

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  Протокол № 3  «01» июня 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Рабочая программа**

**Б2.О.02 (П)**

**Программа производственной**

**(по профилю профессиональной деятельности)**

**практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **48.03.01 Теология** |
| **Направленность(профиль)** | **Социально-практическая деятельность** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2023** |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения** | **очная** |

Москва, 2023

Рабочая программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями фе- дерального государственного образовательного стандарта высшего образова- ния по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик(и): | П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой теологии |
| Ответственный редактор:      Рецензент:      Рецензент: | Е.Н. Васильева, кандидат философских наук, доцент кафедры теологии    П.В. Петрий, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой (философии и религиоведения) Военного университета имени князя Александра Невского    Д.В. Лобов, кандидат богословских наук, доцент, приход - храм Рождества Иоанна Предтечи на  Пресне, священник |

1. **Назначение рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики (далее – практика) регламентирует содержание, орга- низацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

1. **Цель и задачи практики**

2.1. Целью практики является:

закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

2.2. Задачи, решаемые в ходе практики:

* ознакомление обучающегося с программой практики и сотрудниками организации, где проводится практика;
* ознакомление обучающегося с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития принимающей организации, ее деятельностью;
* ознакомление с техникой безопасности:
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия.
* составление с руководителем практики календарного плана-графика
* изучение истории организации (учреждения, службы) и современного состояния ее дел;
* выявление особенностей функционирования, перспективы развития, основных достижений данного вида организации (учреждения, службы);
* изучение материально-технической базы, основных нормативно-пра- вовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, службы).
* определение структуры организации (учреждения, службы) и вспомогательных подразделений, их взаимосвязи; составление схемы;
* ознакомление и анализ функциональных обязанностей и профессио- нально-значимых качеств сотрудников организации (учреждения, службы);
* определение функций, места и роли бакалавра-теолога как работника в данной организации (учреждении, службе);
* анализ условий деятельности, оценка рабочего места: общее впечатле- ние от рабочего места;
* ознакомление с расписанием и формами работы подразделения в котором проходит учебную практику обучающийся.
* изучение рабочей документации, нормативно-правовых документов профессиональной деятельности практиканта;
* проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации фак- тического материала;
* оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория компетенций  *(наименование)* | Код и наименование компетенции  (ПС и ТФ при наличии) | | Индикаторы компетенции | | Дескрипторы индикаторов |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять систем- ный теологический подход для реше- ния поставленных задач | | УК-1.1. Спосо- бен выделять принципы отбо- ра и обобщения информации и применяет их в своей деятель- ности с учетом сущностных ха- рактеристик богословия | | УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с уче- том несводимости теологического знания к философским и иным рациональ- ным построениям. УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, свя- занную с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. УК- 1.1.3. Владеет методами отбора информации, свя- занными с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. |
|  |  | | УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь вероучитель- ного, исторического и практи- ческого аспек- тов в бого- словии.- | | 1.2.1. Ознакомлен с общенаучными методами теоретиче- ского  уровня, а так- же прикладными методами исследо- вания.  1.2.2. Способен при- менять системный подход, в том числе в области теологии,  с учетом взаимосвя- зей устройства тео- логического знания. 1.2.3. Способен вы- бирать в соответ- ствии с задачами общенаучные теоре- тические и практи- ческие методы. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся  ресурсов и ограничений | | УК-2.1.  Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования в религиозной  сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности. | | УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК. 2.1.2. Способен выделять необхо- димые ресурсные источники для ис- следований. УК 2.1.3 Владеет принципами по- строения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проект- ной деятельности. УК-2.2.1. Ознаком- лен с приемами по- становки задач в религиозной сфере и может планиро- вать собственную деятельность для их достижения с уче- том мусульманских, нравственно-аскети- ческих, канонико- правовых ориенти- ров.  УК-2.2.2. Умеет планировать соб- ственную деятель- ность при решении профессиональных задач.  УК-2.2.3. Владеет приемами планирования проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров. |
|  |  | | УК-2.2.  Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний. | |
| Командная работа и лидерство | УК-3.Способен осуществлять взаи- модействие в религиозной сфере, ра- ботать в коллективе | | УК-3.1. Спосо- бен реализовы- вать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды. | | УК-3.1.1. Способен применять принци- пы межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета. УК-3.1.2. Умеет применять принци- пы взаимодействия в религиозных кол- лективах в процессе практической ра- боты.  УК-3.1.3 Владеет практическими при- емами межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета, написанием офици- альных писем и т.д. |
