

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**Решением Ученого СоветаПротокол № 3  «01» июня 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Рабочая программа**

**Б2.О.03 (П)**

**Программа производственной (преддипломной) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **48.03.01 Теология**  |
| **Направленность(профиль)** | **Социально-практическая деятельность**  |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2023** |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения**  | **очная** |

Москва, 2023

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики раз работана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготов- ки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Мино- брнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (зарегистрирован Ми- нистерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик(и):  | П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой теологии  |
|     Ответственный редактор:   Рецензент:  Рецензент:  |  Е.Н. Васильева, кандидат философских наук, доцент кафедры теологии  П.В. Петрий, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой (философии и религиоведения) Военного университета имени князя Александра Невского  Д.В. Лобов, кандидат богословских наук, доцент, приход - храм Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, священник  |

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 3  «01» июня 2023 г.

1. **Назначение рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (да- лее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведе- ния практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория компетенций *(наименова ние)*  | Код и наименование компетенции (ПС и ТФ при наличии)  | Индикаторы компетенции  | Дескрипторы индикаторов  |
| Системное и критическое мышление  | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять систем- ный теологический подход для реше- ния поставленных задач  | УК-1.1. Спосо- бен выделять принципы отбо- ра и обобщения информации и применяет их в своей деятель- ности с учетом сущностных ха- рактеристик богословия  | УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения информации с уче- том несводимости теологического знания к философским и иным рациональ- ным построениям. УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, свя- занную с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. УК- 1.1.3. Владеет ме- тодами отбора информации, свя- занными с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами.  |

1. **Цель и задачи практики** Целью практики является:
	1. Подготовка материала и написание выпускной квалификационной работы.
	2. Выполнение работ по оформлению презентации к выпускной квалификационной работе.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;*

*ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   | УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь вероучитель- ного, исторического и практи- ческого аспек- тов в бого- словии.-  | УК-1.2.1. Ознакомлен с общенаучными методами теоретического уровня, а так- же прикладными методами исследо- вания. УК-1.2.2. Способен при- менять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвя- зей устройства тео- логического знания. УК-1.2.3. Способен выбирать в соответ- ствии с задачами общенаучные теоре- тические и практи- ческие методы.  |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений  | УК-2.1. Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования в религиозной сфере, и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности.  | УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК. 2.1.2. Способен выделять необхо- димые ресурсные источники для ис- следований. УК 2.1.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проект- ной деятельности.  |
|   |   | УК-2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний.  | УК-2.2.1. Ознаком- лен с приемами по- становки задач в религиозной сфере и может планиро- вать собственную деятельность для их достижения с уче- том мусульманских, нравственно-аскети- ческих, канонико- правовых ориенти- ров. УК-2.2.2. Умеет планировать соб- ственную деятель- ность при решении профессиональных задач. УК-2.2.3. Владеет  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приемами планирования проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров.  |
| Командная работа и лидерство  | УК-3.Способен осуществлять модействие в религиозной сфере, ра- ботать коллективе  | взаи- в  | УК-3.1. Спосо- бен реализовы- вать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды.  | УК-3.1.1. Способен применять принци- пы межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета. УК-3.1.2. Умеет применять принци- пы взаимодействия в религиозных кол- лективах в процессе практической ра- боты. УК-3.1.3 Владеет практическими при- емами межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета, написанием офици- альных писем и т.д.  |
|   |   |  | УК-3.2. Спосо- бен практически реализовывать знание религи- озной сферы в командной ра- боте и при ра- боте в коллекти- ве.  | УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и меж- религиозных кол- лективах. УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере. УК-3.2.3. Владеет навыком функцио- нального распреде- ления обязанностей в командной работе, руководством меж- религиозными и ре- лигиозными коллек- тивами.  |
| Коммуникация  | УК-4.Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках  | УК-4.1. Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на государственном языке.  | УК-4.1.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и огра- ничения всех типов коммуникации. УК-4.1.2. Умеет устанавливать  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |          УК-4.2. Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на иностранных языках  | коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере. УК-4.1.3. Владеет устной и письмен- ной речью, их особенностями в религиозной сфере.  УК-4.2.1.Способен к устной и письмен- ной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.  УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные от- ношения с субъектами коммуникации на иностранных языках. УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфере.  |
| Межкультурное взаимодействие  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | И.УК.5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия           И.УК.5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий       | Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития Д.УК.5.1.2 Интерпретирует конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах  Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |              И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций                И.УК.5.4 Понимает Россию как государствоцивилизацию со сложившейся системой ценностей  | коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного взаимодействия  Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного поведения участников ввиду культурных различий  Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государствацивилизации Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и формированием и реализацией ее политического курса  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни  | УК-6.1. Способен планировать процесс самосовершенствовани е с учетом знания традиционной нравственности в течение всей жизни.      | УК-6.1.1. Знает основы православного нравственноаскетического учения, православной антропологии, литургического богословия, применимые для самосовершенствования.   |

УК

-

6.2

. Способен

реализовывать процесс

самосовершенствовани

е с учетом знания

традиционной

нравственности.

УК

-

6.3

. Использует

инструменты и методы

управления временем

при выполнении

конкретных задач,

проектов, при

достижении

поставленных целей.

УК

-

6.4

. Оценивает

приоритеты

собственной

деятельности,

личностного развития и

профессионального

роста, а такж

е

нравственности.

УК

-

 Способен

6.1.2

применять

теологические знания в

процессе планирования

самосовершенствования

и владеет навыком

самоорганизации.

УК

-

6.2.1

. Имеет

представление о

возможностях

дальнейшего

профессионального

развития на основе

полученных знаний.

УК

-

. Владеет

6.2.2

навыком планирования

и реализации процесса

профессионального

развития с учетом

знания о традиционной

нравственности.

УК

-

6

.3.1

 Определяет

приоритеты в

выполнении задач:

важных и срочных,

важных, но несрочные,

неважных, но срочных;

неважных и несрочных

УК

-

6.3.2

 Определяет

свои ресурсы для

выполнения задач

личностные,

(

ситуативные,

временные) и

обосновывает

делегирование задач

.

УК

-

6.4.1

 Оценивает

свой личностный

потенциал в контексте

возможностей

личностного развития.

УК

-

6.4.2

 Оценивает

свои профессиональные

компетенции в

контексте требований

рынка труда.

УК

-

6.4.2

 Соотносит

цели своего

профессионального

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |    УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.  | роста с требованиями рынка труда.   УК-6.5.1 Обосновывает взаимосвязь показателей личностного и профессионального роста.  УК-6.5.2 Определяет свои личностные ограничения на пути достижения целей и выбирает способы их преодоления.  УК-6.5.3 Демонстрирует важность, актуальность непрерывного образования в быстро меняющимся мире, оценивает собственные ресурсы профессионального роста и определяет цели повышения своего образовательного и нравственного уровня.  |
| Безопасность жизнедеятельности  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  | УК-8.1. Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативнотехнических и организационных основах.            УК-8.2. Способен конструктивно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь  | УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах.  УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в условиях профессиональной деятельности.  УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека.  УК-8.2.2. Оперативно принимает решения при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.2.2.Владеет навыками оказания  |

пострадавшим.

УК

-

8.3.

Знает основы

и правила

обеспечения

безопасности

жизнедеятельности;

цели и задачи науки

безопасности

жизнедеятельности,

основные понятия,

классификацию

опасных и вредных

факторов среды

обитания человека,

правовые и

организационные

основы безопасности

жизнедеятельности,

обеспечение

экологической

безопасности.

УК

-

8.4.

Умеет создавать и

поддерживать

безопасные условия

жизнедеятельности,

адекватно реагировать

на возникновение

чрезвычайных

ситуаций; определять

степень опасности

угрожающих факторов

для культурного

наследия,

предотвращать

негативные

последствия природной

и социальной среды для

памятников культуры.

УК

-

8.5.

Владеет навыками

обеспечения

безопасности

жизнедеятельности,

адекватного поведения

в чрезвычайных

ситуациях; навыками

использования

индивидуальных

средств

защиты.

первой медицинской

доврачебной помощи в

случае необходимости.

УК

-

8.3.1

Идентифицирует

опасные и вредные

факторы в рамках

осуществляемой

деятельности.

УК

-

 Выявляет

8.3.2

проблемы, связанные с

нарушениями техники

безопасности на

рабочем месте:

предлагает мероприятия

по предотвращению

чрезвычайных

ситуаций.

УК

-

8.4.1

. А

нализирует

факторы вредного

влияния элементов

среды обитания

технических средств,

(

технологических

процессов, материалов,

знаний и сооружений,

природных и

социальных явлений).

УК

-

8.4.2

 Знает

основные принципы и

способы обеспечения

безопасных условий

жизне

деятельности, в

том числе при

возникновении

чрезвычайных

ситуаций.

УК

-

8.5.1

. Разъясняет

правила поведения при

возникновении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую доврачебную помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.  УК-8.5.2 Знает требования законов к обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, а также способы их реализации.  |
| Инклюзивная компетентность  | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.  | УК-9.1. Способен устанавливать конструктивные взаимоотношения с людьми, используя базовые дефектологические знания.               УК-9.2. Способен учитывать в профессиональных взаимоотношениях базовые дефектологические знания.  | УК-9.1.1. Знает понятие инклюхивной компетентности, ее компоненты и структуру.  УК-9.1.2 умеет распознавать отклонения в развитии индивида при взаимодействии с ним.  УК-9.1.3. владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.  УК-9.2.1. Знает основные отклонения в развитии: сенсорные нарушения, задержки психического развития, психопатоподобные формы поведения, умственная отсталость, психические заболевания.  УК-9.2.2. Умеет организовывать взаимодействие с лицами, имеющими  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отклонения в развитии, в рамках профессиональных взаимоотношений.  УК-9.2.3. Осознает необходимость привлечения профильныхспециалистов в ситуациях взаимодействия с лицами, имеющими серьезные отклонения в развитии.  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность  | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  | УК-10.1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.                                      | УК-10.1.1. Владеет основными экономическими понятиями и принципами экономического анализа. Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора Понимает показатели экономического развития, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровня благосостояния в периоды финансовоэкономических кризисов, ресурсные ограничения экономического развития.  УК-10.1.2. Оценивает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.  Объективно оценивает информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.  УК-10.2.1. Понимает цели, задачи,  |

УК

-

.Цели и формы

10.2

участия государства в

экономике.

УК

-

10.3

. Финансовые

инструменты для

управления личными

финансами.

инструменты и эффекты

экономической

бюджетной, налоговой,

(

денежно

-

кредитной,

социальной, пенсионной)

политики государства и

ее влияние на

макроэкономические

параметры и индивидов.

УК

-

10.2.2

. Умеет

пользоваться

источниками

информации о правах и

обязанностях

потребителя. Умеет

пользоваться налоговыми

и социальными льготами,

формировать личные

пенсионные на

копления

и т.

д.

УК

-

. знает цели и

10.3.1

задачи основных

финансовых организаций

и принципы

взаимодействия

индивидов с ними,

владеет основными

инструментами,

используемыми для

управления личными

финансами.

УК

-

. Умеет

10.3.2

пользоваться основными

расчетны

ми

инструментами

правильно выбирает

финансовые

инструменты для

управления личными

финансами для

достижения

поставленных

финансовых целей,

сравнивает их по

критериям доходности,

надежности и

ликвидности.

УК

-

10.4.1

. Знает

основные этапы

жизненного цикла

ин

дивида, понимает

специфику

краткосрочных и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |            УК-10.4.Методы личного экономического и финансового планирования.                                   УК-10.5. Экономические и финансовые риски.  | долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения/снижения.  УК-10.4.2. Решает задачи в сфере личностного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, умеет вести его, используя существующие программные продукты.  УК-10.5.1. Владеет понятиями риск и неопределенность, осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения.  УК-10.5.2. Принимает экономически обоснованные решения, контролируя собственные экономические и финансовые риски.  |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к  | И.УК.11.1 Анализирует правоприменитель  | Д.УК.11.1.1 Знает нормативные правовые акты в сфере  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | ную практику в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции                    И.УК.11.2 Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции  | противодействия экстремизму, терроризму и коррупции Д.УК.11.1.2 Выявляет признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.11.1.3 Проводит мониторинг практики применения нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции  Д.УК.11.2.1 Знает основные направления государственной политики по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению Д.УК.11.2.2 Определяет формы и методы профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.11.2.3 Разрабатывает комплекс мер, направленных на профилактику экстремизма, терроризма и коррупции  |
| Богословская эрудиция  | ОПК-1. Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач  | ОПК-1.1 Способен анализировать книги Священного Писания в их историческом контексте и связи с событиями Священной истории.              | ОПК-1.1.1 Знаком с текстом Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции.  ОПК-1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.  ОПК-1.1.3 Владеет спецификой анализа  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |             ОПК-1.2. Способен к толкованию Священной истории и текстуальной критике Священного Писания.  | церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).  ОПК-1.2.1. Знаком с принципами библейской текстологии.  ОПК-1.2.2. Применяет экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе использует практику толкования в отечественной православной традиции.  ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания.  |
| Богословская эрудиция  | ОПК-2. Способен применять базовые знания вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач.  | ОПК.2.1 - Способен анализировать православное вероучение с использованием знаний патрологии, сравнительного и систематического богословия.                      | ОПК-2.1.1. Знаком с системой православного вероучения и историей его формирования. Знаком с особенностями богословской традиции иных христианских конфессий.  ОПК-2.1.2. Выделяет основные периоды и представителей святоотеческой письменности, содержание основных источников святоотеческого предания.  ОПК-2.1.3. Анализирует православное вероучение и других христианских традиций в соответствии с традицией.  ОПК-2.2.1. Способен применять базовые знания для определения  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОПК-2.2. Способен соотносить изучаемые концепции, идеи и мировоззренческие системы с вероучением.  | вероучительной системы. ОПК-2.2.2 Умеет определять возможности анализа и границы мировоззренческих систем. ОПК-2.2.3. Владеет методами патрологии, систематической теологии и богословского анализа при решении теологических задач.  |
| Богословская эрудиция  | ОПК-3. Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач  | ОПК-3.1. Способен применять базовые знания теологических  дисциплин по отношению к источникам по истории Церкви, историографии и источниковедению.                      ОПК-3.2. Способен применять базовые знания теологических дисциплин для формулировки исторических проблем, анализу истории.  | ОПК-3.1.1 Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание.  ОПК-3.1.2. Умеет систематизировать основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.  ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви.  ОПК-3.2.1. Знает и понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии).  ОПК-3.2.2. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | историю богословия.  ОПК-3.2.3. Владеет навыком проблематизации исторических ситуаций и сопоставлении истории Церкви и ее современного развития.  |
| Богословская эрудиция  | ОПК-4. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.  | ОПК-4.1.Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области прикладных задач церковной жизни и литургики.          ОПК-4.2. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области нравственного богословия.  | ОПК-4.1.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. ОПК-4.1.2. Умеет решать прикладные задачи церковной жизни. ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.  ОПК-4.2.1. Знает основы нравственноаскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.  ОПК-4.2.2. Умеет использовать библейскобогословские и церковноправовые основания деятельности Церкви в мире при решении профессиональных задач. ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий.  |
| Культура богословского мышления  | ОПК-5. Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной  | ОПК-5.1. Способен конструктивно определять сущностные черты богословского знания: укорененность  | ОПК-5.1.1 Способен при решении теологических задач учитывать сущностные черты богословского знания и  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | традицией.  | в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.             ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия, библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии.  | его связь с религиозной традицией.  ОПК-5.1.2. Умеет использовать богословскую и церковно-практическую составляющие христианского теологического знания при решении профессиональных задач. ОПК-5.1.3. Владеет методологической спецификой научнобогословского исследования.  ОПК-5.2.1. Знает академическую традицию православного богословия в отношении духовного опыта.  ОПК-5.2.2. Умеет соотносить сущностные черты вероучительного, исторического и практического аспектов богословского знания.  ОПК-5.2.3. Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа и его связь с религиозной традицией.  |
| Культура богословского мышления  | ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте.  | ОПК-6.1. Способен выделять в социогуманитарных науках концепции религии с учетом богословских исследовательских традиций и сопоставлять их.         ОПК-6.2. Способен выявлять и  | ОПК- 6.1.1. Знаком с существующими в социогуманитарных исследованиях концепциями религии и религиозного опыта и представлениями о Церкви. ОПК-6.1.2. Умеет соотносить социогуманитарные концепции о религии с богословскими представлениями. ОПК-6.1.3. Владеет методами социогуманитарных наук в исследовании религии.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | анализировать с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций.  |  ОПК-6.2.1. Знает богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.  ОПК-6.2.2. Выделяет и анализирует ценностную и мировоззренческую составляющую в социогуманитарных научных концепциях с учетом междисциплинарности.  ОПК-6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции.  |
| Культура богословского мышления  | ОПК-7. Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.  | ОПК-7.1. Обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории философии, в том числе русской религиозной философии.     ОПК-7.2. Способен работать с богословскими источниками на языке оригинала и современном иностранном языке.  | ОПК-7.1.1. Использует знания истории, Всеобщей истории, истории развития религий и их современных состояний, истории философии при решении богословских задач.  ОПК-7.1.2. Использует методологические основания смежных наук при решении теологических задач.  ОПК-7.1.3. Владеет методами смежных наук при исследовании.  ОПК-7.2.1. Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции, современных иностранных языков.  ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | коммуникации при решении богословских задач.  ОПК-7.2.3. Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков для чтения богословских источников на языках оригинала.  |
| Государственноконфессиональные отношения  | ПК-1. Способен использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственнорелигиозных отношений.  | ПК-1.1. Реализует стандартные модели религиозной политики в решении основных теологических задач в сфере государственнорелигиозных отношений.                        ПК-1.2. Выполняет технологические виды работ по обеспечению и сопровождению реализации религиозноправовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур.  | ПК-1.1.1. Знает богословские основания Церковногосударственных отношений, определяет генезис проблем систем государственноконфессиональных отношений.  ПК-1.1.2. Интерпретирует государственноконфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе —в России.  ПК-1.1.3 Адаптирует существующие модели государственноконфессиональных отношений в зависимости от целей и задач организационной структуры.  ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий.  ПК-1.2.2. Контролирует соблюдение нормативноправовой базы, включая светское и церковное право, при обеспечивании реализации  |

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | государственнорелигиозной политики субъектом управления.  ПК-1.2.3.Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах.  |
| Медиация в религиозной сфере  | ПК-2. Способность использовать базовые теологические знания для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере.  | ПК-2.1. Способен использовать вероучительные знания в разработке процедуры медиации в религиозной сфере.                   ПК-2.2. Способен анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач в сфере медиации государственнорелигиозных отношений.  | ПК-2.1.1. Знает богословские основания разрешения внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере.  ПК-2.1.2 Умеет использовать модели медиации при анализе конфликтов в сфере государственнорелигиозных отношений.  ПК-2.1.3. Владеет процедурами медиации с задействованием ресурсов вероучения и истории становления иных конфессий и религиозных организаций.  ПК-2.2.1. Знаком с моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере.  ПК-2.2.2. Знаком с вероучением и историей других христианских конфессий и нехристианских религий и умеет на их основе планировать и проводить процедуры медиации.  |

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения в 7 семестре.

## 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п  | Разделы (этапы) практики  | Содержание раздела (этапа) практики  | Контактная работа обучающих ся с преподавате лем  | Самостоя тельная работа  | Всего  |
| *1*  | Ознакомительный этап  | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.  | *При наличии*  | *26*  | *26*  |
| *2*  | Содержательны й (этап непосредственно практики)  | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального зада- ния по практике. Освоение инструментальных средств Выполнение индивидуального задания.Ведение дневника практики.  | *При наличии*  | *56*  | *56*  |
| *3*  | Завершающий – аналитический этап  | Анализ результатов выполнения задания.Выработка предложений по совершенствованию процесса, приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов. Написание отчета по практике.  | *При наличии*  | *26*  | *26*  |
| Итого (часы/зачетные единицы)  | 0  | *108*  | *108*  |

1. **Организация практики**
	1. Способы и формы проведения практики: - стационарная непрерывно; - выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

* 1. Профильные организации для проведения практики размещены на сайте университета.

• ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/022023 от 13.03.2023)

## • ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ"

(Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договоры о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

* наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практи- ческой подготовке;
* характера, содержания деятельности профильной организации и соответ- ствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
* возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа- ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
* готовности организации выполнять требования настоящей программы и тру- дового законодательства;
* письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/фа- культета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному при- креплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по пред- ставлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

* в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
* на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

* заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное

наименование организации и ее юридический адрес;  запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**8. Оформление отчета о прохождении практики** По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

* + - * титульный лист;
			* сведения о месте прохождения практики;
			* краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального зада- ния.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4. Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

* + - 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
			2. Дневник прохождения практики;
			3. Отчет о прохождении практики;
			4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
			5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной орга- низации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике* (Приложение № 4*), который включает:*

* + - * титульный лист;
			* сведения о наличие отчетных документов;
			* оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
			* оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе прак- тики).

*Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

* + - * качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
			* уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
			* способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
			* отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

**9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

* 1. **Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

|  |
| --- |
| Формирование компетенций  |
| № п/ п  | Разделы (этапы) практики  | Содержание раздела (этапа) практики  | Код и наименование компетенции  | Оценочные материалы  |
| 1  | Ознакомительный этап  | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики. Должностные инструкции на месте проведения практики. Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики.  | УК-2, УК-8  | Отзыв руководителя  |
| 2  | Содержательный (этап непосредственно практики)  | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение инструментальных средств Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики.  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2  | Отзыв руководителя  |
| 3  | Завершающий – аналитический этап  | Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию Написание отчета по практике.  | УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1   | Отчёт по практике  |

* 1. **Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

* 1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики**
		1. Отчет по практике.
		2. Индивидуальное задание на практику.

Примерные вопросы:

* + 1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
		2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

**9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

* + 1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственно-конфессиональных отношений, основные конкуренты).
		2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие

(организация)?

* + 1. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
		2. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практи- ки?
		3. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригоди- лись в период прохождения практики?
		4. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

 **9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии  |  |  | **Оценка**  |  |
| **«отлично»**  | **«хорошо»**  |  | **«удовлетворит ель но»**  | **«неудовлетворительно»**  |

**промежуточной аттестации**

* + 1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
		2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
		3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
		4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
		5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
		6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
		7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?
		8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

### 9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| выполнения задач, предусмотре нных программой практики (на основании рецензии руководител я практики от выпускающе й кафедры, отзыва - характеристи ки руководител я от принимающе й организации)  | Обучающийся продемонстрир ов ал высокий уровень решения задач, предусмотренн ых программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме; • продемонстри ро вал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренн ых планом прохождения практики  | Обучающийсяпродемонстри рова л хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве- характеристике руководителя от принимающей организации.  | Обучающийся продемонстриро ва л удовлетворитель ны й уровень решения задач, предусмотренны х программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «удовлетворите льн о» является наличие одного из нижеперечислен ны х критериев: • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные  | Обучающийся продемонстрирова л неудовлетворител ьны й уровень решениязадач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации. Основанием для выставления оценки «неудовлетворите л ьно» является наличие одного из нижеперечисленн ы х критериев: • задание обучающим ся не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие отчетных документов  | Обучающи йся представил необходим ые отчетные документы в полном объеме и в срок  | Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков  | Обучающийся представил не в полном объеме и с нарушением сроков  | Обучающийся не представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков  |

**9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.**

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание отчетных документов, представленнн ых обучающимся  | Содержание отчетных документов, представленн ых обучающимся, отвечает всем требованиям программы практики: • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; • отчетные материалы соответству ют содержанию практики.  | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки.  | Содержание отчетных документов, представленн ых обучающимся, имеет существенные недостатки.  | Содержание отчетных документов, представленных обучающимся, не отвечает требованиям программы практики  |

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-**

**техническое обеспечение проведения практики**

* 1. **Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**
1. «Библиотека Ихтика» - https://ihtika.ru/
2. Российская Государственная Библиотека - http://www.rsl.ru/
3. «Библиотека Средневековой Литературы» - http://www.orbismedievalis.ru/library/library.html 4. «Наука и Жизнь» - http://www.nkj.ru/

10.3. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веббраузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и

видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);

1. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: [http://moodle.linguanet.ru](http://moodle.linguanet.ru/)
2. Интернет-поисковая система «Яндекс»
3. Интернет-поисковая система «Google»

* 1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике** Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточ- ным для достижения целей практики и соответствовать действующим сани- тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопас- ности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написа- нию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные под- разделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения це- лей практики.

