

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  Протокол № 3  «01» июня 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Б2.О.01 (У)**

**Программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **48.03.01 Теология** |
| **Направленность(профиль)** | **Социально-практическая деятельность** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2023** |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения** | **очная** |

Москва, 2023

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвер-жденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (за- регистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

Разработчик(и): П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Рецензент:            Рецензент: | Заведующий кафедрой философии и религиоведения ФГКВОУ ВО «Военный университет имени князя Александра Невского», доктор философских наук, профессор П.В. Петрий  Священник храма Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, кандидат философских наук, кандидат богословия, доцент  Д.В. Лобов |

Ответственный редактор: В.П. Лега, кандидат богословия

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теологии Протокол № 3  «01» июня 2023 г.

1. **Назначение рабочей программы практики**

Рабочая программа учебной (по профилю профессиональной деятель- ности) (далее – практика) регламентирует содержание, организацию, по- рядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

1. **Цель и задачи практики** 2.1. Целью практики является:

закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

* ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками орга- низации, где проводится практика;
* ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятель- ности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
* ознакомление с техникой безопасности:
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
* составление с руководителем практики календарного плана-рафика
* изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел; выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
* изучение материально-технической базы, основных нормативно-пра- вовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).
* определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;
* ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессио- нально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
* определение функций, места и роли бакалавра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе).
* анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатле- ние от рабочего места;
* ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.
* изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
* проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фак- тического материала
* оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория компетенций  *(наименование)* | | Код и наименование компе- тенции  (ПС и ТФ при наличии) | Индикаторы компетенции | Дескрипторы индикаторов |
| Системное и критическое мышление | | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять си- стемный теологический подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Спосо- бен выделять принципы отбо- ра и обобщения информации и применяет их в своей деятель- ности с учетом сущностных ха- рактеристик богословия | 1.1.1 Знает принципы отбора и обобщения информации с уче- том несводимости теологического зна- ния к философским и иным рациональ- ным построениям.  1.1.2 Умеет крити- чески анализировать информацию, свя- занную с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. 1.1.3. Владеет ме- тодами отбора информации, свя- занными с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. |
|  | |  | УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучитель- ного, историче- ского и практического аспектов в бого- словии. | 1.2.1. Ознакомлен с общенаучными ме- тодами теоретиче- ского уровня, а так- же прикладными методами исследо- вания.  1.2.2. Способен при- менять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвя-  зей устройства тео- логического знания. 1.2.3. Способен вы- бирать в соответ- ствии с задачами общенаучные теоре- тические и практи- ческие методы. |
|  | |  |
| Разработка и реализация проектов | | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.  Способен осуществлять отбор ресурсов для  исследования в религиозной сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности. | УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК. 2.1.2. Способен выделять необхо- димые ресурсные источники для ис- следований. УК 2.1.3 Владеет принципами по- строения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проект- ной деятельности.      УК-2.2.1. Ознакомд- лен с приемами по- становки задач в религиозной сфере и может планиро- вать собственную деятельность для их достижения с уче- том библейско-бого- словских, нравственно-аскети- ческих, канонико- правовых ориенти- ров.  УК-2.2.2. Умеет планировать соб- ственную деятель- ность при решении профессиональных задач.  УК-2.2.3. Владеет приемами планиро- вания проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориенти- ров. |
| УК-2.2.  Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний. |
|  | |
| Командная  работа и лидерство | | УК-3.Способен осуществлять взаи- модействие в религиозной сфере, работать в коллективе | УК 3-1. Спосо- бен реализовы- вать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды. | УК-3.1.1. Способен применять принци- пы межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета. УК-3.1.2. Умеет применять принци- пы взаимодействия в религиозных кол- лективах в процессе практической ра- боты.  УК-3.1.3 Владеет практическими при- емами межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета, написанием офици- альных писем и т.д. |
|  | |  | УК-3-2. Спосо- бен практически реализовывать знание религи- озной сферы в командной ра- боте и при ра- боте в коллекти- ве. | 3.2.1. Знает основ- ные правила ко- мандной работы в религиозных и меж- религиозных кол- лективах.  3.2.2. Умеет органи- зовывать команд- ную работу в ре- лигиозной и межре- лигиозной сфере.  3.2.3. Владеет на- выком функцио- нального распреде- ления обязанностей в командной работе, руководством меж- религиозными и ре- лигиозными коллек- тивами. |
| Коммуникация | | УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на | УК-4.1 Способен устанав- ливать | УК-4.1.1 Способен к устной и письмен- ной коммуникации |
|  | государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | | конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государствен- ном языке. | в религиозной сфере на государственном  языке, знает возможности и огра- ничения всех типов коммуникации. УК-4.1.2 Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере.  УК-4.1.3 Владеет устной и письмен- ной речью, их осо- бенностями в ре- лигиозной сфере. |
|  |  | | УК-4.2 Спосо- бен устанав- ливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на ино- странных язы- ках | УК-4.2.1.Способен к устной и письмен- ной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка. УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные от- ношения с субъек- тами коммуникации на иностранных языках.  УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфе- ре. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах | | И.УК.5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного  взаимодействия                    И.УК.5.2 Выстраивает социальное | Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития  Д.УК.5.1.2 Интерпретирует конкретные проявления коммуникативного поведения в  различных культурах    Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное |
|  | |  | взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий                                  И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиознокультурные отличия  и ценности локальных цивилизаций                          И.УК.5.4 Понимает Россию как государствоцивилизацию со сложившейся  системой ценностей | взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного  взаимодействия    Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного  взаимодействия при  личном общении и при выполнении профессиональных задач  Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного поведения участников ввиду культурных различий      Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государствацивилизации Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и |
|  | |  |  | формированием и реализацией ее политического курса |
| Безопасность жизнедеятельно- сти | | УК-8. Способен создавать и под- держивать безопасные условия жиз- недеятельности, в том числе при  возникновении чрезвычайных ситу- аций | УК-  8.1.Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативно- технических и организационны х основах.  УК-8.2. Способен конструктивно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать  первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшим | УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно- технических и организационных основах.  УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.  УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека. УК-8.2.2.Умеет оперативно принимать решения при возникновении чрезвычайных ситуаций  УК-8.2.2.Владеет навыками оказания первой медицинской доврачебной помощи в случае необходимости. |

