

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кандидат философских наук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Одобрено:**Решением Ученого Советаот «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

  **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  |
| Направленность (профиль) | **Государственная, муниципальная служба и кадровая политика** |
| Кафедра | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| Форма обученияГод начала обучения | **Очная****2022** |
| Реализуется в семестре | **4, курс 2** |

Москва, 2022

1. **Цели практики**

Целью учебной практики (научно-исследовательской практики) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление является формирование универсальных (УК-1) и общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6), через расширение, полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами научной работы, приобретение профессиональных навыков, деятельности, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи, а также систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

1. **Задачи практики**

Задачами учебной практики (научно-исследовательской практики) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление для основных видов профессиональной деятельности являются:

 − приобретение профессиональных навыков, формирование практико-

ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление;

− формирование у обучающегося навыков и умений критического мышления к степени изученности и научной разработанности направлений исследования, на основе описания лексико-синтаксической конструкции;

− выделение теоретико-методологического подхода к выбору авторской методики исследований определенного в контексте рабочей гипотезы, предмета и объекта исследований;

− изучение и применение на практике методологии научных исследований;

− формирование у обучающихся навыков планирования и проведения научноисследовательской работы, систематизации ее результатов и формулирование научных выводов;

− приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;

− приобретение навыков обоснования научной гипотезы;

− приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов.

1. **Место практики в структуре образовательной**

Учебная практика научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики» Б2.О.02(У) (учебная практика) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.Ее освоение происходит на 2 курсе в 4 семестре. Практика (научно-исследовательская работа) базируется на компетенциях, формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Основы научноисследовательской работы», «Этика и культура управления», «Основы управления персоналом», «Государственное регулирование экономики», «Основы стратегического управления регионом», «Принятие управленческих финансовых решений», «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», «Управление экономикой государственного предприятия», «Государственные и муниципальные финансы».

1. **Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

***Вид практики:*** учебная;

***Тип практики:*** научно-исследовательская работа; ***Способ проведения практики:*** стационарная; выездная; ***Формы проведения практики:*** дискретно.

1. **Место и время проведения практики**

Определение места прохождения практики (научно-исследовательской работы) для студентов зависит от предмета научного и аналитического интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всей организации, либо одного из подразделений. Практика может проводиться, в соответствии с областями профессиональной деятельности, в федеральных государственных органах; в государственных органах субъектов РФ; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; в научных и образовательных организациях; в политических партиях; в общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций.

Организация и проведение учебной практики (научно-исследовательской работы) осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность 2 недели (81 ч.).

Базы проведения практики предлагаются выпускающей кафедрой, в соответствии с заключенными договорами, в том числе Правительство Ставропольского края, Министерство экономического развития Ставропольского края, Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю, Министерство финансов Ставропольского края, Администрация города Ставрополя, Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края, Администрация Октябрьского района города Ставрополя, Администрация Ленинского района города Ставрополя, Администрация Промышленного района города Ставрополя, Комитет городского хозяйства администрации г. Ставрополя и др.

Обучающийся может самостоятельно выбрать базу практики с учетом своих научных и будущих профессиональных интересов.

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету. Письмонаправление на практику подписывается директором института, который осуществляет контроль организации практики. Каждому студенту выдаются следующие документы: направление на практику, календарно-тематический план прохождения практики, дневник практики.

Последовательность прохождения практики согласовывается с руководителем органа, учреждения или его заместителями, исходя из содержания программы. На время прохождения пучебной практики студент прикрепляется к руководителю подразделения и работает под его непосредственным руководством.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** 6.1 Наименование компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс  | Формулировка:  |
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  |
| ОПК-1  | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |
| ОПК-2  | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов;  |
| ОПК-4  | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;  |
| ОПК-6  | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и  |
|  | муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;  |

* 1. **Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции  | Вид работы обучающего на практике  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций  |
| Знания  | Умения  | Навыки или практический опыт деятель-ности  |
| УК-1  | - сбор, обработка и анализ информации по теме исследования, а также трудов отечественных и зарубежных авторов о сущности государственной и муниципальной службы; - подготовка критического обзора теоретико-методологических проблем предмета исследования  | - основные источники и методы поиска и обработки информации, необходимой для решения поставленных задач; - роль, место информации в профессиональной деятельности  | - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач  | - навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи  |
| ОПК-1  | * составление рабочего плана и графика выполнения работ; - определение оптимальных методов и инструментов анализа