|  |  | | УК-3.2. Спосо- бен практически реализовывать знание религи- озной сферы в командной ра- боте и при ра- боте в коллекти- ве. | | УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и меж- религиозных кол- лективах. УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере.  УК-3.2.3. Владеет навыком функцио- нального распреде- ления обязанностей в командной работе, руководством меж- религиозными и ре- лигиозными коллек- тивами. |
| Коммуникация | УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | | УК-4.1. Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государствен- ном языке. | | УК-4.1.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и огра- ничения всех типов коммуникации. УК-4.1.2. Умеет устанавливать коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере. |
|  | |  | |  | УК-4.1.3. Владеет устной и письмен- ной речью, их осо- бенностями в ре- лигиозной сфере. |
|  | |  | | УК-4.2. Спосо- бен устанав- ливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на ино- странных язы- ках | УК-4.2.1.Способен к устной и письмен- ной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка. УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные от- ношения с субъек- тами коммуникации на иностранных языках.  УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфе- ре. |
| Межкультурное взаимодействие | | УК-5.Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии | | УК-5.1 Способен выявлять религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на теологической системе знаний, истории философской мысли, знании истории и современных тенденций развития общества.                    УК-5.2. Способен учитывать выявленные составляющие культурного разнообразия общества в профессиональной деятельности. | УК-5.1.1. Умеет выявлять и анализирует  религиозную составляющую культурного разнообразия общества, основываясь на полученных знаниях в области всеобщей и Церковной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории богословской и философской мысли.    УК-5.1.2. Владеет аналитическими навыками и способен учитывать исторические аспекты разнообразия общества  в процессе аналитической и консультационной деятельности.    УК-5.2.1.  Обосновывает и уважает принципы культурного разнообразия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.                              УК-5.4.  Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. | общества в своей профессиональной деятельности.    УК-5.2.2 Умеет учитывать религиозные и теологические различия при реализации проектов межкультурного взаимодействия.    УК-5.2.3. Владеет методами выявления межкультурных и межрелигиозных различий в процессе межкультурного взаимодействия.    УК-5.3.1. Описывает виды коммуникативных барьеров (семантический, логический, фонетический, стилистический) и способы их преодоления. участников взаимодействия.    УК-5.3.2.  Обосновывает правила и схемы коммуникации, предотвращающие возникновение коммуникативных барьеров.    УК-5.4.1. Сравнивает  элементы собственной культуры с аналогичными элементами культуры других участников в контексте исторического наследия и социокультурных групп, этносов и конфессий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-5.5.  Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. | УК-5.4.2. На основе системы поликультурных знаний обосновывает условия организации диалога и сотрудничества для достижения поставленной цели.    УК-5.4.3.Предлагает правила и схемы коммуникации на основе равноправия и постоянного обмена информацией.    УК-5.5.1.  Придерживается ценностных ориентиров и занимает гражданскую позицию.    УК-5.5.2. Способен аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативнотехнических и организационных основах.                        УК-8.2. Способен конструктивно | УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативнотехнических и организационных основах.    УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.    УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека.    УК-8.2.2. Оперативно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь пострадавшим.      УК-8.3.  Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.      УК-8.4.  Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные  последствия природной и социальной среды для памятников культуры.    УК-8.5.  Владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, | принимает решения при возникновении чрезвычайных ситуаций  УК-8.2.2.Владеет навыками оказания первой медицинской доврачебной помощи в случае необходимости.    УК-8.3.1  Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.    УК-8.3.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте: предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.                      УК-8.4.1.  Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания  (технических средств, технологических процессов, материалов, знаний и сооружений, природных и социальных явлений).    УК-8.4.2 Знает основные принципы и способы обеспечения безопасных условий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты. | жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.      УК-8.5.1. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую доврачебную помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.    УК-8.5.2 Знает требования законов к обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, а также способы их реализации. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Способен устанавливать конструктивные взаимоотношения с людьми, используя базовые дефектологические знания. | УК-9.1.1. Знает понятие инклюхивной компетентности, ее компоненты и структуру.    УК-9.1.2 умеет распознавать отклонения в развитии индивида при взаимодействии с ним.    УК-9.1.3. владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-9.2. Способен учитывать в профессиональных взаимоотношениях базовые дефектологические знания. | УК-9.2.1. Знает основные отклонения в развитии: сенсорные нарушения, задержки психического развития, психопатоподобные формы поведения, умственная отсталость, психические заболевания.    