

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**Решением Ученого СоветаПротокол № 3  «01» июня 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Б2.О.01 (У)**

**Программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **48.03.01 Теология**  |
| **Направленность(профиль)** | **Социально-практическая деятельность**  |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2023** |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения**  | **очная** |

Москва, 2023

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвер-жденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (за- регистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

Разработчик(и): П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор

|  |  |
| --- | --- |
|     |  |
| Рецензент:      Рецензент:  | Заведующий кафедрой философии и религиоведения ФГКВОУ ВО «Военный университет имени князя Александра Невского», доктор философских наук, профессор П.В. Петрий Священник храма Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент Д.В. Лобов  |

 Ответственный редактор: В.П. Лега, кандидат богословия

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии Протокол № 3  «01» июня 2023 г.

1. **Назначение рабочей программы практики**

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятель- ности) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, по- рядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

1. **Цель и задачи практики** 2.1. Целью практики является:

закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

* ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками орга- низации, где проводится практика;
* ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятель- ности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
* ознакомление с техникой безопасности:
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
* составление с руководителем практики календарного плана-рафика
* изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
* изучение материально-технической базы, основных нормативно-пра- вовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).
* определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;
* ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессио- нально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
* определение функций, места и роли бакалавра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).
* анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатле- ние от рабочего места;
* ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.
* изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
* проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фак- тического материала
* оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория компетенций *(наименование)*  | Код и наименование компе- тенции (ПС и ТФ при наличии)  | Индикаторы компетенции  | Дескрипторы индикаторов  |
| Системное и критическое мышление  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять си- стемный теологический подход для решения поставленных задач  | УК-1.1. Спосо- бен выделять принципы отбо- ра и обобщения информации и применяет их в своей деятель- ности с учетом сущностных ха- рактеристик богословия  | 1.1.1 Знает принципы отбора и обобщения информации с уче- том несводимости теологического зна- ния к философским и иным рациональ- ным построениям. 1.1.2 Умеет крити- чески анализировать информацию, свя- занную с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. 1.1.3. Владеет ме- тодами отбора информации, свя- занными с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами.  |
|   |   | УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучитель- ного, историче- ского и практического аспектов в бого- словии.   | 1.2.1. Ознакомлен с общенаучными ме- тодами теоретиче- ского уровня, а так- же прикладными методами исследо- вания. 1.2.2. Способен при- менять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвя- зей устройства тео- логического знания. 1.2.3. Способен вы- бирать в соответ- ствии с задачами общенаучные теоре- тические и практи- ческие методы.  |
|   |   |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений   | УК-2.1. Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования в религиозной сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности.  | УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК. 2.1.2. Способен выделять необхо- димые ресурсные источники для ис- следований. УК 2.1.3 Владеет принципами по- строения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проект- ной деятельности. УК-2.2.1. Ознакомд- лен с приемами по- становки задач в религиозной сфере и может планиро- вать собственную деятельность для их достижения с уче- том библейско-бого- словских, нравственно-аскети- ческих, канонико- правовых ориенти- ров. УК-2.2.2. Умеет планировать соб- ственную деятель- ность при решении профессиональных задач. УК-2.2.3. Владеет приемами планиро- вания проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориенти- ров.  |
| УК-2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний.   |
|   |
| Командная работа и лидерство  | УК-3.Способен осуществлять взаи- модействие в религиозной сфере, работать в коллективе  | УК 3-1. Спосо- бен реализовы- вать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды.  | УК-3.1.1. Способен применять принци- пы межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета. УК-3.1.2. Умеет применять принци- пы взаимодействия в религиозных кол- лективах в процессе практической ра- боты. УК-3.1.3 Владеет практическими при- емами межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета, написанием офици- альных писем и т.д.  |
|   |   | УК-3-2. Спосо- бен практически реализовывать знание религи- озной сферы в командной ра- боте и при ра- боте в коллекти- ве.  | 3.2.1. Знает основ- ные правила ко- мандной работы в религиозных и меж- религиозных кол- лективах. 3.2.2. Умеет органи- зовывать команд- ную работу в ре- лигиозной и межре- лигиозной сфере. 3.2.3. Владеет на- выком функцио- нального распреде- ления обязанностей в командной работе, руководством меж- религиозными и ре- лигиозными коллек- тивами.  |
| Коммуникация  | УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на  | УК-4.1 Способен устанав- ливать  | УК-4.1.1 Способен к устной и письмен- ной коммуникации  |
|   | государственном языке Российской Федерации и иностранных языках  | конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государствен- ном языке.  | в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и огра- ничения всех типов коммуникации. УК-4.1.2 Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере. УК-4.1.3 Владеет устной и письмен- ной речью, их осо- бенностями в ре- лигиозной сфере.  |
|  |   | УК-4.2 Спосо- бен устанав- ливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на ино- странных язы- ках  | УК-4.2.1.Способен к устной и письмен- ной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка. УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные от- ношения с субъек- тами коммуникации на иностранных языках. УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфе- ре.  |
| Межкультурное взаимодействие  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах  | И.УК.5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия          И.УК.5.2 Выстраивает социальное  | Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития Д.УК.5.1.2 Интерпретирует конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах  Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное  |
|  |    | взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий                 И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиознокультурные отличияи ценности локальных цивилизаций             И.УК.5.4 Понимает Россию как государствоцивилизацию со сложившейся системой ценностей  | взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного взаимодействия  Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного поведения участников ввиду культурных различий   Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государствацивилизации Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и  |
|  |  |       | формированием и реализацией ее политического курса  |
| Безопасность жизнедеятельно- сти   | УК-8. Способен создавать и под- держивать безопасные условия жиз- недеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситу- аций  | УК- 8.1.Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативно- технических и организационны х основах. УК-8.2. Способен конструктивно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшим  | УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно- технических и организационных основах. УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности. УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека. УК-8.2.2.Умеет оперативно принимать решения при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2.2.Владеет навыками оказания первой медицинской доврачебной помощи в случае необходимости.  |