исследуемой тематики; * самостоятельное изучение нормативной документации;
 | * современные инструменты исследований в управлении,
* основные сравочноинформационные системы Интернета; - иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 | - выбирать актуальную информацию из правовых документов; -анализировать, систематизировать нормативные документы;  | - соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |
| ОПК-2  | * составление библиографического списка источников;
* сбор, обработка и систематизация теоретического материала исследуемой тематики;
 | - научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ  | - использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции; | * делать выводы законности и правомерности управленческих решений;
* проведения анализа социальноэкономических процессов
 |
| ОПК-4  | * подбор и анализ теоретических положений исследуемой тематики;
* самостоятельное изучение литературы;
 | * структуру правовой системы РФ;
* поисковые системы Интернета;
* нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы
 | - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельно-сти;  | - практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов, оценки их регулирующего воздействия и последствий их примене- |
|  |  |  |  | ния;  |
| ОПК-6  | - оформление результатов проведенного исследования; *-* самостоятельное изучение литературы; | * технологии управления государственными и

муниципальными финансами; * методы эффективного управления государственным и муниципальным имуществом
 | - разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки;  | ***-*** практическими навыкамиоценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов;  |

* 1. **Соответствие планируемых результатов видам профессиональной деятельности** Профессиональный стандарт по данному виду деятельности не предусмотрен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Объем практики**  |  |  |
| Объем занятий: Итого  | 81 ч.  | 3 з.е.  |
| Продолжительность  | 2  | недели  |
| Зачет с оценкой  | 4  | семестр  |

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы (этапы) практики  | Реализуемые компетенции  | Виды работ обучающегося на практике  | Колво часов  | Формы текущего контроля  |
| ***Этап 1 – подготовительный***  |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с местом прохождения практики и правилами внутреннего трудового распорядка  | ОПК-1  | Определение целей, задач и места прохождения практики, форм изучаемой отчетности; проведение инструктажа по технике безопасности; составление рабочего плана и графика выполнения работ  | 15  | Рабочий план и график выполнения работ, Список нормативно-правовых документов Список литературы собеседование  |
| ***Этап 2 – основной***  |  |  |
| Выбор темы исследование и формулирование ее актуальности  | УК-1 ОПК-1, ОПК-2,   | Методика выбора темы и научное обоснование ее актуальности для развития науки и практического применения  | 6  | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование  |
| Постановка научной проблемы  | УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК -4   | Методика постановки научной проблемы на основе вскрытия противоречий между имеющимися на данный момент знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи  | 12  | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование  |
| Анализ информации по теме исследования  | УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК -4   | Методика информационного поиска путей решения проблемы и формулировка гипотезы с уточнением задач исследования, разработка плана научного исследования  | 12  | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование  |
| Анализ теоретических и практических разработок темы исследования  |  УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК -4  | Методика научного поиска – проведение научного исследования (теоретические и экспериментальные работы).  | 24  | Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование  |
| ***Этап 3 – заключительный***  |  |  |
| Обобщение собранного материала  |  УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК -4 ОПК-6  | Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики. Подготовка доклада по отчету. Защита отчета по практике  | 12  | Написание, оформление и защита отчета  |

1. **Формы отчетности по практике**
2. Дневник
3. Отчет обучающегося
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) 4. Отзыв руководителя практики от профильной организации Структура отчета по практике:

Структура отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) утверждается научным руководителем и зависит от темы научного исследования, направленного на сбор материала для написания работы.

При прохождении учебной практики обучающийся обязан самостоятельно:

− провести анализ литературных источников и исследований по научной проблеме;

− изучить и освоить методы научных исследований и технологии обработки данных;

− уточнить научную проблему, объект и предмет исследования;

− сформулировать цель и задачи исследования;

− провести анализ и статистическую обработку информации о предмете исследования.

- сделать выводы по результатам прохождения практики.

1. Индивидуальное задание состоит в подготовке терминологического анализа основных понятий и терминов по исследуемой проблеме на государственной или муниципальной службе.
2. Список литературы;
3. Приложения (при необходимости).