УК-9.2.2. Умеет организовывать взаимодействие с лицами, имеющими отклонения в развитии, в рамках профессиональных взаимоотношений.    УК-9.2.3. Осознает необходимость привлечения профильных специалистов в ситуациях взаимодействия с лицами, имеющими серьезные отклонения в развитии. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Базовые принципы  функционирования  экономики и экономического развития. | УК-10.1.1. Владеет основными экономическими понятиями и принципами экономического анализа. Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора Понимает показатели экономического развития, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровня благосостояния в периоды финансовоэкономических кризисов, ресурсные |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | УК-10.2.Цели и формы участия государства в экономике.                                                      УК-10.3. Финансовые инструменты для | | ограничения экономического развития.    УК-10.1.2. Оценивает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.  Объективно оценивает информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.    УК-10.2.1. Понимает  цели, задачи, инструменты и эффекты экономической (бюджетной, налоговой, денежнокредитной, социальной, пенсионной) политики государства и ее влияние на макроэкономические параметры и индивидов. УК-10.2.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя. Умеет пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления и т. д.    УК-10.3.1. знает цели и задачи основных финансовых организаций и принципы взаимодействия | |
|  | |  | | управления личными финансами.                                                        УК-10.4.Методы личного экономического и финансового планирования. | | индивидов с ними, владеет основными инструментами, используемыми для управления личными финансами.    УК-10.3.2. Умеет пользоваться основными расчетными инструментами правильно выбирает финансовые инструменты для управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивает их по критериям доходности, надежности и ликвидности.    УК-10.4.1. Знает основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения/снижения.    УК-10.4.2. Решает задачи в сфере личностного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | УК-10.5.  Экономические и финансовые риски. | | умеет вести его, используя существующие программные продукты.    УК-10.5.1. Владеет понятиями риск и неопределенность, осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения.    УК-10.5.2. Принимает экономически обоснованные решения, контролируя собственные экономические и финансовые риски. | |
| Богословская эрудиция | ОПК-1. Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их  интерпретации при решении теологических задач | | ОПК-1.1 Способен анализировать книги Священного Писания в их историческом  контексте и связи с событиями Священной истории. | | ОПК-1.1.1 Знаком с текстом Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции.    ОПК-1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.    ОПК-1.1.3 Владеет спецификой анализа церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными | |
|  |  | | ОПК-1.2. Способен к толкованию  Священной истории и текстуальной критике  Священного Писания. | | традициями изучения Библии).    ОПК-1.2.1. Знаком с принципами библейской текстологии.    ОПК-1.2.2. Применяет  экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе использует практику толкования в отечественной православной традиции.    ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики  Священного Писания. | |
| Богословская эрудиция | ОПК-2. Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач. | | ОПК.2.1 - Способен анализировать православное вероучение с использованием знаний патрологии, сравнительного и систематического богословия.                                          ОПК-2.2. Способен соотносить изучаемые концепции, идеи и мировоззренческие системы с | | ОПК-2.1.1. Знаком с системой православного вероучения и историей его формирования. Знаком с особенностями богословской традиции иных христианских конфессий.    ОПК-2.1.2. Выделяет основные периоды и представителей святоотеческой письменности, содержание основных источников святоотеческого предания.    ОПК-2.1.3.  Анализирует православное вероучение и других христианских традиций в соответствии с традицией.    ОПК-2.2.1. Способен применять базовые знания для | |
|  |  | | вероучением. | | определения вероучительной системы.  ОПК-2.2.2 Умеет определять возможности анализа и границы мировоззренческих систем.  ОПК-2.2.3. Владеет методами патрологии, систематической теологии и богословского анализа при решении теологических задач. | |
| Богословская эрудиция | ОПК-3. Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач | | ОПК-3.1. Способен применять базовые знания теологических дисциплин по отношению к источникам по истории Церкви, историографии и источниковедению.                                            ОПК-3.2. Способен применять базовые знания теологических дисциплин для формулировки исторических проблем, анализу истории. | | ОПК-3.1.1 Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание.    ОПК-3.1.2. Умеет систематизировать основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.    ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви.    ОПК-3.2.1. Знает и понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии). | |
|  | |  | |  | | ОПК-3.2.2. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинноследственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая историю богословия.    ОПК-3.2.3. Владеет навыком проблематизации исторических ситуаций и сопоставлении истории Церкви и ее современного развития. | |
| Богословская эрудиция | | ОПК-4. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач. | | ОПК-4.1.Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области прикладных задач церковной жизни и литургики.                    ОПК-4.2. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области нравственного богословия. | | ОПК-4.1.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. ОПК-4.1.2. Умеет решать прикладные задачи церковной жизни.  ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.    ОПК-4.2.1. Знает основы нравственноаскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.    ОПК-4.2.2. Умеет использовать библейскобогословские и церковно-правовые основания  деятельности Церкви в мире при решении | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профессиональных задач.    ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий. |
