

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.09 Информационные технологии командной работы и проектной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.03.02 Менеджмент** |
| **Направленность (профиль)** | **Управление бизнесом** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения**  **Год начала обучения** | **Очная**  **2022** |
| **Реализуется в семестре** | **2 курс 1** |

**Б1.В.ДВ.01.09 Информационные технологии командной работы и проектной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | **Б1.В.ДВ.01.09 Информационные технологии командной работы и проектной деятельности** |

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое содержание | **Теоретические и практические основы командо-образования**  Понятие о командообразовании. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. Отличия команды от малой группы. Основные  характеристики коллектива как разновидности малой группы. Лидерство в команде. Этапы командообразования. Тимбилдинг. Командное лидерство. Распределение командных ролей и функций.  **Развитие команды: ИТ-технологии организации времени**  Понятие тайм-менеджмента. Время, как ресурс и как цель. Целеполагание.  3. Эффективные механизмы управление временем. Приоритетные задачи управления временем. Целеполагание, время, как ресурс, «пожиратели времени». Работа в программной среде Microsoft Outlook, планирование рабочего времени  **ИТ-технологии формирования команды**  Принципы организации командной формы работы в онлайн-среде. Основные категории команд. Пути формирования команды и этапы командообразования. Командная работа с досками Padlet. Командная работа на платформе Miro.  **Внутрикомандные процессы и отношения**  Распределение ролей и особенности работы в команде. Управление взаимоотношениями в команде. Специфика управления взаимоотношениями в группе. Совместная работа с помощью сервисов Google и Yandex в организации деятельности команды. Организация дистанционной коммуникации команд (Discord, Zoom, MS Teams).  **Пректная деятельность команды: совершенствование навыков структурирования информации**  Понятие проектной деятельности, основные термины и определения. Этапы процесса организации проектной работы. Понятие проектной деятельности. Принципы конструирования и проектирования**.** Этапы процесса организации проектной работы. Проект как пять «П» Проблема, Проектирование (Планирование), Поиск информации, Продукт, Презентация.  **Проектная деятельность команды**  Классификация проектов по комплексности и характеру контактов. Основные правила делового общения. Классификация проектов по комплексности и характеру контактов. Основные правила делового общения. Поиск и обработка информации. Аналитическая работа. Определение требований к проекту, проверка соответствия результата проектной деятельности требованиям.  **Проект как результат работы команды. Цифровые инструменты управления проектами**  Существующие информационные технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Материалы и инструменты для проектирования. Система управления проектами Trello. Материалы и инструменты для проектирования. Формирование проекта в среде MS Project.  **Проект как результат работы команды. Оформление и представление результатов проектной деятельности**  Паспорт проекта. Рабочая папка материалов проекта. Портфолио проекта.  Презентация проекта.  Создание рабочей папки материалов проекта. Создание портфолио проекта. Подготовка к презентации проекта. |
| Результаты освоения дисциплины | Формулирует цель проекта, создает паспорт проекта  Разрабатывает план действий по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, создает портфолио проекта  Обеспечивает контроль выполнения и оценивает эффективность реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла, представляет презентацию проекта.  Разрабатывает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, работает с текстовыми данными, проводит простейшую аналитику на текстовых данных  Определяет свою роль в команде, использует различные виды коммуникации, в том числе с использованием доступных онлайнинструментов Интернет, его сервисами, включая облачные хранилища и другие инструменты организации проектной работы, в том числе совместной работы  Способен применять цифровые технологии для проведения исследований и представления результатов проектной и исследовательской деятельности |
| Трудоемкость, з.е. | 3 |
| Формы отчетности | Зачет |
| **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** | |
| Основная литература | 1. Камнева, Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048> – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный. 2. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРАМ, 2018. – 347 с.: ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356> – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный. 3. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 14.03.2022). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-8871. – Текст : электронный. |
| Дополнительная литература | 1. Абельская, Р.Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров: учебное пособие / Р.Ш. Абельская; науч. ред. И. . Обабков; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. – 113 с: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275655> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1215-3. – Текст : электронный.   1. Басманова, Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие: [16+] / Н.И. Басманова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный. 2. https://ru.padlet.com/ 3. https://miro.com |