УК-9. Способен УК-9.1. Спосо- бен УК-9.1.1. знает по- использовать базо- вые устанав- ливать нятие инклюхивной

дефектологические знания в конструктивные компетентности, ее социальной и взаимоотноше- компоненты и профессиональной сферах ния с людьми, структуру. используя базо- УК-9.1.2 умеет рас- вые дефекто- познавать отклоне- логические зна- ния в развитии ин-

ния. дивида при взаи-

модействии с ним. УК-9.1.3. владеет навыками взаи- модействия в соци- альной сфере с ли- цами с ограничен- ными возможно- стями здоровья и инвалидами.

 УК-9.2. Спосо- УК-9.2.1. знает

бен учитывать в основные отклоне- профессиональ- ния в развитии: ных взаимоот- сенсорные наруше- ношениях базо- ния, задержки пси- вые дефекто- хического развития,

логические зна- психопатоподобные ния. формы поведения,

умственная отсталость, психи- ческие заболевания. УК-9.2.2. умеет организовывать вза- имодействие с лица- ми, имеющими отклонения в разви- тии, в рамках про- фессиональных вза- имоотношений.

 УК-9.2.3. осознает

необходимость при- влечения профиль- ных специалистов в ситуациях взаи- модействи с лицами, имеющими серьез- ные отклонения в развитии.

Богословская ОПК-1.Способен применять ОПК 1.1 ОПК-1.1.1 Знаком с эрудиция базовые знания священных Способен текстом Священного текстов религиозной анализировать Писания, с традиции и подходов к их книги Священного принципами анализа интерпретации при решении Писания в их библейской теологических задач историческом традиции.

контексте и связи с

событиями ОПК-1.1.2 Умеет

соотносить изучаемые

Священной идеи и концепции с истории. Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.

ОПК-1.1.3 Владеет спецификой анализа церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).

 ОПК-1.2.1. Знаком с

ОПК-1.2. Способен

принципами к толкованию

библейской

Священной

текстологии.

истории и -1.2.2. Умеет ОПК

текстуальной

применять экзегезу и

критике в

герменевтику

Священного

Писания. практике толкования Писания, Священного в том числе — в отечественной православной традиции. ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики

Священного Писания.

ОПК-3.Способен применять ОПК- ОПК-3.1.1 Имеет базовые знания 3.1.Способен базовые

теологических дисциплин применять представления о

исторического характера при базовые знания характере и типахисторических теологических

решении теологических задач дисциплин по источников, сведения

отношению к о наиболее важных источникам по источниках истории Церкви, церковной истории и историографии и общее их содержание

источниковедени ОПК-3.1.2. Умеет

ю систематизировать

основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.

ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви

ОПК-3.2. ОПК-3.2.1. Знает и

 Способен понимает специфику

применять истории Церкви как базовые знания богословской теологических дисциплины (цели, дисциплин для принципы и формулировки подходы, место в

исторических богословии) ОПК-

проблем, анализу 3.2.2. Умеет

истории. формулировать

проблемы в церковно- исторических дисциплинах, выявлять причинно- следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия. ОПК-3.2.3. Владеет

навыком

проблематизации исторических ситуаций и

сопоставлении

 истории Церкви и ее

ОПК-4.1.1 современного ОПК-4. Способен применять Способен развития. базовые знания практико-применять ОПК-4.1.1. Знает ориентированных базовые знания структуру церковного теологических дисциплин при практико- богослужения, решении теологических задач ориентированных богословский смысл

теологических церковных дисциплин при чинопоследований, решении задач в и таинств.

праздников

области

прикладных ОПК-4.1.2. Умеет задач церковной решать прикладные

жизни и задачи церковной литургики. жизни.

ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.

ОПК-4.2.1. Знает основы нравственно- аскетического учения

Православной

Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.

 ОПК- ОПК-4.2.2. Умеет

4.2.Способен использовать применять базовые библейско- знания практико- богословские и ориентированных церковно-правовые теологических основания дисциплин при деятельности Церкви

решении задач в в мире при решении

области профессиональных нравственного задач. богословия.

ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий.

ОПК-5.Способен при ОПК-5.1. ОПК – 5.1.1 Способен решении теологических Способен при решении

задач учитывать единство конструктивно теологических задач теологического знания и его определять учитывать

связь с религиозной сущностные сущностные черты

традицией черты богословского знания

богословского и его связь с знания: религиозной укорененность в традицией Откровении,

церковность, ОПК – 5.1.2. Умеет несводимость к использовать

философским и богословскую и

иным церковно-

рациональным практическую построениям. составляющие теологического знания при решении профессиональных задач.

ОПК – 5.1.3.

Владеет методологической спецификой научно- богословского исследования.

 ОПК-5.2. ОПК-5.2.1. Знает

Понимает академическую соотношение традицию

духовного опыта православного Церкви, личной богословия в религиозности и отношении духовного академического опыта. богословия,

библейского, ОПК-5.2.2. Умеет соотносить

вероучительного,

сущностные черты

исторического и вероучительного, практического исторического и аспекта в практического богословии аспектов

богословского знания.

ОПК – 5.2.3. Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа

и его связь с религиозной традицией.

ОПК-6. Способен ОПК – 6.1. ОПК-6.1.1. Знаком с

выделять Способен существующими в

теологическую выделять в социо- социо-гуманитарных проблематику в гуманитарных исследованиях междисциплинарном науках концепции концепциями контексте религии с учетом религии и

богословских религиозного опыта и исследовательски х представлениями о традиций и Церкви. сопоставлять их.

ОПК- 6.1.2. Умеет соотносить социо- гуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями.

ОПК-6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.

 ОПК – 6.2.1. Знает

богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.

ОПК-6.2. Способен ОПК-6.2.2. Способен выявлять и выделять и

анализировать с анализировать

богословских ценностную и позиций

мировоззренческую мировоззренческую и ценностную составляющую в составляющую социо-гуманитарных различных научных научных концепциях с

концепций учетом междисциплинарности ОПК – 6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции.

ОПК-7.Способен использовать ОПК-7.1.1. ОПК – 7.1.1. Способен знания смежных наук при Обладает базовыми использовать знания

решении теологических задач знаниями в области истории, Всеобщей

всеобщей и истории, истории отечественной развития религий и их истории, истории современных нехристианских состояний, истории религий и новых философии при религиозных решении богословских движений, истории задач. философии, в том

числе русской ОПК-7.1.2. Умеет религиозной использовать философии методологические основания смежных наук при решении теологических задач.

 ОПК-7.1.3. Владеет

методами смежных наук при

исследовании

 ОПК-7.2.1. ОПК-7.2.1. Обладает

Способен базовыми знаниями работать с языков христианской богословскими традиции,

источниками на

современных

языке оригинала и современном иностранных языков.

иностранном языке

ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для коммуникации при решении богословских задач.

ОПК – 7.2.3. Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков

для чтения богословских источников на языках оригинала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Государственно- конфессиональны е отношения  | ПК-1. Способен использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственно-религиозных отношений  | ПК-1.1. Способен использовать знания моделей религиозной политики в истории и современности в решении основных задач в сфере государственно- религиозных отношений. ПК-1.2. Способен использовать знания религиозно- правовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур  | ПК-1.1.1. Знает богословские основания Церковно- государственных отношений. ПК-1.1.2. Умеет интерпретировать государственно- конфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России. ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий. ПК-1.2.2. Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах.  |
|   |   |

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

## 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

## 6. Структура и содержание практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п  | Разделы (этапы) практики  | Содержание раздела (этапа) практики  | Контактная работа обучающих ся с преподавате лем  | Самостоя тельная работа  | Всего  |
| *1*  | Организационно- подготовительн ый  | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.  | *При наличии*  | *26*  | *26*  |
| *2*  | Содержательны й (этап непосредственно практики)  | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуальног о задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.  | *При наличии*  | *56*  | *56*  |
| *3*  | Завершающий - отчетный  | Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.  | *При наличии*  | *26*  | *26*  |
| Итого (часы/зачетные единицы)  | 0  | *108*  | *108*  |

## 7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: - стационарная непрерывно; - выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

* ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от 13.03.2023)
* ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договоры о практической подготовке оформлены в соответствии с локальным нормативным актом, юридическим отделом проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором АКАДЕМИИ по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

* + - наличия у АКАДЕМИИИ с организациями заключенных договоров о практи- ческой подготовке;
		- характера, содержания деятельности профильной организации и соответ- ствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
		- возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа- ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
		- готовности организации выполнять требования настоящей программы и тру- дового законодательства;
		- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/фа- культета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необ- ходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному при- креплению обучающихся рассматриваются ректором АКАДЕМИИИ по пред- ставлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

* + - в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающим- ся в профильных организациях, с которыми у АКАДЕМИИИ заключен договор;
		- на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуаль- ному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

* + - заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;  запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**8. Оформление отчета о прохождении практики** По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

* титульный лист;
* сведения о месте прохождения практики;
* краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4. Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

* + - 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
			2. Дневник прохождения практики;
			3. Отчет о прохождении практики;
			4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
			5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной орга- низации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике* (Приложение № 4*), который включает:*

* титульный лист;
* сведения о наличие отчетных документов;
* оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
* оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе прак- тики).

*Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы: • качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;

* уровень его профессиональной подготовки и умение применять тео- ретические знания на практике;
* способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
* отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

* 1. **Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

|  |
| --- |
| Формирование компетенций  |
| № п/ п  | Разделы (этапы) практики  | Содержание раздела (этапа) практики  | Код и наименование компетенции  | Оценочные материалы  |
| 1  | Ознакомительный этап  | *Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики.* *Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление* *инструментальным обеспечением места проведения практики.*  | УК-2, УК-8  | Отзыв руководителя  |
| 2  | Содержательный (этап непосредственно практики)  | *Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.*  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1  | Отзыв руководителя  |
| 3  | Завершающий – аналитический этап  | *Анализ результатов выполнения задания.* *Выработка предложений по совершенствованию* *Написание отчета по практике.*  | УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1  | Отчёт по практике  |

* 1. **Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

* 1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики**
1. Представить план ВКР.
2. Кратко описать этапы подготовки ВКР. 3. Представить список литературы для написания ВКР.

**9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

Примерные вопросы:

1. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики? 2. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

3. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

**9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | **Оценка**  |
| **«отлично»**  | **«хорошо»**  | **«удовлетворительно»**  | **«неудовлетворительно»**  |
| Качество выполнения задач, предусмотр е нных программо й практики (на основании рецензии руководите | Обучающийся продемонстриро в ал высокий уровень решения задач, предусмотренн ых программой практики, что нашло отражение в отзыве  | Обучающийся продемонстриров а л хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания  | Обучающийся продемонстрировал удовлетворительны й уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей  | Обучающийся не решил задач, предусмотренныхпрограм мой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием  |

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации).

1. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?
	1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| л я практики от выпускаю ще й кафедры, отзыва - характеристи ки руководите л я от принимаю ще й организации)  | руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; продемонстрир о вал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренн ых планом прохождения практики  | руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве- характеристике руководителя от принимающей организации.  | практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворител ьн о» является наличие одного из нижеперечислен ны х критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания  | для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.  |
| Наличие отчетных документов  | Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок  | Обучающи йся представил необходим ые отчетные документы с нарушение м сроков  | Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков  | Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков  |

* 1. **Фиксирование результатов прохождения практики.**

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание отчетных документов, представлен н ых обучающимся  | Содержание отчетных документов, представленн ых обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответству ют содержанию практики.  | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.  | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки.  | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики  |

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

**Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.**

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

* 1. **Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для проведения практики**

1. «Библия-центр» - [http://www.bible-center.ru/library;](http://www.bible-center.ru/library)
2. «Библиотека Ихтика» - [http://ihtik.lib.ru/dedic\_natahaus\_17yanv2008.html;](http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html)
3. Российская Государственная Библиотека - [http://www.rsl.ru/;](http://www.rsl.ru/)
4. «Библиотека Средневековой Литературы» - [http://www.orbismedievalisru.47.com1.ru/library/library.html;](http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html)
5. «Неизвестные страницы русской истории» - http://rus-sky.com/history/;
6. «Наука и Жизнь» - [http://www.nkj.ru/;](http://www.nkj.ru/)
7. «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>
8. [www.pravoslavie.ru](http://www.pravoslavie.ru/)
9. [www.radonezh.ru](http://www.radonezh.ru/)
10. [www.predanie.ru](http://www.predanie.ru/)
11. [www.patriarchia.ru](http://www.patriarchia.ru/)

**10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веббраузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и

видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);

1. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: [http://moodle.linguanet.ru](http://moodle.linguanet.ru/)
2. Интернет-поисковая система «Яндекс»
3. Интернет-поисковая система «Google»

**10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

### 10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5). Образец приказа о практике (приложение № 6). Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

 (

# И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)

(Ф.И.О. студента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| студенту факультета обучающегося по направле- нию подготовки (специально-  | (наименование факультета)  |   |
| сти) Направленность (профиль, специализация)  |  |   |
| образовательной программы  |  |   |
| Квалификация  |  |   |
| для прохождения  |  | практики  |

*(наименование практики)*

 **в период** с « » 20 г. **по** « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п  | Содержание задания  |
| *1.*  | *Ознакомиться….*  |
| *2.*  | *Подготовить и провести…*  |
| *3.*  | *Провести анализ…*  |
| *4.*  | *Организовать….*  |
| *5.*  | *Оформить….*  |
| *6.*  | *Посетить….*  |
| *7.*  |   |
|   |   |
|   | **К защите практики представить следующие документы:**  |
| *1.*  | *Индивидуальное задание для прохождения практики*  |
| *2.*  | *Дневник прохождения практики*  |
| *3.*  | *Отчет о прохождении практики*  |
| *4.*  | *Отзыв руководителя практики от* АКАДЕМИИИ |
| *5.*  | *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации*  |
| *6.*  | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики*  |
|   |   |

 Руководитель практики от АКАДЕМИИИ

 *(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

 « » 20 г.

 Руководитель практики от

 профильной организации

 *(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)*

 « » 20 г.

 Дата выдачи индивидуального задания: « » 20 г.

 Срок защиты отчета по практике: « » 20 г.

Инструктаж по технике безопасности пройден. С индивидуальным заданием ознакомлен.

 *(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)*

1. Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от АКАДЕМИИИ [↑](#footnote-ref-1)