| Культура богословского мышления | ОПК-5. Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной традицией. | ОПК-5.1. Способен конструктивно определять сущностные черты богословского знания:  укорененность в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.                          ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия, библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии. | ОПК-5.1.1 Способен при решении теологических задач учитывать сущностные черты богословского знания и его связь с религиозной традицией.    ОПК-5.1.2. Умеет использовать богословскую и церковнопрактическую составляющие христианского теологического знания при решении профессиональных задач.    ОПК-5.1.3. Владеет методологической спецификой научнобогословского исследования.    ОПК-5.2.1. Знает академическую традицию православного богословия в отношении духовного опыта.    ОПК-5.2.2. Умеет соотносить сущностные черты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | вероучительного, исторического и практического аспектов богословского знания.    ОПК-5.2.3.  Владеет при решении теологических задач практикой  богословского анализа  и его связь с религиозной традицией. |
| Культура богословского мышления | ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте. | ОПК-6.1. Способен выделять в социогуманитарных науках концепции религии с учетом богословских исследовательских традиций и сопоставлять их.                  ОПК-6.2. Способен выявлять и анализировать с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций. | ОПК- 6.1.1. Знаком с существующими в социо-гуманитарных исследованиях концепциями религии и религиозного опыта и представлениями о Церкви.  ОПК-6.1.2. Умеет соотносить социогуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями. ОПК-6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.    ОПК-6.2.1. Знает богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.    ОПК-6.2.2. Выделяет и анализирует ценностную и мировоззренческую составляющую в социо-гуманитарных научных концепциях с учетом междисциплинарности.    ОПК-6.2.3. Владеет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции. |
| Культура богословского мышления | ОПК-7. Способен  использовать знания смежных наук при решении теологических задач. | ОПК-7.1. Обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории философии, в том числе русской религиозной философии.          ОПК-7.2. Способен  работать с богословскими источниками на языке оригинала и современном иностранном языке. | ОПК-7.1.1. Использует знания истории, Всеобщей истории, истории развития религий и их современных состояний, истории философии при решении богословских задач.    ОПК-7.1.2. Использует методологические основания смежных наук при решении теологических задач.    ОПК-7.1.3. Владеет методами смежных наук при исследовании.    ОПК-7.2.1. Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции, современных иностранных языков.    ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для коммуникации при |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | решении богословских задач.    ОПК-7.2.3.  Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков для чтения богословских источников на языках оригинала. |
|  | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных  информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ОПК-8.1. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации, отбирая ее в соответствии с поставленной профессиональной задачей.    ОПК-8.2. Знаком с программными продуктами, использующимися в профессиональной сфере – библеистике, патрологии, системах государственноконфессионального контроля.    ОПК-8.3. Способен использовать программные продукты при решении теологических задач. | ОПК-8.1.1  Осуществляет поисковое чтение научных источников. ОПК-8.1.2.  Осуществляет подбор  аргументов в соответствии со степенью их значимости.        ОПК-8.2.1. Составляет аналитические таблицы или базы данных.    ОПК-8.2.2. Составляет аналитические базы данных в зависимости от оснований для сравнения.      ОПК-8.3.1. Применяет информационные методы аннотирования или реферирования научных текстов.    ОПК-8.3.2.Применяет системные продукты в области библиистики, базы данных и электронные библиотеки при решении |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | теологических задач. |
| Государственноконфессиональные отношения | ПК-1. Способен использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственно-религиозных отношений. | ПК-1.1. Реализует стандартные модели религиозной политики в решении основных теологических задач в сфере государственнорелигиозных отношений.                                                ПК-1.2. Выполняет технологические виды работ по обеспечению и сопровождению реализации религиозно-правовых моделей религиозной | ПК-1.1.1. Знает богословские основания Церковногосударственных отношений, определяет генезис проблем систем государственноконфессиональных отношений.    ПК-1.1.2.  Интерпретирует государственноконфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе —в России.    ПК-1.1.3 Адаптирует существующие модели государственноконфессиональных отношений в зависимости от целей и задач организационной структуры.    ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских |
|  |  | политики при проведении аналитических и посреднических процедур. | конфессий и нехристианских религий.    ПК-1.2.2.  Контролирует соблюдение нормативно-правовой базы, включая светское и церковное право, при обеспечивании реализации государственнорелигиозной политики субъектом управления.    ПК-1.2.3.Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах. |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