1. **Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды реализуемых компетенций  | Вид деятельности обучающегося  | Итоговый продукт самостоятельной работы  | Средства и технологии оценки  | Объем часов, в том числе  |
| СРС  | Контактная работа с преподавателем  | Всего  |
| ОПК-1  | составление рабочего плана и графика выполнения работ  | рабочий план исследования  | собеседование  | 4  | 2  | 6  |
| ОПК-1  | выбор темы исследование и формулирование ее актуальности  | рабочий план исследования  | собеседование  | 2  | 2  | 4  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2,   | методологическое обоснование исследования  | постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме  | собеседование  | 40  | 6  | 46  |
|  |  | исследования  |  |  |  |  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2,   | составление библиографии по теме исследования  | список литературы  | собеседование  | 6  | 2  | 8  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4  | обобщение собранного материала  | подготовка отчета  | собеседование  | 8  | 2  | 10  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6  | оформление отчета по практике  | подготовка отчета  | собеседование  | 4  | 1  | 5  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-6  | защита отчета по практике  | подготовка отчета  | собеседование  | 1  | 1  | 2  |
|  |  |  | Итого за 4 семестр  | 65  | 16  | 81  |

1. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМК учебной практики (научно-исследовательской работы) на кафедре государственного, муниципального управления и экономики труда.

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код оцениваемой компетенции  | Этап формирования компетенции   | Средства и технологии оценки  | Вид контроля (текущий/ промежуточный)  | Тип контроля (устный/ письменный)  | Наименование оценочного средства  |
|   |   |   |   |   |   |
| ОПК-1  | этап 1, этап 2, этап 3  | собеседование  | текущий  | устный  | отчет по практике  |
| УК-1   | этап 2, этап 3  | собеседование  | текущий  | устный  | отчет по практике  |
| ОПК-2   | этап 2, этап 3  | собеседование  | текущий  | устный  | отчет по практике  |
| ОПК-4  | этап 2, этап 3  | собеседование  | текущий  | устный  | отчет по практике  |
| ОПК-6  | этап 2, этап 3  | собеседование  | текущий  | устный  | отчет по практике  |
| УК-1 ОПК-1, ОПК-2, ОПК -4 ОПК-6  | защита отчета и ин-дивидуального задания по практике  | собеседование  | промежуточный  | письменный  | отчет по практике, ин-дивидуальное задание  |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни сформированности компетенции ***УК-1***  | Индикаторы  | Дескрипторы  |  |
| 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |
| Базовый  | Знание: - основные источники и методы поиска и обработки информации, необходимой для решения  |  Элементарные знания основных источников и методов поиска и  | В целом знает основные источники и методы поиска и обработ- | Демонстрирует широкий спектр знаний основных источников и ме- |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | поставленных задач;   | обработки информации, необходимой для решения поставленных задач; - роли, места информации в профессиональной деятельности;  | ки информации, необходимой для решения поставленных задач; - роль, место информации в профессиональной деятельности;  | тодов поиска и обработки информации, необходимой для решения поставленных за-дач; - роли, места информации в профессиональной деятельности;  |  |
| Умение: - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач  | Не умеет - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач  | В целом умеет - выбирать и использовать методы системного анализа, информационные технологии для решения поставленных задач;  | Быстро и обоснованно оперирует - методами системного анализа, информационными технологиями для решения поставленных задач;  |   |
| Владение: навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи  | Не владеет навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи;  | Демонстрирует владение навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи ;  | В полном объеме владеет навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи;  |   |
| Повышенный  | Знание: - роль, место информации в профессиональной деятельности,  |   |   |   | В полном объеме знает роль, место информации впрофессиональной деятельно-сти;  |
| Умение: анализировать, систематизировать нормативные документы,  |   |   |   | Качественно умеет анализировать, систематизировать нормативные документы;  |
| Владение: навыками делать выводы о законности и правомерности управленческих решений;  |   |   |   | Результативно владеет навыками делать выводы о законности и правомерности управленческих решений;  |
| Уровни сформированности компетенции ***ОПК-1***  | Индикаторы  | Дескрипторы  |
| 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |
|     Базовый  | Знание: * современные инструменты исследований в управлении,
* основные сравочноинформационные системы

Интернета;    | Не знает - современные инструменты исследований в управлении, - основные сравочно-информационные системы Интернета;  | В целом имеются знания о современных инструментах исследований в управлении, - основных сравочно-информационных системах Интернета;   | Демонстрирует высокий уровень знаний иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;  |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Умение: выбирать актуальную информацию из правовых документов;  | Не умеет выбирать актуальную информацию из правовых доку-ментов;  | Может выбирать актуальную информацию из правовых доку-ментов;  | Качественно может выбирать актуальную информацию из правовых документов;  |   |
| Владение: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности  | Не владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  | Частично владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  | В полном объеме владеет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  |   |
|   Повышенный  | Знание: иерархию нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;  |   |   |   | Демонстрирует высокий уровень знаний иерархии нормативных правовых документов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;  |
| Умение: анализировать, систематизировать нормативные документы  |   |   |   | Качественно умеет анализировать, систематизировать нормативные документы;  |
| Владение: способами обеспечивания приоритета прав и свобод человека  |   |   |   | Результативно владеет способами обеспечивания приоритета прав и свободчеловека;  |
| Уровни сформированности компетенции ***ОПК-2***  | Индикаторы  | Дескрипторы  |
| 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |
| Базовый  | Знание: научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ  | Не знает научные методы разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ;  | Имеет представление о научных методах разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ;  | Знает базовые методы научных методов разработки и реализации управленческих решений, в том числе государственных и муниципальных программ;  |   |
| Умение: использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции  | Не умеет использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;  | Фрагментарно умеет использовать меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;  | Умеет правильно применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции;  |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Владение: основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений в  | Не владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений;  | Слабо владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений;  | Владеет основными практическими навыкамиделать выводы законности и правомерности управленческих решений;  |   |
|   Повышенный  | Знание: разнообразных способов оценки эффективности программ и проектов  |   |   |   | Демонстрирует высокий уровень знаний разнообразных способов оценки эффективности программ и проек-тов;  |
| Умение: разрабатывать предложения по совершенствованию оценки эффективности программ и проектов  |   |   |   | Формирует качественные предложения по совершенствованию оценки эффективности программ и проектов;  |
| Владение: механизмом подбора эффективных источников финансирования  |   |   |   | Результативно владеет механизмом реализации управленческих решений, в ;  |
| Уровни сформированности компетенции ***ОПК-4***  | Индикаторы  | Дескрипторы  |
| 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |
| Базовый  | Знание: структуру правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета  | Не знает структуру правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета ы;  | Имеет фрагментарные знания о структуре правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета;  | Знает структуру правовой системы РФ; - поисковые системы Интернета;  |   |
| Умение: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности  | Не умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  | Фрагментарные умения разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  | Базовые умения разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;  |   |
| Владение: практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов  | Навыки практические осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных докумен-тов;  | Частичные практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов;  | Базовые практические навыки осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных документов;  |   |
|   Повышенный  | Знание: нормативно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы  |   |   |   | Демонстрирует высокий уровень современных методов формирования нормативно-правовое регулирование государственной и муниципаль- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ной службы;  |
| Умение: разрабатывать и применять современные технологии формирования нормативных правовых актов  |   |   |   | Проводит качественную разработку и применение современных технологии формирования нормативных правовых актов;  |
| Владение: навыками, оценки их регулирующего воздействия проектов нормативных документов и последствий их применения  |   |   |   | Использует навыками, оценки их регулирующего воздействия проектов нормативных документов и последствий их применения  |
| Уровни сформированности компетенции ***ОПК-6***  | Индикаторы  | Дескрипторы  |
| 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |
| Базовый  | Знание: технологии управления государственными и муниципальными финансами  | Не знает основные технологии управления государственными и муниципальными финансами;  | Теоретические знания имеются, но не выработаны практические навыки;  | Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами;  |   |
| Умение: разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки  | Не умеет эффективно разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки;  | Фрагментарные умения эффективно разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муниципальные закупки;  | Базовые умения разрабатывать эффективные решения по рациональному использованию средств на государственные и муници-пальные закупки  |   |
| Владение: практическими навыкамиоценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов  | Навыки оценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов не сформированы;  | Частичные навыки оценки эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов не сформированы;  | Базовые навыки участия в оценке эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов не сформированы;;  |   |
|   Повышенный  | Знание: методы эффективного управления государственным и муниципальным имуществом  |   |   |   | Демонстрирует высокий уровень методов эффективного управления государственным и муниципальным имуществом;  |
| Умение: принимать государственные финансовые решения  |   |   |   | Проводит качественную разработку и применение методов финансовых решений  |
| Владение: навыками расчетов эффек- |   |   |   | Свободно владеет навыками рас- |
|  | тивности решения по рациональному использованию государственных средств  |  |  |  | четов эффективности решения по рациональному использованию государственных средствй;  |

* 1. **Критерии оценивания компетенций**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 полностью освоены на повышенном уровне, студент выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого знает глубоко материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 освоены на базовом уровне, студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Кроме этого, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 частично освоены на базовом уровне, студент частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, студент показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

