировать, систематизировать нормативные документы; | - соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; |
| ОПК-2 | * составление библиографического списка источников; * сбор, обработка и систематизация теоретического материала исследуемой тематики; | - научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ | - использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции; | * делать выводы законности и правомерности управленческих решений; * проведения анализа социальноэкономических процессов |
| ОПК-4 | * подбор и анализ теоретических положений исследуемой тематики; * самостоятельное изучение литературы; | * структуру правовой системы РФ; * поисковые системы Интернета; * нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы | - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельно-  сти; | - практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, оценки их регулирующего воздействия и последствий их примене- |
|  |  |  |  | ния; |
| ОПК-6 | - оформление результатов проведенного исследования; *-* самостоятельное изучение литературы; | * технологии управления государственными и   муниципальными финансами;   * методы эффективного управления государственным и муниципальным имуществом | - разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки; | ***-*** практическими навыкамиоценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов; |

* 1. **Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности** Профессиональный стандарт по данному виду деятельности не предусмотрен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Объем практики** |  |  |
| Объем занятий: Итого | 81 ч. | 3 з.е. |
| Продолжительность | 2 | недели |
| Зачет с оценкой | 4 | семестр |

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики | Реализуемые компетенции | Виды работ обучающегося на практике | Колво часов | Формы текущего контроля |
| ***Этап 1 – подготовительный*** | | |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом прохождения практики и правилами внутреннего трудового распорядка | ОПК-1 | Определение целей, задач и места прохождения практики, форм изучаемой отчетности; проведение инструктажа по технике безопасности; составление рабочего плана и графика выполнения работ | 15 | Рабочий план и график выполнения работ,  Список нормативно-правовых документов  Список литературы  собеседование |
| ***Этап 2 – основной*** | | |  |  |
| Выбор темы исследование и  формулирование ее актуальности | УК-1  ОПК-1,  ОПК-2, | Методика выбора темы и научное обоснование ее актуальности для развития науки и практического применения | 6 | Подготовка и написание соответствующего  раздела отчета, собеседование |
| Постановка научной проблемы | УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК -4 | Методика постановки научной проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи | 12 | Подготовка и написание соответствующего  раздела отчета, собеседование |
| Анализ информации по теме исследования | УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК -4 | Методика информационного поиска путей решения проблемы и формулировка гипотезы с уточнением задач исследования, разработка плана научного исследования | 12 | Подготовка и написание соответствующего  раздела отчета, собеседование |
| Анализ теоретических и практических разработок темы исследования | УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК -4 | Методика научного поиска – проведение научного исследования (теоретические и экспериментальные работы). | 24 | Подготовка и написание соответствующего  раздела отчета, собеседование |
| ***Этап 3 – заключительный*** | | |  |  |
| Обобщение собранного материала | УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК -4  ОПК-6 | Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.  Завершение и оформление документов учебной практики.  Подготовка доклада по отчету.  Защита отчета по практике | 12 | Написание, оформление и защита отчета |

1. **Формы отчетности по практике**
2. Дневник
3. Отчет обучающегося
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) 4. Отзыв руководителя практики от профильной организации Структура отчета по практике:

Структура отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) утверждается научным руководителем и зависит от темы научного исследования, направленного на сбор материала для написания работы.

При прохождении учебной практики обучающийся обязан самостоятельно:

− провести анализ литературных источников и исследований по научной проблеме;

− изучить и освоить методы научных исследований и технологии обработки данных;

− уточнить научную проблему, объект и предмет исследования;

− сформулировать цель и задачи исследования;

− провести анализ и статистическую обработку информации о предмете исследования.

- сделать выводы по результатам прохождения практики.

1. Индивидуальное задание состоит в подготовке терминологического анализа основных понятий и терминов по исследуемой проблеме на государственной или муниципальной службе.
2. Список литературы;
3. Приложения (при необходимости).

1. **Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды реализуемых  компетенций | Вид деятельности обучающегося | Итоговый продукт самостоятельной работы | Средства и технологии оценки | Объем часов, в том числе | | |
| СРС | Контактная работа с  преподавателем | Всего |
| ОПК-1 | составление рабочего плана и графика выполнения работ | рабочий план исследования | собеседование | 4 | 2 | 6 |
| ОПК-1 | выбор темы исследование и формулирование ее актуальности | рабочий план исследования | собеседование | 2 | 2 | 4 |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2, | методологическое обоснование исследования | постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме | собеседование | 40 | 6 | 46 |
|  |  | исследования |  |  |  |  |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2, | составление библиографии по теме исследования | список литературы | собеседование | 6 | 2 | 8 |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК-4 | обобщение собранного материала | подготовка отчета | собеседование | 8 | 2 | 10 |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК-6 | оформление отчета по практике | подготовка отчета | собеседование | 4 | 1 | 5 |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК-4  ОПК-6 | защита отчета по практике | подготовка отчета | собеседование | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  | Итого за 4 семестр | 65 | 16 | 81 |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики (научно-исследовательской работы) на кафедре государственного, муниципального управления и экономики труда.

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код оцениваемой компетенции | Этап формирования компетенции | Средства и технологии оценки | Вид контроля (текущий/  промежуточный) | Тип контроля  (устный/ письменный) | Наименование оценочного средства |
|  |  |  |  |  |  |
| ОПК-1 | этап 1, этап 2, этап 3 | собеседование | текущий | устный | отчет по практике |
| УК-1 | этап 2,  этап 3 | собеседование | текущий | устный | отчет по практике |
| ОПК-2 | этап 2,  этап 3 | собеседование | текущий | устный | отчет по практике |
| ОПК-4 | этап 2,  этап 3 | собеседование | текущий | устный | отчет по практике |
| ОПК-6 | этап 2,  этап 3 | собеседование | текущий | устный | отчет по практике |
| УК-1  ОПК-1,  ОПК-2,  ОПК -4 ОПК-6 | защита отчета и ин-  дивидуального задания по практике | собеседование | промежуточный | письменный | отчет по  практике, ин-  дивидуальное задание |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни сформированности  компетенции  ***УК-1*** | Индикаторы | Дескрипторы | | |  |
| 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый | Знание: - основные источники и методы поиска и обработки информации, необходимой для решения | Элементарные знания основных источников и методов поиска и | В целом знает основные источники и методы поиска и обработ- | Демонстрирует широкий спектр знаний основных источников и ме- |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поставленных задач; | обработки информации, необходимой для решения поставленных задач;  - роли, места информации в профессиональной деятельности; | ки информации, необходимой для решения поставленных задач;  - роль, место информации в профессиональной деятельности; | тодов поиска и обработки информации, необходимой для решения  поставленных за-  дач;  - роли, места информации в профессиональной деятельности; |  |
| Умение:  - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач | Не умеет - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач | В целом умеет - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач; | Быстро и обоснованно оперирует - методами системного анализа, информационными технологиями для решения поставленных задач; |  |
| Владение:  навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи | Не владеет навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; | Демонстрирует владение навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи ; | В полном объеме владеет навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; |  |
| Повышенный | Знание:  - роль, место информации в  профессиональной деятельности, |  |  |  | В полном объеме знает роль, место информации в  профессиональной деятельно-  сти; |
| Умение:  анализировать, систематизировать нормативные документы, |  |  |  | Качественно умеет анализировать, систематизировать нормативные документы; |
| Владение:  навыками делать выводы о законности и правомерности управленческих решений; |  |  |  | Результативно владеет навыками делать выводы о законности и правомерности управленческих решений; |
| Уровни сформированности  компетенции  ***ОПК-1*** | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
| 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый | Знание:   * современные инструменты исследований в управлении, * основные сравочноинформационные системы   Интернета; | Не знает - современные инструменты исследований в управлении, - основные сравочно-информационные системы  Интернета; | В целом имеются знания о современных инструментах исследований в управлении,  - основных сравочно-информационных системах Интернета; | Демонстрирует высокий уровень знаний иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов  местного самоуправления; |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Умение:  выбирать актуальную информацию из правовых документов; | Не умеет выбирать актуальную информацию из  правовых доку-  ментов; | Может выбирать актуальную информацию из  правовых доку-  ментов; | Качественно может выбирать актуальную информацию из правовых документов; |  |
| Владение:  соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Не владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | Частично владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | В полном объеме владеет навыками соблюдения норм законодательства  Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; |  |
| Повышенный | Знание:  иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; |  |  |  | Демонстрирует высокий уровень знаний иерархии нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; |
| Умение:  анализировать, систематизировать нормативные документы |  |  |  | Качественно умеет анализировать, систематизировать нормативные документы; |
| Владение:  способами обеспечивания приоритета прав и свобод человека |  |  |  | Результативно владеет способами обеспечивания приоритета прав и свобод  человека; |
| Уровни сформированности  компетенции  ***ОПК-2*** | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
| 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый | Знание:  научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ | Не знает научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ; | Имеет представление о научных методах разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ; | Знает базовые методы научных методов разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ; |  |
| Умение:  использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции | Не умеет использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; | Фрагментарно умеет использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; | Умеет правильно применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции; |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Владение:  основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений в | Не владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений; | Слабо владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений; | Владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений; |  |
| Повышенный | Знание:  разнообразных способов оценки эффективности программ и проектов |  |  |  | Демонстрирует высокий уровень знаний разнообразных способов оценки эффективности программ и проек-  тов; |
| Умение:  разрабатывать предложения по совершенствованию оценки эффективности программ и проектов |  |  |  | Формирует качественные предложения по совершенствованию оценки эффективности программ и проектов; |
| Владение:  механизмом подбора эффективных источников  финансирования |  |  |  | Результативно владеет механизмом реализации управленческих решений, в ; |
| Уровни сформированности  компетенции  ***ОПК-4*** | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
| 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый | Знание: структуру правовой системы РФ;  - поисковые системы Интернета | Не знает структуру правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета  ы; | Имеет фрагментарные знания о структуре правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета; | Знает структуру правовой системы  РФ;  - поисковые системы Интернета; |  |
| Умение:  разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности | Не умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; | Фрагментарные умения разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; | Базовые умения разрабатывать  проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; |  |
| Владение:  практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов | Навыки практические осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных докумен-  тов; | Частичные практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов; | Базовые практические навыки  осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов; |  |
| Повышенный | Знание:  нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы |  |  |  | Демонстрирует высокий уровень современных методов формирования нормативно-правовое регулирование государственной и муниципаль- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ной службы; |
| Умение:  разрабатывать и применять современные технологии формирования нормативных правовых актов |  |  |  | Проводит качественную разработку и применение современных технологии формирования нормативных правовых актов; |
| Владение:  навыками, оценки их регулирующего воздействия проектов нормативных документов и последствий их применения |  |  |  | Использует навыками, оценки их регулирующего воздействия проектов нормативных документов и последствий их применения |
| Уровни сформированности  компетенции  ***ОПК-6*** | Индикаторы | Дескрипторы | | | |
| 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| Базовый | Знание:  технологии управления государственными и муниципальными финансами | Не знает основные технологии управления государственными и муниципальными финансами; | Теоретические знания имеются, но не выработаны практические навыки; | Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами; |  |
| Умение:  разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки | Не умеет эффективно разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки; | Фрагментарные умения эффективно разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки; | Базовые умения разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муници-  пальные закупки |  |
| Владение:  практическими навыкамиоценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов | Навыки оценки эффективности использования государственных  и муниципальных ресурсов не  сформированы; | Частичные навыки оценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов не сформированы; | Базовые навыки участия в оценке эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов не сформированы;; |  |
| Повышенный | Знание:  методы эффективного управления государственным и муниципальным  имуществом |  |  |  | Демонстрирует высокий уровень методов эффективного управления государственным и муниципальным имуществом; |
| Умение:  принимать государственные финансовые решения |  |  |  | Проводит качественную разработку и применение методов финансовых решений |
| Владение:  навыками расчетов эффек- |  |  |  | Свободно владеет навыками рас- |
|  | тивности решения по рациональному использованию государственных средств |  |  |  | четов эффективности решения по рациональному использованию государственных средств  й; |