УК-9. Способен УК-9.1. Спосо- бен УК-9.1.1. знает по- использовать базо- вые устанав- ливать нятие инклюхивной

дефектологические знания в конструктивные компетентности, ее социальной и взаимоотноше- компоненты и профессиональной сферах ния с людьми, структуру. используя базо- УК-9.1.2 умеет рас- вые дефекто- познавать отклоне- логические зна- ния в развитии ин-

ния. дивида при взаи-

модействии с ним. УК-9.1.3. владеет навыками взаи- модействия в соци- альной сфере с ли- цами с ограничен- ными возможно- стями здоровья и инвалидами.

УК-9.2. Спосо- УК-9.2.1. знает

бен учитывать в основные отклоне- профессиональ- ния в развитии: ных взаимоот- сенсорные наруше- ношениях базо- ния, задержки пси- вые дефекто- хического развития,

логические зна- психопатоподобные ния. формы поведения,

умственная отсталость, психи- ческие заболевания. УК-9.2.2. умеет организовывать вза- имодействие с лица- ми, имеющими отклонения в разви- тии, в рамках про- фессиональных вза- имоотношений.

УК-9.2.3. осознает

необходимость при- влечения профиль- ных специалистов в ситуациях взаи- модействи с лицами, имеющими серьез- ные отклонения в развитии.

Богословская ОПК-1.Способен применять ОПК 1.1 ОПК-1.1.1 Знаком с эрудиция базовые знания священных Способен текстом Священного текстов религиозной анализировать Писания, с традиции и подходов к их книги Священного принципами анализа интерпретации при решении Писания в их библейской теологических задач историческом традиции.

контексте и связи с

событиями ОПК-1.1.2 Умеет

соотносить изучаемые

Священной идеи и концепции с истории. Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.

ОПК-1.1.3 Владеет спецификой анализа церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).

ОПК-1.2.1. Знаком с

ОПК-1.2. Способен

принципами к толкованию

библейской

Священной

текстологии.

истории и -1.2.2. Умеет ОПК

текстуальной

применять экзегезу и

критике в

герменевтику

Священного

Писания. практике толкования Писания, Священного в том числе — в отечественной православной традиции. ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики

Священного Писания.

ОПК-3.Способен применять ОПК- ОПК-3.1.1 Имеет базовые знания 3.1.Способен базовые

теологических дисциплин применять представления о

исторического характера при базовые знания характере и типахисторических теологических

решении теологических задач дисциплин по источников, сведения

отношению к о наиболее важных источникам по источниках истории Церкви, церковной истории и историографии и общее их содержание

источниковедени ОПК-3.1.2. Умеет

ю систематизировать

основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.

ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви

ОПК-3.2. ОПК-3.2.1. Знает и

Способен понимает специфику

применять истории Церкви как базовые знания богословской теологических дисциплины (цели, дисциплин для принципы и формулировки подходы, место в

исторических богословии) ОПК-

проблем, анализу 3.2.2. Умеет

истории. формулировать

проблемы в церковно- исторических дисциплинах, выявлять причинно- следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия. ОПК-3.2.3. Владеет

навыком

проблематизации исторических ситуаций и

сопоставлении

истории Церкви и ее

ОПК-4.1.1 современного ОПК-4. Способен применять Способен развития. базовые знания практико-применять ОПК-4.1.1. Знает ориентированных базовые знания структуру церковного теологических дисциплин при практико- богослужения, решении теологических задач ориентированных богословский смысл

теологических церковных дисциплин при чинопоследований, решении задач в и таинств.

праздников

области

прикладных ОПК-4.1.2. Умеет задач церковной решать прикладные

жизни и задачи церковной литургики. жизни.

ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.

ОПК-4.2.1. Знает основы нравственно- аскетического учения

Православной

Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.

ОПК- ОПК-4.2.2. Умеет

4.2.Способен использовать применять базовые библейско- знания практико- богословские и ориентированных церковно-правовые теологических основания дисциплин при деятельности Церкви

решении задач в в мире при решении

области профессиональных нравственного задач. богословия.

ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий.

ОПК-5.Способен при ОПК-5.1. ОПК – 5.1.1 Способен решении теологических Способен при решении

задач учитывать единство конструктивно теологических задач теологического знания и его определять учитывать

связь с религиозной сущностные сущностные черты

традицией черты богословского знания

богословского и его связь с знания: религиозной укорененность в традицией Откровении,

церковность, ОПК – 5.1.2. Умеет несводимость к использовать

философским и богословскую и

иным церковно-

рациональным практическую построениям. составляющие теологического знания при решении профессиональных задач.

ОПК – 5.1.3.

Владеет методологической спецификой научно- богословского исследования.

ОПК-5.2. ОПК-5.2.1. Знает

Понимает академическую соотношение традицию

духовного опыта православного Церкви, личной богословия в религиозности и отношении духовного академического опыта. богословия,

библейского, ОПК-5.2.2. Умеет соотносить

вероучительного,

сущностные черты

исторического и вероучительного, практического исторического и аспекта в практического богословии аспектов

богословского знания.

ОПК – 5.2.3. Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа

и его связь с религиозной традицией.

ОПК-6. Способен ОПК – 6.1. ОПК-6.1.1. Знаком с

выделять Способен существующими в

теологическую выделять в социо- социо-гуманитарных проблематику в гуманитарных исследованиях междисциплинарном науках концепции концепциями контексте религии с учетом религии и

богословских религиозного опыта и исследовательски х представлениями о традиций и Церкви. сопоставлять их.

ОПК- 6.1.2. Умеет соотносить социо- гуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями.

ОПК-6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.

ОПК – 6.2.1. Знает

богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.

ОПК-6.2. Способен ОПК-6.2.2. Способен выявлять и выделять и

анализировать с анализировать

богословских ценностную и позиций

мировоззренческую мировоззренческую и ценностную составляющую в составляющую социо-гуманитарных различных научных научных концепциях с

концепций учетом междисциплинарности ОПК – 6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции.

ОПК-7.Способен использовать ОПК-7.1.1. ОПК – 7.1.1. Способен знания смежных наук при Обладает базовыми использовать знания

решении теологических задач знаниями в области истории, Всеобщей

всеобщей и истории, истории отечественной развития религий и их истории, истории современных нехристианских состояний, истории религий и новых философии при религиозных решении богословских движений, истории задач. философии, в том

числе русской ОПК-7.1.2. Умеет религиозной использовать философии методологические основания смежных наук при решении теологических задач.

ОПК-7.1.3. Владеет

методами смежных наук при

исследовании

ОПК-7.2.1. ОПК-7.2.1. Обладает

Способен базовыми знаниями работать с языков христианской богословскими традиции,

источниками на

современных

языке оригинала и современном иностранных языков.

