

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г.  протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.О.10 Введение в специальность

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.02 Менеджмент** |
| Направленность (профиль) | **Управление бизнесом** |
| Кафедра | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| Форма обучения  Год начала обучения | **Очная**  **2022** |
| Реализуется в семестре | **1, курс 1** |

Москва, 2022 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы - И.о. декана, зав.кафедрой, канд. экон. наук, доцент Смирнова Ольга Олеговна,

д-р экон. наук, профессор Парахина В.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Гайденко Владимир Васильевич, генеральный директор, ООО

«МЕДИАГРУППА»

Протокол заседания Учебно-методической комиссии

от «22» апреля 2022 г.

протокол № 5

**1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель освоения дисциплины** «Введение в специальность» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, **общепрофессиональных компетенций (ОПК-5)**.

**Задачи дисциплины «Введение в специальность»:**

* раскрыть основные требования, предъявляемые к современному менеджеру, его основные задачи и роли при управлении организациями;
* показать особенности подготовки менеджеров по направленности (профилю) подготовки «Управление бизнесом» в АНОВО СГЛА;
* раскрыть содержание образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
* раскрыть организацию и технологию обучения в университете;
* сформировать цели индивидуальной и профессиональной деятельности студентов;
* ознакомить с видами, требованиями к содержанию и написанию самостоятельных работ студентов.

* 1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к дисциплинам обязательной части.

* 1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код,**  **формулировка компетенции** | **Код,**  **формулировка индикатора** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций,**  **индикаторов** |
| **ОПК-5**  **Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ** | **ИД-1 ОПК-5**  способен использовать информационные технологии и программные средства, включая  управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере | Основываясь на знаниях в области менеджмента и экономики, использует навыки решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и программных средств |

# Объем учебной дисциплины и формы контроля \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем занятий: 5 з.е. 135 астр. ч.** | **ОФО,**  **в астр. часах** |
| **Контактная работа** | 40,5 |
| Лекции/ из них практическая подготовка | 13,5/- |
| Лабораторных работ/ из них практическая подготовка | - |
| Практические занятия/ из них практическая подготовка | 27/3 |
| **Самостоятельная работа** | 54 |
| **Формы контроля** |  |
| Экзамен | 40,5 |
| Курсовая работа |  |

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (тема) дисциплины** | **Реализуемые**  **компетенции,**  **индикаторы** | **Контактная работа обучающихся с Преподавателем**  **/из них в форме практической подготовки,**  **часов** | | | **Самостоя тельная работа, часов** |
| **Лекции** | **Практические**  **занятия** | **Лабораторные работы** |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| 1 | Менеджер как субъект управления  1. Сущность профессии «менеджер»  2. Профессионально-деловые качества менеджера   1. Основные типы профессии управленца (менеджера организации) 2. Мотивация поступления: профессиональное образование 3. Мотивация поступления: служебная карьера 4. Мотивация поступления: личностное развитие | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 3/1.5 |  | 6 |
| 2 | Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Менеджмент», его содержание, основные положения и требования   1. Понятие «Федеральный государственный образовательный стандарт» 2. Содержание ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» 3. Структура федерального государственного образовательного стандарта 4. Особенности образовательных стандартов третьего поколения | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 3 |  | 6 |
| 3 | Содержание и структура учебного плана подготовки менеджеров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»  1. Структура учебного плана подготовки менеджеров по циклам и содержанию  2. Виды послевузовского образования:  повышение квалификации, переквалификация, получение высшего образования   1. Формы получения профессионального образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат 2. Понятие дистанционного обучения и его основные принципы | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 1.5 |  | 6 |
| 4 | Организация образовательного процесса в АНОВО СГЛА   1. Организация обучения студентов в Академии 2. Функции и организационная структура университета 3. Кафедры-центр обучения студентов 4. Права и обязанности студентов 5. Учебный распорядок, статус | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 1.5 |  | 6 |
| 5 | Классификация основных форм учебной работы в ВУЗе.  Виды аттестаций   1. Основные формы учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация 2. Характеристика основных видов практик и их особенности: учебная, производственная 3. Виды самостоятельной учебной работы студентов   4. Виды аттестации обучающихся | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 3 |  | 6 |
| 6 | Научно – исследовательская и воспитательная работа со студентами   1. Основные направления НИР в ВУЗе 2. Виды и формы участия студентов в научно-исследовательской работе 3. Требования к уровню и содержанию научно-исследовательских студенческих работ 4. Особенности подготовки докладов и публичных выступлений студентов на конференциях   5. Показатели эффективности НИРС | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 9 |  | 6 |
| 7 | Социальные аспекты управленческой деятельности  1. Понятие социальной ответственности менеджмента  2. Понятие этики управления  3. Показатели этичности поведения и способы их повышения  4. Принципы делового общения | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 3/1.5 |  | 6 |
| 8 | Цели индивидуальной и профессиональной деятельности  1. Миссия организации и цели менеджмента  2. Постановка профессиональных целей как основа жизненного успеха  3. Методы поиска и формирование жизненных целей | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 1.5 |  | 6 |
| 9 | Оценка деятельности и деловая карьера  1. Оценка квалификации и деятельности работников: критерии, методы, периодичность осуществления, результаты, анализ   1. Аттестация персонала 2. Служебно-профессиональное продвижение работников 3. Деловая карьера и ее разновидности | ИД-1 ОПК-5 | 1.5 | 1.5 |  | 6 |
|  | **ИТОГО за 1 семестр** |  | **13,5** | **27/3** |  | **54** |
|  | **ИТОГО** |  | **13,5** | **27/3** |  | **54** |