**11.4. Описание шкалы оценивания**

Максимальная сумма баллов по **практике** устанавливается в **100** баллов и переводится в оценку по 5-балльной системе в соответствии со шкалой:

Шкала соответствия рейтингового балла 5-балльной системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинговый балл**  | **Оценка по 5-балльной системе**  |
| 88 – 100  | Отлично  |
| 72 – 87  | Хорошо  |
| 53 – 71  | Удовлетворительно  |
| < 53  | Неудовлетворительно  |

**11.5 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП**

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части  | Формулировка задания  |
| УК-1, ОПК-1  | Задание  | Формулирование цели и задач по прохождению учебной практики  |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 | Задание  | Анализ теоретических и практических разработок темы исследования  |
| УК-1,ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6  | Задание  | Определение противоречий между имеющимися знаниями об объекте исследования и знаниями необходимыми для практического решения задачи  |
| УК-1, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-6 | Задание  | Изучение передового зарубежного опыта по исследуемой проблеме  |

**Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части  | Формулировка задания  |
| ОПК-1 ОПК-2  | Задание  | Подготовка библиографического обзора литературы и проведение анализа передовых практик по исследуемой проблеме  |
| УК-1, ОПК-2, ОПК-4 | Задание  | Анализ нормативных актов органов государственной власти и местного самоуправления по теме исследования  |
| ОПК-4, ОПК-6, ОПК-2, УК-1  | Задание  | Систематизация принятых нормативных актов по мере развития объекта исследования  |
| УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6 | Задание  | Изучение современных публикаций по исследуемой проблеме  |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части  | Формулировка задания  |
| УК-1, ОПК-1 ОПК-2  | Задание  | Составление рабочего графика выполнения работ  |
| ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6  | Задание  | Провести отбор и обоснование основных методологических положений научного исследования  |
| УК-1, ОПК-1, ОПК-4,  | Задание  | Формулировка гипотезы научного исследования с уточнением задач исследования  |
| ОПК-4, ОПК-2,ОПК-6  | Задание  | Провести критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования  |

**Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)**

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые компетенции или их части  | Формулировка задания  |
| УК-1, ОПК-1  | Задание  | Провести сравнительный анализ основных направлений теоретических исследований по теме работы  |
| ОПК-1, ОПК-2, ОПК4, ОПК-6 | Задание  | Провести анализ внешней и внутренней среды воздействия на объект исследования  |
| УК-1,ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6  | Задание  | Формулировка выводов по исследованию теоретических положений темы исследования  |

**11.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя следующие этапы: самостоятельную работу студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации.

В ходе научно-исследовательской работы студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, применения исследовательских методов работы на практике. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования

Задание на научно-исследовательскую работу заключается в проведении исследова-

ния по выбранной студентом теме, согласованной с научным руководителем, по вопросам государственного и муниципального управления.

При проверке заданий оцениваются:

− обзор литературных источников и исследований по научной проблеме;

− методы и технологии обработки данных;

− статистическая обработка информационных массивов; При проверке отчета оцениваются:

− оформление и структура отчета;

− степень структурированности материала;

− соответствие содержания отчета программе прохождения практики − использование современных методик и инновационных технологий; − использование инструментов анализа.

При защите отчета оцениваются:

− уровень проработки концептуальных положений, научных понятий категорий; − изложение материала, наличие элементов новизны; − аргументированность и обоснованность выводов.

**12. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики** Учебная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в три этапа.

1. Подготовительный этап:

* ознакомление с программой научно-исследовательской работы;
* информация по оформлению дневников и отчётов по научно-исследовательской работе.

2. Исследовательский этап:

* изучение теоретических источников и информационной базы собственного исследования, постановка проблемы, целей и задач исследования;
* выдвижение научной гипотезы и выбор направлений исследования с использованием определённых методических приемов;
* подготовка отчета по научно-исследовательской работе.

3. Заключительный этап.

Для успешного выполнения заданий учебной практики (научно-исследовательской работы), обучающемуся предлагается опорный список источников информации, в силу индивидуальности тематики научных исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  |  Вид самостоятельной работы  | Рекомендуемые источники информации (№ источника)  |
| Основная  | Дополнительная  | Методическая  | Интернетресурсы  |
| 1  | Уточнение темы исследования и научной проблемы, ее актуальности  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 2  | Уточнение объекта и предмета исследования  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 3  | Выбор базы проведения исследования  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 4  | Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 5  | Составление библиографии по теме работы  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 6  | Разработка структуры отчета по практике  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 7  | Сбор и анализ информации о базе практики  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 8  | Изучение отдельных аспектов рассматриваемой производственной проблемы  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 9  | Статистическая обработка информации  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 10  | Разработка предложений рекомендательного характера в соответствие с объектом исследования и базой практики  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |
| 11  | Подготовка отчета по практике  | 1-5  | 1-5  | 1  | 1-4  |

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить заявленные компетенции.