иностранном языке

ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для коммуникации при решении богословских задач.

ОПК – 7.2.3. Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков

для чтения богословских источников на языках оригинала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Государственно- конфессиональны е отношения | ПК-1. Способен использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственно-религиозных отношений | ПК-1.1. Способен использовать знания моделей религиозной политики в истории и современности в  решении основных задач в сфере государственно- религиозных отношений.  ПК-1.2. Способен использовать знания религиозно- правовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур | ПК-1.1.1. Знает богословские основания Церковно- государственных отношений.  ПК-1.1.2. Умеет интерпретировать государственно- конфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе — в России.  ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий.  ПК-1.2.2. Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах. |
|  |  |

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 2 курсе обучения в 4 семестре.

## 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

## 6. Структура и содержание практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Контактная работа  обучающих  ся с  преподавате лем | Самостоя тельная работа | Всего |
| *1* | Организационно- подготовительн ый | Правовые основы (ТК РФ).  Концепция безопасности места проведения практики.  Должностные инструкции на месте проведения практики.  Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление  с инструментальным обеспечением места проведения практики. | *При наличии* | *26* | *26* |
| *2* | Содержательны й  (этап  непосредственно практики) | Этап непосредственно практики.  Согласование  индивидуальног о задания по практике.  Освоение инструментальных средств.  Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. | *При наличии* | *56* | *56* |
| *3* | Завершающий - отчетный | Анализ результатов выполнения задания.  Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов.  Написание отчета по практике. | *При наличии* | *26* | *26* |
| Итого (часы/зачетные единицы) | | | 0 | *108* | *108* |

## 7. Организация практики

7.1. Способы и формы проведения практики: - стационарная непрерывно; - выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей

их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Профильными организациями для проведения практики являются:

* ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от 13.03.2023)
* ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договоры о практической подготовке оформлены в соответствии с локальным нормативным актом, юридическим отделом проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором АКАДЕМИИ по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

* + - наличия у АКАДЕМИИИ с организациями заключенных договоров о практи- ческой подготовке;
    - характера, содержания деятельности профильной организации и соответ- ствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
    - возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа- ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
    - готовности организации выполнять требования настоящей программы и тру- дового законодательства;
    - письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/фа- культета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необ- ходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному при- креплению обучающихся рассматриваются ректором АКАДЕМИИИ по пред- ставлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

* + - в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающим- ся в профильных организациях, с которыми у АКАДЕМИИИ заключен договор;
    - на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуаль- ному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

* + - заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации и ее юридический адрес;  запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**8. Оформление отчета о прохождении практики** По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

* титульный лист;
* сведения о месте прохождения практики;
* краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4. Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

* + - 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
      2. Дневник прохождения практики;
      3. Отчет о прохождении практики;
      4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
      5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной орга- низации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике* (Приложение № 4*), который включает:*

* титульный лист;
* сведения о наличие отчетных документов;
* оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
* оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе прак- тики).

*Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы: • качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;

* уровень его профессиональной подготовки и умение применять тео- ретические знания на практике;
* способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
* отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

* 1. **Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование компетенций | | | | |
| №  п/ п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Код и наименование компетенции | Оценочные материалы |
| 1 | Ознакомительный этап | *Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики.*  *Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление*  *инструментальным обеспечением места проведения практики.* | УК-2, УК-8 | Отзыв руководителя |
| 2 | Содержательный  (этап  непосредственно практики) | *Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств. Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.* | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-  9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,  ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1 | Отзыв руководителя |
| 3 | Завершающий – аналитический этап | *Анализ результатов выполнения задания.*  *Выработка предложений по совершенствованию*  *Написание отчета по практике.* | УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3,  ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6,  ОПК-7, ПК-1 | Отчёт по практике |

* 1. **Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

* 1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики**

1. Представить план ВКР.
2. Кратко описать этапы подготовки ВКР. 3. Представить список литературы для написания ВКР.

**9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

Примерные вопросы:

1. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики? 2. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

3. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

**9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворительно»** | **«неудовлетворительно»** |
| Качество выполнени  я задач,  предусмотр е нных программо й практики  (на основании рецензии руководите | Обучающийся продемонстриро в ал высокий уровень решения задач, предусмотренн ых программой практики, что нашло отражение в отзыве | Обучающийся продемонстриров а л хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания | Обучающийся продемонстрировал удовлетворительны й уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей | Обучающийся не решил  задач,  предусмотренныхпрограм мой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием |

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?