* 1. **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 полностью освоены на повышенном уровне, студент выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого знает глубоко материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 освоены на базовом уровне, студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Кроме этого, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 частично освоены на базовом уровне, студент частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, студент показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

**11.4. Описание шкалы оценивания**

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинговый балл** | **Оценка по 5-балльной системе** |
| 88 – 100 | Отлично |
| 72 – 87 | Хорошо |
| 53 – 71 | Удовлетворительно |
| < 53 | Неудовлетворительно |

**11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП**

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
| УК-1, ОПК-1 | Задание | Формулирование цели и задач по прохождению учебной практики |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4,  ОПК-6 | Задание | Анализ теоретических и практических разработок темы исследования |
| УК-1,ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 | Задание | Определение противоречий между имеющимися знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи |
| УК-1, ОПК-4, ОПК-2,  ОПК-6 | Задание | Изучение передового зарубежного опыта по исследуемой проблеме |

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
| ОПК-1 ОПК-2 | Задание | Подготовка библиографического обзора литературы и проведение анализа передовых практик по исследуемой проблеме |
| УК-1, ОПК-2,  ОПК-4 | Задание | Анализ нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления по теме исследования |
| ОПК-4, ОПК-6,  ОПК-2, УК-1 | Задание | Систематизация принятых нормативных актов по мере развития объекта исследования |
| УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 | Задание | Изучение современных публикаций по исследуемой проблеме |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
| УК-1, ОПК-1 ОПК-2 | Задание | Составление рабочего графика выполнения работ |
| ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6 | Задание | Провести отбор и обоснование основных методологических положений научного исследования |
| УК-1, ОПК-1, ОПК-4, | Задание | Формулировка гипотезы научного исследования с уточнением задач исследования |
| ОПК-4, ОПК-2,ОПК-6 | Задание | Провести критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части | Формулировка задания | |
| УК-1, ОПК-1 | Задание | Провести сравнительный анализ основных направлений теоретических исследований по теме работы |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК4, ОПК-6 | Задание | Провести анализ внешней и внутренней среды воздействия на объект исследования |
| УК-1,ОПК-2, ОПК-4,  ОПК-6 | Задание | Формулировка выводов по исследованию теоретических положений темы исследования |

**11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя следующие этапы: самостоятельную работу студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации.

В ходе научно-исследовательской работы студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, применения исследовательских методов работы на практике. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования

Задание на научно-исследовательскую работу заключается в проведении исследова-

ния по выбранной студентом теме, согласованной с научным руководителем, по вопросам государственного и муниципального управления.

При проверке заданий оцениваются:

− обзор литературных источников и исследований по научной проблеме;

− методы и технологии обработки данных;

− статистическая обработка информационных массивов; При проверке отчета оцениваются:

− оформление и структура отчета;

− степень структурированности материала;

− соответствие содержания отчета программе прохождения практики − использование современных методик и инновационных технологий; − использование инструментов анализа.

При защите отчета оцениваются:

− уровень проработки концептуальных положений, научных понятий категорий; − изложение материала, наличие элементов новизны; − аргументированность и обоснованность выводов.

**12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики** Учебная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в три этапа.

1. Подготовительный этап:

* ознакомление с программой научно-исследовательской работы;
* информация по оформлению дневников и отчётов по научно-исследовательской работе.

2. Исследовательский этап:

* изучение теоретических источников и информационной базы собственного исследования, постановка проблемы, целей и задач исследования;
* выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определённых методических приемов;
* подготовка отчета по научно-исследовательской работе.

3. Заключительный этап.

Для успешного выполнения заданий учебной практики (научно-исследовательской работы), обучающемуся предлагается опорный список источников информации, в силу индивидуальности тематики научных исследований.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид самостоятельной работы | Рекомендуемые источники информации  (№ источника) | | | |
| Основная | Дополнительная | Методическая | Интернетресурсы |
| 1 | Уточнение темы исследования и научной проблемы, ее актуальности | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 2 | Уточнение объекта и предмета исследования | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 3 | Выбор базы проведения исследования | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 4 | Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 5 | Составление библиографии по теме работы | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 6 | Разработка структуры отчета по практике | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 7 | Сбор и анализ информации о базе практики | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 8 | Изучение отдельных аспектов рассматриваемой производственной проблемы | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 9 | Статистическая обработка информации | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 10 | Разработка предложений рекомендательного характера в соответствие с объектом исследования и базой практики | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |
| 11 | Подготовка отчета по практике | 1-5 | 1-5 | 1 | 1-4 |

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить заявленные компетенции.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном*.* Их принципиальное отличие состоит в сложности заданий, которые отражают поступательное движение в овладении знаниями, умениями и навыками обучающегося при переходе от одного уровня заданий к другому.

В ходе учебной практики обучающийся использует весь комплекс научно-

исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии в научно исследовательском процессе. В качестве конкретных технологий и методов научного исследования студент может использовать:

* методы статистического анализа,
* методы корреляционно-регрессионного анализа,
* методы прогнозирования,
* методы и инструменты SWOT и ПЭСТ анализа.

Студент может использовать пакеты прикладных статистических программ STATISTICA 10.0, SSP и др., программы по финансовому анализу AUDIT EXPERT и др., программы для подготовки презентаций Power Point и др.

Форма аттестации по результатам практики определяется соответствующей выпускающей кафедрой и проводится в последний день практики.

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики** 
   1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**13.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 265 с. - (Высшее образование). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4, экземпляров 2.
2. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко; В.Д. Лебедев; Д.Г. Мясищев. - Архангельск: САФУ, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-261-

01059-3, экземпляров неограничено

1. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» : учебное пособие / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. : ил., схем., табл. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00998-6, экземпляров неограничено
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное по-

собие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

1. Рой, О. М.<BR>&nbsp;&nbsp;&nbsp; Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении Электронный ресурс : Учебное пособие / О. М. Рой. - Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении,2020-09-18. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. - 224 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1224-4, экземпляров неограничено.Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие / Валеева Е. О. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 111 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-905916-87-8, кол-во экз. неограниченно.

**13.1.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.: табл.; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр.: с. 492-495. - ISBN 978-5-9916-27207, кол-во экз. неограниченно.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное по-собие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.
3. Государственное и муниципальное управление в Ставропольском крае: тенденции и проблемы: монография / [Барсукова Татьяна Иванована и др.] ; под ред. Т. И. Барсуковой, В. Ю. Максимова. - Ставрополь: Мир данных, 2014. - 134 с. - ISBN 978-5-91042-162-6, кол-во экз. неограниченно.
4. Парахина, В. Н. (СКФУ). Организация НИР : учеб.-метод. пособие / В. Н. Парахина, Ю. П. Каратеев; Сев.- Кав. федер. ун-т</font>. - Ставрополь: СКФУ, 2013. - 104 с., кол-во экз. неограниченно.
5. Вылегжанина, А. О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-39344, экземпляров неограниченно.

**13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Методические указания по организации и проведению учебной практики научноисследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба» .– СКФУ, Ставрополь [Электронный ресурс]

**13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. http://www.legislature.ru - Законодательная власть (законопроекты и комментарии).
2. <https://uisrussia.msu.ru/index.php>- Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)».
3. http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал.
4. http://www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных.

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: 1. Операционная система Microsoft Windows 8; 2. Базовый

пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; персональный компьютер Dell; мультимедиапроектор EpsonEB-536Wi); помещения для самостоятельной работы (оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой: монитор ЖК 24 DELL, тонкий клиентDeII; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации); помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обслуживания учебного оборудования).

1. **Особенности освоения практик лицами с ограниченными возможностям**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение учебной программы научно-исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение учебной программы научно0исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении учебной научноисследовательской практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
* специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
* при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**17. Особенности реализации практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационнотелекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация учебной программы научно-исследовательской практики может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК научно-исследовательской практики (рабочая программа практики, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Реализация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационнообразовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение учебной программы научно-исследовательской практики, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных практикой, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

Предусматривается прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.