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном*.* Их принципиальное отличие состоит в сложности заданий, которые отражают поступательное движение в овладении знаниями, умениями и навыками обучающегося при переходе от одного уровня заданий к другому.

 В ходе учебной практики обучающийся использует весь комплекс научно-

исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии в научно исследовательском процессе. В качестве конкретных технологий и методов научного исследования студент может использовать:

* методы статистического анализа,
* методы корреляционно-регрессионного анализа,
* методы прогнозирования,
* методы и инструменты SWOT и ПЭСТ анализа.

Студент может использовать пакеты прикладных статистических программ STATISTICA 10.0, SSP и др., программы по финансовому анализу AUDIT EXPERT и др., программы для подготовки презентаций Power Point и др.

Форма аттестации по результатам практики определяется соответствующей выпускающей кафедрой и проводится в последний день практики.

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики**
	1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**13.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 265 с. - (Высшее образование). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4, экземпляров 2.
2. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности / З.А. Демченко; В.Д. Лебедев; Д.Г. Мясищев. - Архангельск: САФУ, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-261-

01059-3, экземпляров неограничено

1. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» : учебное пособие / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. : ил., схем., табл. - http://biblioclub.ru/. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00998-6, экземпляров неограничено
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное по-

собие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2014. – 283 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

1. Рой, О. М.<BR>&nbsp;&nbsp;&nbsp; Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении Электронный ресурс : Учебное пособие / О. М. Рой. - Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении,2020-09-18. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2010. - 224 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7779-1224-4, экземпляров неограничено.Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие / Валеева Е. О. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 111 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-905916-87-8, кол-во экз. неограниченно.

**13.1.2 Перечень дополнительной литературы:**

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 495 с.: табл.; 21 см. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр.: с. 492-495. - ISBN 978-5-9916-27207, кол-во экз. неограниченно.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное по-собие / М. Ф. Шкляр. – Москва : Дашков и К, 2012. – 244 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.
3. Государственное и муниципальное управление в Ставропольском крае: тенденции и проблемы: монография / [Барсукова Татьяна Иванована и др.] ; под ред. Т. И. Барсуковой, В. Ю. Максимова. - Ставрополь: Мир данных, 2014. - 134 с. - ISBN 978-5-91042-162-6, кол-во экз. неограниченно.
4. Парахина, В. Н. (СКФУ). Организация НИР : учеб.-метод. пособие / В. Н. Парахина, Ю. П. Каратеев; Сев.- Кав. федер. ун-т</font>. - Ставрополь: СКФУ, 2013. - 104 с., кол-во экз. неограниченно.
5. Вылегжанина, А. О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. - М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-4475-39344, экземпляров неограниченно.

**13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:**

Методические указания по организации и проведению учебной практики научноисследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба» .– СКФУ, Ставрополь [Электронный ресурс]

**13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. http://www.legislature.ru - Законодательная власть (законопроекты и комментарии).
2. <https://uisrussia.msu.ru/index.php>- Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)».
3. http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал.
4. http://www.kodeks.net - Нормативно-правовая база данных.

1. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение: 1. Операционная система Microsoft Windows 8; 2. Базовый

пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования: магнитно-маркерная доска; персональный компьютер Dell; мультимедиапроектор EpsonEB-536Wi); помещения для самостоятельной работы (оборудованы специализированной мебелью, компьютерной техникой: монитор ЖК 24 DELL, тонкий клиентDeII; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду организации); помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обслуживания учебного оборудования).

1. **Особенности освоения практик лицами с ограниченными возможностям**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение учебной программы научно-исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение учебной программы научно0исследовательской практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении учебной научноисследовательской практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
* специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
* при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**17. Особенности реализации практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационнотелекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация учебной программы научно-исследовательской практики может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК научно-исследовательской практики (рабочая программа практики, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Реализация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационнообразовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение учебной программы научно-исследовательской практики, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных практикой, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

Предусматривается прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.