2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации).

1. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?
   1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| л я  практики от  выпускаю ще й кафедры, отзыва - характерис  ти ки  руководите л я от  принимаю ще й  организаци  и) | руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от  принимающей организации: результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;  задание выполнено в полном объеме; продемонстрир о вал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренн ых планом прохождения практики | руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве- характеристике  руководителя от принимающей организации. | практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки  «удовлетворител ьн о» является наличие одного из  нижеперечислен ны х критериев: результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в  меньшем объеме; в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания | для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев: задание обучающимся не выполнено;  результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. |
| Наличие отчетных  документо  в | Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок | Обучающи йся представил необходим ые отчетные  документы с  нарушение м сроков | Обучающийся  представил не в полном объеме и с нарушением сроков | Обучающийся не представил  отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков |

* 1. **Фиксирование результатов прохождения практики.**

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание отчетных документов,  представлен н ых  обучающим  ся | Содержание отчетных документов, представленн ых обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики:  • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответству ют содержанию практики. | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки. | Содержание отчетных  документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики |

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

**Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.**

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики**

* 1. **Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для проведения практики**

1. «Библия-центр» - [http://www.bible-center.ru/library;](http://www.bible-center.ru/library)
2. «Библиотека Ихтика» - [http://ihtik.lib.ru/dedic\_natahaus\_17yanv2008.html;](http://ihtik.lib.ru/dedic_natahaus_17yanv2008.html)
3. Российская Государственная Библиотека - [http://www.rsl.ru/;](http://www.rsl.ru/)
4. «Библиотека Средневековой Литературы» - [http://www.orbismedievalisru.47.com1.ru/library/library.html;](http://www.orbis-medievalisru.47.com1.ru/library/library.html)
5. «Неизвестные страницы русской истории» - http://rus-sky.com/history/;
6. «Наука и Жизнь» - [http://www.nkj.ru/;](http://www.nkj.ru/)
7. «Полное собрание русских летописей» <http://annals.xlegio.ru/sbo/contens/psrl.htm>
8. [www.pravoslavie.ru](http://www.pravoslavie.ru/)
9. [www.radonezh.ru](http://www.radonezh.ru/)
10. [www.predanie.ru](http://www.predanie.ru/)
11. [www.patriarchia.ru](http://www.patriarchia.ru/)

**10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веббраузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и

видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);

1. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: [http://moodle.linguanet.ru](http://moodle.linguanet.ru/)
2. Интернет-поисковая система «Яндекс»
3. Интернет-поисковая система «Google»

**10.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

### 10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### 11. Иные сведения и материалы

Методические указания для обучающихся по прохождению практики Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5). Образец приказа о практике (приложение № 6). Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

(

# И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)

(Ф.И.О. студента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| студенту факультета  обучающегося по направле- нию подготовки (специально- | (наименование факультета) |  |
| сти)  Направленность (профиль, специализация) |  |  |
| образовательной программы |  |  |
| Квалификация |  |  |
| для прохождения |  | практики |

*(наименование практики)*

**в период** с « » 20 г. **по** « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание задания |
| *1.* | *Ознакомиться….* |
| *2.* | *Подготовить и провести…* |
| *3.* | *Провести анализ…* |
| *4.* | *Организовать….* |
| *5.* | *Оформить….* |
| *6.* | *Посетить….* |
| *7.* |  |
|  |  |
|  | **К защите практики представить следующие документы:** |
| *1.* | *Индивидуальное задание для прохождения практики* |
| *2.* | *Дневник прохождения практики* |
| *3.* | *Отчет о прохождении практики* |
| *4.* | *Отзыв руководителя практики от* АКАДЕМИИИ |
| *5.* | *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации* |
| *6.* | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики* |
|  |  |

Руководитель практики от АКАДЕМИИИ

*(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

« » 20 г.

Руководитель практики от

профильной организации

*(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)*

« » 20 г.

Дата выдачи индивидуального задания: « » 20 г.

Срок защиты отчета по практике: « » 20 г.

Инструктаж по технике безопасности пройден. С индивидуальным заданием ознакомлен.

*(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)*

1. Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от АКАДЕМИИИ [↑](#footnote-ref-1)