В структуре ОПОП ВО производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 3 курсе обучения в 6 семестре.

1. **Общая трудоемкость практики**

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность – 2 недели / или 108 академических часов.

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Контактная работа  обучающих  ся с  преподавате лем | Самостоя тельная работа | Всего |
| *1* | Ознакомительный этап | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики.  Должностные инструкции на месте проведения практики.  Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики. | *При наличии* | *26* | *26* |
| *2* | Содержательны й  (этап  непосредственно практики) | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального зада- ния по практике.  Освоение инструментальных средств Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. | *При наличии* | *56* | *56* |
| *3* | Завершающий – аналитический этап | Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов.  Написание отчета по практике. | *При наличии* | *26* | *26* |
| Итого (часы/зачетные единицы) | | | 0 | *108* | *108* |

1. **Организация практики** 
   1. Способы и формы проведения практики: - стационарная непрерывно; - выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

* 1. Профильными организациями для проведения практики являются:
* ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/02-2023 от

13.03.2023)

* ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ" (Договор №21017-2023 от 30.01.2023)

Договоры о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

* наличия с организациями заключенных договоров о практи- ческой подготовке;
* характера, содержания деятельности профильной организации и соответ- ствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
* возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа- ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
* готовности организации выполнять требования настоящей программы и тру- дового законодательства;
* письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/фа- культета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необ- ходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному при- креплению обучающихся рассматриваются ректором по пред- ставлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

* в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающим- ся в профильных организациях, с которыми заключен договор;
* на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуаль- ному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

* заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное

наименование организации и ее юридический адрес;  запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**8. Оформление отчета о прохождении практики** По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

* + - * титульный лист;
      * сведения о месте прохождения практики;
      * краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4. Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

* + - 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
      2. Дневник прохождения практики;
      3. Отчет о прохождении практики;
      4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
      5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной орга-

низации.

