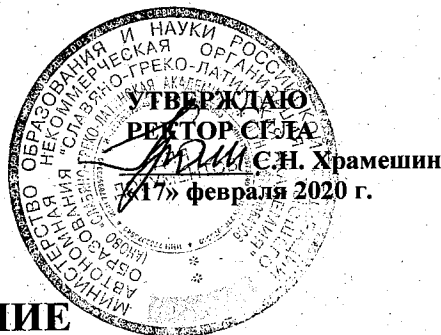


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 12:28:30  
Уникальный программный ключ:  
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6



## **ПРИНЯТО**

Учёным советом СГЛА Протокол № 2  
«17» февраля 2020 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в АНОВО «СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКОЙ АКАДЕМИИ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в АНОВО «СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКОЙ АКАДЕМИИ».

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

– Уставом АНОВО СГЛА;

1.3 Действие порядка распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости.

1.4 Порядок является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Академии, участвующих в процессе подготовки и проведения текущего контроля успеваемости.

1.5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся на кафедрах, должны быть разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими запланированных

результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

1.6. Форма проведения текущего контроля успеваемости для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель (преподаватели), ведущий (ведущие) занятия по соответствующей дисциплине. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с помощью технических средств.

2.2. Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля, определяются и разрабатываются на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

2.3. Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля, фиксируются в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины (модуля) и должны быть доведены до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем (преподавателями), проводящим (проводящими) занятия.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой;
- самостоятельную работу студентов;
- посещаемость студентом аудиторных занятий;
- исследовательскую работу студентов и т.д.

2.5. При формировании системы текущего контроля по дисциплине применяются следующие виды контроля: устный контроль, письменный контроль, технические формы контроля (в том числе контроль при помощи компьютерных технологий).

2.6. Основные формы устного контроля:

- Устный опрос.
- Собеседование.
- Коллоквиум.

- Доклад.

#### 2.7. Основные формы письменного контроля:

- Тестирование.

- Самостоятельная работа.

- Контрольная работа.

- Эссе.

- Реферат.

- Отчет.

#### 2.8. Основные технические формы контроля:

- Лабораторная работа.

- Программы компьютерного тестирования.

#### 2.9. Основные инновационные и интерактивные формы контроля:

- Участие в деловой, ролевой игре, тренинге.

- Ситуационное задание.

- Кейс-задание.

- Ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений.

- Рейтинговая модель оценивания.

- Обсуждения, дискуссии.

- Мини-проекты.

- Презентация.

2.10. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.11. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое должно быть проведено до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

### **Дневник учебной практики должен содержать:**

- график проведения практики (утверждает руководитель практики от вуза)
- индивидуальное задание (подписывает руководитель практики от вуза и подписывает к исполнению студент)

Индивидуальное задание должно быть привязано к компетенциям, которые в учебном плане и программе практики.

- лист контроля за выполнением инд. задания, где пишет: задание 1 и т.д. : выполнено.... и ставится подпись руководителя от вуза
- отзыв руководителя практики от вуза о работе студента во время практики с рекомендуемой оценкой и обязательным комментарием, что все компетенции программы учебной практики освоены студентом в полном объеме (удовлетворительном объеме)

### **Дневник производственной практики должен содержать:**

- график проведения практики (утверждает руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации)

- индивидуальное задание (подписывает руководитель практики от вуза, согласовывает руководитель практики от профильной организации и подписывает к исполнению студент)

Индивидуальное задание должно быть привязано к компетенциям (планируемым результатам), которые определены в учебном плане и программе практики.

- лист контроля за выполнением инд. задания, где пишет: задание 1 и т.д. : выполнено.... и ставится подпись руководителя от вуза
- отзыв руководителя практики от вуза о работе студента во время практики с рекомендуемой оценкой и обязательным комментарием, что все компетенции программы учебной практики освоены студентом в полном объеме (удовлетворительном объеме)
- отзыв руководителя практики от предприятия (при наличии)