**11. Иные сведения и материалы**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение №1) Дневник прохождения практики (приложение № 2). Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6). Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

 Приложение № 1

#  И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)

(Ф.И.О. студента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| студенту факультета обучающегося по направле- нию подготовки (специально-  | (наименование факультета)  |   |
| сти) Направленность (профиль, специализация)  |  |   |
| образовательной программы  |  |   |
| Квалификация  |  |   |
| для прохождения  |  | практики  |

*(наименование практики)*

 **в период** с « » 20 г. **по** « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п  | Содержание задания  |
| *1.*  | *Ознакомиться….*  |
| *2.*  | *Подготовить и провести…*  |
| *3.*  | *Провести анализ…*  |
| *4.*  | *Организовать….*  |
| *5.*  | *Оформить….*  |
| *6.*  | *Посетить….*  |
| *7.*  |   |
|   |   |
|   | **К защите практики представить следующие документы:**  |
| *1.*  | *Индивидуальное задание для прохождения практики*  |
| *2.*  | *Дневник прохождения практики*  |
| *3.*  | *Отчет о прохождении практики*  |
|  *4.*  | *Отзыв руководителя практики от академии*  |
| *5.*  | *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации*  |
| *6.*  | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики*  |
|   |   |

 Руководитель практики от академии

 *(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

 « » 20 г.

 Руководитель практики от

 профильной организации

 *(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)*

 « » 20 г.

 Дата выдачи индивидуального задания: « » 20 г.

 Срок защиты отчета по практике: « » 20 г.

Инструктаж по технике безопасности пройден. С индивидуальным заданием ознакомлен.

 *(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)*

Приложение № 2

## Д Н Е В Н И К[[2]](#footnote-2)

 прохождения практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

 студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

 (специальности)

Направленность (профиль, специализация)

 образовательной программы

 Квалификация

 Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

 Учебная группа №

Руководитель практики

 от академии

*(Ф.И.О., контактный телефон )*

Руководитель практики

 от профильной организации

*(Ф.И.О., контактный телефон )*

Место прохождения прак- тики:

*(адрес, контактные телефоны)*

Срок прохождения прак-

 тики: с « » 20 г. по « » 20 г.

**Продолжение дневника (Лист 2)**

**Календарный план прохождения практики[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Дата  |  Содержание выполненной работы  | Отметка руководите- ля практики от профильной органи- зации о выполнении работы  |
| 1.03.  |   |   |
| 2.03.  |   |   |
| 3.03.  |   |   |
|   | **и т.д.**  |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |
|   « » 20 г. Руководитель практики от профильной организации  |   | *(подпись)* *(подпись)*  | *(Ф.И.О. студента)*  *(Ф.И.О. руководителя)*  |

 « » 20 г.

Приложение № 3

## О Т Ч Е Т[[4]](#footnote-4)

(Образец оформления титульного листа)

 о прохождении практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

 студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

 (специальности)

Направленность (профиль, специализация) образователь-

ной программы Квалификация

 Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

 Учебная группа №

Отчет о прохождении практики

(О*бразец оформления отчета о практике)*

 **Место проведения практики:**

1. **Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания**

1. **Предложения и пожелания:**

*(подпись) (Ф.И.О. студента)*

 « » 20 г.

Приложение № 4

## Отзыв[[5]](#footnote-5)

 на отчет по практике

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

 студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

 (специальности)

Направленность (профиль, специализация) образователь-

ной программы

Квалификация

 Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

 Учебная группа №

**Продолжение Отзыва (Лист 2)**

**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

*Дневник прохождения практики*

*Отчет о прохождении практики*

*Индивидуальное задание для прохождения практики*

*Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации*

*Отзыв руководителя практики от*

*Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики*

**2 Содержание отчетных документов, представленных студентом**

*Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность*

*Качество отчета о результатах практики, составленного студентом*

*Качество отчетных материалов, разработанных студентом*

1. **Качество выполнения индивидуального задания**

*Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, дан- ному студенту*

*Объем и качество выполнения индивидуального задания*

1. **Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).**

 **Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворитель-*

*но)*

 Руководитель практики от

 *(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

 « » 20 г.

1. Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от академии [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется студентом [↑](#footnote-ref-2)
3. Ведется студентом за каждый день практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Оформляется студентом

 [↑](#footnote-ref-4)
5. Оформляется руководителем практики от Университета [↑](#footnote-ref-5)