*Руководитель практики от оформляет отзыв на отчет по практике* (Приложение № 4*), который включает:*

* + - * титульный лист;
      * сведения о наличие отчетных документов;
      * оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
      * оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе прак- тики).

Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы: • качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;

* + - * уровень его профессиональной подготовки и умение применять тео- ретические знания на практике;
      * способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
      * отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

**9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

* 1. **Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование компетенций | | | | |
| № п/ п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Код и наименование компетенции | Оценочные материалы |
| 1 | Ознакомительный этап | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики.  Должностные инструкции на месте проведения практики.  Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с  инструментальным обеспечением места проведения практики. | УК-2, УК-8 | Отзыв руководителя |
| 2 | Содержательны й  (этап  непосредственно практики) | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение  инструментальных средств | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-  5, УК-9, УК-10, ОПК-1,  ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1 | Отзыв руководителя |
|  |  | Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. |  |  |
| 3 | Завершающий – аналитический этап | Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию  Написание отчета по практике. | УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-  7, ПК-1 | Отчёт по практике |

* 1. **Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

* 1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики** 1. Отчет по практике.

2. Индивидуальное задание на практику.

Примерные вопросы:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

**9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственноконфессиональных отношений, основные конкуренты).
2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие (организация)?
3. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
4. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практики?
5. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

**9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 23 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | **Оценка** | | | |
| **«отлично»** | **«хорошо»** | **«удовлетворитель но»** | **«неудовлетворите льно»** |
| Качество выполнения задач,  предусмотренных программой практики (на основании рецензии руководителя практики от выпускающей кафедры, отзыва - характеристики руководителя от принимающей организации) | Обучающийся продемонстриров ал высокий  уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; продемонстриро вал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики | Обучающийся продемонстрирова л хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя  практики от выпускающей кафедры и в  отзыве- характеристике руководителя от  принимающей организации. | Обучающийся  продемонстрирова  л  удовлетворительны й уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки  «удовлетворительн о» является наличие одного из нижеперечисленны х критериев: • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание | Обучающийся не решил задач, предусмотренных  программой  практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки  «неудовлетворител ьно» является  наличие одного из нижеперечисленны х критериев:  • задание обучающимся не выполнено; результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. |

1. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?
2. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания |  |
| Наличие отчетных документов | Обучающийся представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок | Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков | Обучающийся  представил не в полном объеме и с нарушением сроков | Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков |
| Содержание отчетных документов, представленных обучающимся | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики:  • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответствуют содержанию практики. | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, имеет существенные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не  отвечает требованиям программы практики |

* 1. **Фиксирование результатов прохождения практики.**

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

1. **Учебно-методическое, информационное и материально- техническое обеспечение проведения практики**

* 1. **Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики:**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. «Библиотека Ихтика» - https://ihtika.ru/
2. Российская Государственная Библиотека - http://www.rsl.ru/
3. «Библиотека Средневековой Литературы» - [http://www.orbismedievalis.ru/library/library.html](http://www.orbis-medievalis.ru/library/library.html) 4. «Наука и Жизнь» -<http://www.nkj.ru/>

**10.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и**

**информационных справочных систем**

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;

Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веб-браузер)

«Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);

1. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
2. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и

видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);

1. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: [http://moodle.linguanet.ru](http://moodle.linguanet.ru/)
2. Интернет-поисковая система «Яндекс»
3. Интернет-поисковая система «Google»

**10.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике** Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

**10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточ- ным для достижения целей практики и соответствовать действующим сани- тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопас- ности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написа- нию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные под- разделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения це- лей практики.

**11. Иные сведения и материалы**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение № 1).

Дневник прохождения практики (приложение № 2).

Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6). Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).