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

**ФОС включает в себя:**

* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
* типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Рябикова, Н. Е. Персональный менеджмент Электронный ресурс / Рябикова Н. Е. : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 138 с. - Рекомендовано ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. - ISBN 978-5-7410-2372-3, экземпляров неограничено.

**8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации» / В.С. Алексеевский ; Э.М. Коротков. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 160 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00700-0, экземпляров неограничено.
2. Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера : психолого-педагогические аспекты / И.С. Багдасарьян ; Г.В. Дудкина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2686-9, экземпляров неограничено. 3. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - Москва : КноРус, 2013. - 231, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 194-200. - Прил.: с. 201-232. - ISBN 978-5-406-00070-0, экземпляров неограничено.
3. Введение в специальность : Модуль 1 : технологии обучения в вузе. - Пенза : ПензГТУ, 2014. - 204 с., экземпляров неограничено.
4. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / В.С. Пудич. - Введение в специальность менеджмент,2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 323 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00585-7, экземпляров неограничено.

**8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - [Электронная версия]

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - [Электронная версия]
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в специальность» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - [Электронная версия]

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. http://ecsocman.hse.ru/ (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
2. http:// www.edu.ru (Сайт федерального портала «Российское образование»).
3. http://fcior.edu.ru/ (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
4. http://www.elitarium.ru/management/samomenedzhment/page/3 — литература по самоменеджменту
5. http://www.timesaver.ru/articles/s166.php — материалы по тайм-менеджменту
6. http://de.ifmo.ru/bk\_netra/page.php?tutindex=3&index=1 – электронный учебник по менеджменту
7. http://www.ippnou.ru/article/menedgment — портал института проблем предпринимательства. Большое количество статей по различным направлениям и проблемам менеджмента.
8. http://www.aup.ru/books -электронные книги по различным вопросам менеджмента
9. http://www. book.ru (Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»)
10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации мультимедийных материалов. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Информационные справочные системы:**

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

* 1. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases>
  2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: http://www.consultant.ru
  3. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: http://www.garant.ru/
  4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - // Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

## Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2013. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|  |  |
| --- | --- |
| Лекции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Практические занятия | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде. |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурным подразделении. |

1. **Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
* специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
* при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКСвидеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнаки России от 07.12.2020 г. № МН19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде.