

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  Протокол № 3  «01» июня 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Рабочая программа**

**Б2.О.03 (П)**

**Программа производственной (преддипломной) практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **48.03.01 Теология** |
| **Направленность(профиль)** | **Социально-практическая деятельность** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2023** |
| **Квалификация** | **бакалавр** |
| **Форма обучения** | **очная** |

Москва, 2023

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики раз работана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготов- ки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Мино- брнауки России от 25 августа 2020 года № 1110 (зарегистрирован Ми- нистерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный номер 59833).

|  |  |
| --- | --- |
| Разработчик(и): | П.А. Денисенко, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой теологии |
| Ответственный редактор:      Рецензент:    Рецензент: | Е.Н. Васильева, кандидат философских наук, доцент кафедры теологии    П.В. Петрий, доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой (философии и религиоведения) Военного  университета имени князя Александра  Невского    Д.В. Лобов, кандидат богословских наук, доцент, приход - храм Рождества Иоанна Предтечи на Пресне, священник |

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 3  «01» июня 2023 г.

1. **Назначение рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (да- лее – практика) регламентирует содержание, организацию, порядок проведе- ния практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория компетенций  *(наименова ние)* | Код и наименование компетенции  (ПС и ТФ при наличии) | Индикаторы компетенции | Дескрипторы индикаторов |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере , применять систем- ный теологический подход для реше- ния поставленных задач | УК-1.1. Спосо- бен выделять принципы отбо- ра и обобщения информации и применяет их в своей деятель- ности с учетом сущностных ха- рактеристик богословия | УК-1.1.1. Знает принципы отбора и обобщения  информации с уче- том несводимости теологического знания к философским и иным рациональ- ным построениям. УК-1.1.2. Умеет критически анализировать информацию, свя- занную с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. УК- 1.1.3. Владеет ме- тодами отбора информации, свя- занными с религиоз- ными мировоззрен- ческими системами. |

1. **Цель и задачи практики** Целью практики является:
   1. Подготовка материала и написание выпускной квалификационной работы.
   2. Выполнение работ по оформлению презентации к выпускной квалификационной работе.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;*

*ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-1.2. Умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь вероучитель- ного, исторического и практи- ческого аспек- тов в бого- словии.- | УК-1.2.1. Ознакомлен с общенаучными методами теоретического  уровня, а так- же прикладными методами исследо- вания.  УК-1.2.2. Способен при- менять системный подход, в том числе в области теологии, с учетом взаимосвя- зей устройства тео- логического знания. УК-1.2.3. Способен выбирать в соответ- ствии с задачами общенаучные теоре- тические и практи- ческие методы. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и  ограничений | УК-2.1. Способен осуществлять отбор ресурсов для исследования  в религиозной сфере,  и определить существующие ограничения в процессе реализации проектной деятельности. | УК-2.1.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК.  2.1.2. Способен выделять необхо- димые ресурсные источники для ис- следований.  УК 2.1.3 Владеет принципами построения проектов в религиозной сфере и использует их при реализации проект- ной деятельности. |
|  |  | УК-2.2. Способен осуществлять планирование собственной деятельности с учетом теологических знаний. | УК-2.2.1. Ознаком- лен с приемами по- становки задач в религиозной сфере и может планиро- вать собственную деятельность для их достижения с уче- том мусульманских, нравственно-аскети- ческих, канонико- правовых ориенти- ров. УК-2.2.2. Умеет планировать соб- ственную деятель- ность при решении профессиональных задач.  УК-2.2.3. Владеет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | приемами планирования проектов и их реализации с учетом мировоззренческих, нравственных и правовых ориентиров. |
| Командная работа и лидерство | УК-3.Способен осуществлять  модействие в религиозной сфере, ра- ботать  коллективе | взаи- в | УК-3.1. Спосо- бен реализовы- вать принципы взаимодействия в коллективах религиозной среды. | УК-3.1.1. Способен применять принци- пы межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета.  УК-3.1.2. Умеет применять принци- пы взаимодействия в религиозных кол- лективах в процессе практической ра- боты. УК-3.1.3 Владеет практическими при- емами межрелигиоз- ного и внутрицер- ковного этикета, написанием офици- альных писем и т.д. |
|  |  |  | УК-3.2. Спосо- бен практически реализовывать знание религи- озной сферы в командной ра- боте и при ра- боте в коллекти- ве. | УК-3.2.1. Знает основные правила командной работы в религиозных и меж- религиозных кол- лективах. УК-3.2.2. Умеет организовывать командную работу в религиозной и межрелигиозной сфере. УК-3.2.3. Владеет навыком функцио- нального распреде- ления обязанностей в командной работе, руководством меж- религиозными и ре- лигиозными коллек- тивами. |
| Коммуникация | УК-4.Способен  осуществлять  коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках | | УК-4.1. Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной  сфере на государственном языке. | УК-4.1.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке, знает возможности и огра- ничения всех типов коммуникации.  УК-4.1.2. Умеет устанавливать |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-4.2. Способен устанавливать конструктивные отношения с субъектами коммуникации в религиозной сфере в устной и письменной сфере на  иностранных языках | коммуникацию на государственном языке в религиозной сфере.  УК-4.1.3. Владеет устной и письмен- ной речью, их особенностями в религиозной сфере.    УК-4.2.1.Способен к устной и письмен- ной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.    УК-4.2.2. Умеет устанавливать конструктивные от- ношения с субъектами коммуникации на иностранных языках.  УК-4.2.3 Владеет навыками устной и письменной речи на иностранном языке в религиозной сфере. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен  воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском  контекстах | И.УК.5.1 Анализирует и учитывает  разнообразие культур в процессе межкультурного  взаимодействия                      И.УК.5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных  культур и религий | Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития  Д.УК.5.1.2 Интерпретирует конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах    Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп  Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных  цивилизаций                                И.УК.5.4 Понимает Россию как государствоцивилизацию со сложившейся системой ценностей | коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного  взаимодействия    Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач  Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного поведения участников ввиду культурных различий    Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государствацивилизации Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и формированием и реализацией ее политического курса |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе  здоровьесбережение  ) | УК-6. Способен к самосовершенствовани  ю на основе традиционной нравственности в течение всей жизни | УК-6.1. Способен планировать процесс самосовершенствовани е с учетом знания традиционной нравственности в течение всей жизни. | УК-6.1.1. Знает основы православного нравственноаскетического учения, православной антропологии, литургического богословия, применимые для  самосовершенствования  . |

УК

-

6.2

. Способен

реализовывать процесс

самосовершенствовани

е с учетом знания

традиционной

нравственности.

УК

-

6.3

. Использует

инструменты и методы

управления временем

при выполнении

конкретных задач,

проектов, при

достижении

поставленных целей.

УК

-

6.4

. Оценивает

приоритеты

собственной

деятельности,

личностного развития и

профессионального

роста, а такж

е

нравственности.

УК

-

Способен

6.1.2

применять

теологические знания в

процессе планирования

самосовершенствования

и владеет навыком

самоорганизации.

УК

-

6.2.1

. Имеет

представление о

возможностях

дальнейшего

профессионального

развития на основе

полученных знаний.

УК

-

. Владеет

6.2.2

навыком планирования

и реализации процесса

профессионального

развития с учетом

знания о традиционной

нравственности.

УК

-

6

.3.1

Определяет

приоритеты в

выполнении задач:

важных и срочных,

важных, но несрочные,

неважных, но срочных;

неважных и несрочных

УК

-

6.3.2

Определяет

свои ресурсы для

выполнения задач

личностные,

(

ситуативные,

временные) и

обосновывает

делегирование задач

.

УК

-

6.4.1

Оценивает

свой личностный

потенциал в контексте

возможностей

личностного развития.

УК

-

6.4.2

Оценивает

свои профессиональные

компетенции в

контексте требований

рынка труда.

УК

-

6.4.2

Соотносит

цели своего

профессионального

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. | роста с требованиями рынка труда.      УК-6.5.1 Обосновывает взаимосвязь показателей личностного и профессионального роста.    УК-6.5.2 Определяет свои личностные ограничения на пути достижения целей и выбирает способы их преодоления.    УК-6.5.3 Демонстрирует важность, актуальность непрерывного образования в быстро меняющимся мире, оценивает собственные ресурсы профессионального роста и определяет цели повышения своего образовательного и нравственного уровня. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Способен определить вероятность возникновения опасных ситуаций, осведомлен об их нормативнотехнических и организационных основах.                        УК-8.2. Способен конструктивно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций и оказать первую медицинскую доврачебную помощь | УК-8.1.1 Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах.    УК-8.1.2. Владеет базовыми навыками предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций  в условиях профессиональной деятельности.    УК-8.2.1 Знаком с основами физиологии человека.    УК-8.2.2. Оперативно принимает решения при возникновении  чрезвычайных ситуаций УК-8.2.2.Владеет навыками оказания |

пострадавшим.

УК

-

8.3.

Знает основы

и правила

обеспечения

безопасности

жизнедеятельности;

цели и задачи науки

безопасности

жизнедеятельности,

основные понятия,

классификацию

опасных и вредных

факторов среды

обитания человека,

правовые и

организационные

основы безопасности

жизнедеятельности,

обеспечение

экологической

безопасности.

УК

-

8.4.

Умеет создавать и

поддерживать

безопасные условия

жизнедеятельности,

адекватно реагировать

на возникновение

чрезвычайных

ситуаций; определять

степень опасности

угрожающих факторов

для культурного

наследия,

предотвращать

негативные

последствия природной

и социальной среды для

памятников культуры.

УК

-

8.5.

Владеет навыками

обеспечения

безопасности

жизнедеятельности,

адекватного поведения

в чрезвычайных

ситуациях; навыками

использования

индивидуальных

средств

защиты.

первой медицинской

доврачебной помощи в

случае необходимости.

УК

-

8.3.1

Идентифицирует

опасные и вредные

факторы в рамках

осуществляемой

деятельности.

УК

-

Выявляет

8.3.2

проблемы, связанные с

нарушениями техники

безопасности на

рабочем месте:

предлагает мероприятия

по предотвращению

чрезвычайных

ситуаций.

УК

-

8.4.1

. А

нализирует

факторы вредного

влияния элементов

среды обитания

технических средств,

(

технологических

процессов, материалов,

знаний и сооружений,

природных и

социальных явлений).

УК

-

8.4.2

Знает

основные принципы и

способы обеспечения

безопасных условий

жизне

деятельности, в

том числе при

возникновении

чрезвычайных

ситуаций.

УК

-

8.5.1

. Разъясняет

правила поведения при

возникновении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую доврачебную помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.    УК-8.5.2 Знает требования законов к обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, а также способы их реализации. |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. | УК-9.1. Способен устанавливать конструктивные взаимоотношения с людьми, используя базовые дефектологические знания.                              УК-9.2. Способен учитывать в профессиональных взаимоотношениях базовые дефектологические знания. | УК-9.1.1. Знает понятие инклюхивной компетентности, ее компоненты и структуру.    УК-9.1.2 умеет распознавать отклонения в развитии индивида при взаимодействии с ним.    УК-9.1.3. владеет навыками взаимодействия в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.    УК-9.2.1. Знает основные отклонения в развитии: сенсорные нарушения, задержки психического развития, психопатоподобные формы поведения, умственная отсталость, психические заболевания.    УК-9.2.2. Умеет организовывать взаимодействие с лицами, имеющими |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отклонения в развитии, в рамках профессиональных взаимоотношений.    УК-9.2.3. Осознает необходимость привлечения профильных  специалистов в ситуациях взаимодействия с лицами, имеющими серьезные отклонения в развитии. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. | УК-10.1.1. Владеет основными экономическими понятиями и принципами экономического анализа. Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора  Понимает показатели экономического развития, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровня благосостояния в периоды финансовоэкономических кризисов, ресурсные ограничения экономического развития.    УК-10.1.2. Оценивает и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами.  Объективно оценивает информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.    УК-10.2.1. Понимает цели, задачи, |

УК

-

.Цели и формы

10.2

участия государства в

экономике.

УК

-

10.3

. Финансовые

инструменты для

управления личными

финансами.

инструменты и эффекты

экономической

бюджетной, налоговой,

(

денежно

-

кредитной,

социальной, пенсионной)

политики государства и

ее влияние на

макроэкономические

параметры и индивидов.

УК

-

10.2.2

. Умеет

пользоваться

источниками

информации о правах и

обязанностях

потребителя. Умеет

пользоваться налоговыми

и социальными льготами,

формировать личные

пенсионные на

копления

и т.

д.

УК

-

. знает цели и

10.3.1

задачи основных

финансовых организаций

и принципы

взаимодействия

индивидов с ними,

владеет основными

инструментами,

используемыми для

управления личными

финансами.

УК

-

. Умеет

10.3.2

пользоваться основными

расчетны

ми

инструментами

правильно выбирает

финансовые

инструменты для

управления личными

финансами для

достижения

поставленных

финансовых целей,

сравнивает их по

критериям доходности,

надежности и

ликвидности.

УК

-

10.4.1

. Знает

основные этапы

жизненного цикла

ин

дивида, понимает

специфику

краткосрочных и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УК-10.4.Методы личного экономического и финансового планирования.                                                                      УК-10.5.  Экономические и финансовые риски. | долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения/снижения.    УК-10.4.2. Решает задачи в сфере личностного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, умеет  вести его, используя существующие программные продукты.    УК-10.5.1. Владеет понятиями риск и неопределенность, осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения.    УК-10.5.2. Принимает экономически обоснованные решения, контролируя собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к | И.УК.11.1 Анализирует правоприменитель | Д.УК.11.1.1 Знает нормативные правовые акты в сфере |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ную практику в сфере противодействия экстремизму,  терроризму и коррупции                                        И.УК.11.2 Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции | противодействия экстремизму, терроризму и коррупции  Д.УК.11.1.2 Выявляет признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения  Д.УК.11.1.3 Проводит мониторинг практики применения нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия экстремизму,  терроризму, коррупции    Д.УК.11.2.1 Знает основные направления государственной политики по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению  Д.УК.11.2.2 Определяет формы и методы профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения  Д.УК.11.2.3  Разрабатывает комплекс мер, направленных на профилактику экстремизма, терроризма и коррупции |
| Богословская эрудиция | ОПК-1. Способен применять базовые знания священных текстов религиозной традиции и подходов к их интерпретации при решении теологических задач | ОПК-1.1 Способен анализировать книги Священного Писания в их историческом  контексте и связи с событиями Священной истории. | ОПК-1.1.1 Знаком с текстом Священного Писания, с принципами анализа библейской традиции.    ОПК-1.1.2 Умеет соотносить изучаемые идеи и концепции с Библейским учением, осмысляемым в русле Церковного Предания, способен давать оценку церковной традиции изучения Священного Писания.    ОПК-1.1.3 Владеет спецификой анализа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОПК-1.2. Способен к толкованию Священной истории и текстуальной критике Священного Писания. | церковной традиции изучения Священного Писания (цели, принципы, подходы, место в богословии; соотношение с возникшими в Новое время альтернативными традициями изучения Библии).    ОПК-1.2.1. Знаком с принципами библейской текстологии.    ОПК-1.2.2. Применяет экзегезу и герменевтику в практике толкования Священного Писания, в том числе использует практику толкования в отечественной православной традиции.    ОПК-1.2.3. Владеет методами текстуальной критики Священного Писания. |
| Богословская эрудиция | ОПК-2. Способен применять базовые знания  вероучительных дисциплин (модулей) при решении теологических задач. | ОПК.2.1 - Способен анализировать православное вероучение с использованием знаний патрологии, сравнительного и систематического богословия. | ОПК-2.1.1. Знаком с системой православного вероучения и историей его формирования. Знаком с особенностями богословской традиции иных христианских конфессий.    ОПК-2.1.2. Выделяет основные периоды и представителей святоотеческой письменности, содержание основных источников святоотеческого предания.    ОПК-2.1.3. Анализирует православное вероучение и других христианских традиций в соответствии с традицией.    ОПК-2.2.1. Способен применять базовые знания для определения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ОПК-2.2. Способен соотносить изучаемые концепции, идеи и мировоззренческие системы с вероучением. | вероучительной системы. ОПК-2.2.2 Умеет определять возможности анализа и границы мировоззренческих систем.  ОПК-2.2.3. Владеет методами патрологии, систематической теологии и богословского анализа при решении теологических задач. |
| Богословская эрудиция | ОПК-3. Способен применять базовые знания теологических дисциплин исторического характера при решении теологических задач | ОПК-3.1. Способен применять базовые знания теологических  дисциплин по  отношению к источникам по истории Церкви, историографии и источниковедению.                                            ОПК-3.2. Способен применять базовые знания теологических дисциплин для формулировки исторических проблем, анализу истории. | ОПК-3.1.1 Имеет базовые представления о характере и типах исторических источников, сведения о наиболее важных источниках церковной истории и общее их содержание.    ОПК-3.1.2. Умеет систематизировать основные события и явления истории Церкви, истории Русской Церкви, истории Поместных Православных Церквей, истории западных исповеданий.    ОПК-3.1.3. Обладает навыком чтения научной исторической литературы и имеет представления о наиболее важных трудах по истории Церкви.    ОПК-3.2.1. Знает и понимает специфику истории Церкви как богословской дисциплины (цели, принципы и подходы, место в богословии).    ОПК-3.2.2. Умеет формулировать проблемы в церковноисторических дисциплинах, выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в истории Церкви, включая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | историю богословия.    ОПК-3.2.3. Владеет навыком проблематизации исторических ситуаций и сопоставлении истории Церкви и ее современного развития. |
| Богословская эрудиция | ОПК-4. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач. | ОПК-4.1.Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области прикладных задач церковной жизни и литургики.                    ОПК-4.2. Способен применять базовые знания практикоориентированных теологических дисциплин при решении задач в области нравственного богословия. | ОПК-4.1.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. ОПК-4.1.2. Умеет решать прикладные задачи церковной жизни. ОПК-4.1.3 Владеет навыком составления служб, принципом составления служебников, чинопоследований, чтения богослужебной литературы.    ОПК-4.2.1. Знает основы нравственноаскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации.    ОПК-4.2.2. Умеет использовать библейскобогословские и церковноправовые основания деятельности Церкви в мире при решении профессиональных задач.    ОПК-4.2.3.Владеет приемами нравственного богословия при составлении выступлений, проповедей, профессиональных дискуссий. |
| Культура богословского мышления | ОПК-5. Способен при решении теологических задач учитывать единство теологического знания и его связь с религиозной | ОПК-5.1. Способен конструктивно определять сущностные черты богословского знания: укорененность | ОПК-5.1.1 Способен при решении теологических задач учитывать сущностные черты богословского знания и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | традицией. | в Откровении, церковность, несводимость к философским и иным рациональным построениям.                          ОПК-5.2. Понимает соотношение духовного опыта Церкви, личной религиозности и академического богословия, библейского, вероучительного, исторического и практического аспекта в богословии. | его связь с религиозной традицией.    ОПК-5.1.2. Умеет использовать богословскую и церковно-практическую составляющие христианского теологического знания при решении профессиональных задач.    ОПК-5.1.3. Владеет методологической спецификой научнобогословского исследования.    ОПК-5.2.1. Знает академическую традицию православного богословия в отношении духовного опыта.    ОПК-5.2.2. Умеет соотносить сущностные черты вероучительного, исторического и практического аспектов богословского знания.    ОПК-5.2.3.  Владеет при решении теологических задач практикой богословского анализа и его связь с религиозной традицией. |
| Культура богословского мышления | ОПК-6. Способен выделять теологическую проблематику в междисциплинарном контексте. | ОПК-6.1. Способен выделять в социогуманитарных науках концепции религии с учетом богословских исследовательских традиций и сопоставлять их.                  ОПК-6.2. Способен выявлять и | ОПК- 6.1.1. Знаком с существующими в социогуманитарных исследованиях концепциями религии и религиозного опыта и представлениями о Церкви.  ОПК-6.1.2. Умеет соотносить социогуманитарные концепции  о религии с богословскими представлениями. ОПК-6.1.3. Владеет  методами  социогуманитарных наук в исследовании религии. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | анализировать с богословских позиций мировоззренческую и ценностную составляющую различных научных концепций. | ОПК-6.2.1. Знает богословскую позицию в отношении научных концепций и междисциплинарных исследований.    ОПК-6.2.2. Выделяет и анализирует ценностную и мировоззренческую составляющую в социогуманитарных научных концепциях с учетом междисциплинарности.    ОПК-6.2.3. Владеет навыком анализа мировоззренческих и ценностных оснований различных социогуманитарных концепции. |
| Культура богословского мышления | ОПК-7. Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач. | ОПК-7.1. Обладает базовыми знаниями в области всеобщей и отечественной истории, истории нехристианских религий и новых религиозных движений, истории философии, в том числе русской религиозной философии.          ОПК-7.2. Способен  работать с богословскими источниками на языке оригинала и современном иностранном языке. | ОПК-7.1.1. Использует знания истории, Всеобщей истории, истории развития религий и их  современных состояний, истории философии при решении богословских задач.    ОПК-7.1.2. Использует методологические основания смежных наук при решении теологических задач.    ОПК-7.1.3. Владеет методами смежных наук при исследовании.    ОПК-7.2.1. Обладает базовыми знаниями языков христианской традиции, современных иностранных языков.    ОПК-7.2.2. Способен использовать знания в области языков  Священных текстов при решении богословских задач, современных иностранных языков для |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | коммуникации при решении богословских задач.    ОПК-7.2.3.  Владеет навыком языков Священных текстов и иностранных языков для чтения богословских источников на языках оригинала. |
| Государственноконфессиональные отношения | ПК-1. Способен  использовать теологические знания при построении и реализации политики в сфере государственнорелигиозных отношений. | ПК-1.1. Реализует стандартные модели религиозной политики в решении основных теологических задач в сфере государственнорелигиозных отношений.                                                ПК-1.2. Выполняет технологические виды работ по обеспечению и сопровождению реализации религиозноправовых моделей религиозной политики при проведении аналитических и посреднических процедур. | ПК-1.1.1. Знает  богословские основания Церковногосударственных отношений, определяет генезис проблем систем государственноконфессиональных отношений.    ПК-1.1.2. Интерпретирует государственноконфессиональные отношения и владеет навыком соотношения их с актуальным состоянием отношений государства и религий, в том числе —в России.    ПК-1.1.3 Адаптирует существующие модели государственноконфессиональных отношений в зависимости от целей и задач организационной структуры.    ПК-1.2.1. Знаком с опытом посредничества в вероучении и истории других христианских конфессий и нехристианских религий.    ПК-1.2.2. Контролирует соблюдение нормативноправовой базы, включая светское и церковное право, при обеспечивании реализации |

**4. Место практики в структуре образовательной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | государственнорелигиозной политики субъектом управления.    ПК-1.2.3.Умеет анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач при посреднических переговорах. |
| Медиация в религиозной сфере | ПК-2. Способность использовать базовые теологические знания для осуществления процедуры медиации в религиозной сфере. | ПК-2.1. Способен использовать вероучительные знания в разработке процедуры медиации в религиозной сфере.                                      ПК-2.2. Способен анализировать и выделять богословскую проблематику при решении основных задач в сфере медиации государственнорелигиозных отношений. | ПК-2.1.1. Знает богословские основания разрешения внутрицерковных споров и конфликтов в религиозной сфере.    ПК-2.1.2 Умеет использовать модели медиации при анализе конфликтов в сфере государственнорелигиозных отношений.    ПК-2.1.3. Владеет процедурами медиации с задействованием ресурсов вероучения и истории становления иных конфессий и религиозных организаций.    ПК-2.2.1. Знаком с моделями религиозной политики и медиации и актуальной медиации в религиозной сфере.    ПК-2.2.2. Знаком с вероучением и историей других христианских конфессий и  нехристианских религий и умеет на их основе планировать и проводить процедуры медиации. |

В структуре ОПОП ВО учебная (по профилю профессиональной деятельности) практика относится к Блоку Б2 обязательной части учебного плана, проводится на 4 курсе обучения в 7 семестре.

## 5. Общая трудоемкость практики

В соответствии с учебным планом общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность – 2 недели или 108 академических часов.

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Разделы (этапы) практики | Содержание  раздела (этапа) практики | Контактная работа  обучающих  ся с  преподавате лем | Самостоя тельная работа | Всего |
| *1* | Ознакомительный этап | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности  места проведения практики.  Должностные инструкции на месте проведения практики.  Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с инструментальным обеспечением места проведения практики. | *При наличии* | *26* | *26* |
| *2* | Содержательны й  (этап  непосредственно практики) | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального зада- ния по практике.  Освоение инструментальных средств Выполнение индивидуального задания.Ведение дневника практики. | *При наличии* | *56* | *56* |
| *3* | Завершающий – аналитический этап | Анализ результатов выполнения задания.Выработка предложений по совершенствованию  процесса  , приемов и методов прохождения практики и выполнения задания, по применению современных средств, методов и инструментов.  Написание отчета по практике. | *При наличии* | *26* | *26* |
| Итого (часы/зачетные единицы) | | | 0 | *108* | *108* |

1. **Организация практики** 
   1. Способы и формы проведения практики: - стационарная непрерывно; - выездная непрерывно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

* 1. Профильные организации для проведения практики размещены на сайте университета.

• ГБОУ города Москвы Школа №1315 (Договор №110-11/022023 от 13.03.2023)

## • ФГБУ "Российская государственная библиотека" "РГБ"

(Договор №210-17-2023 от 30.01.2023)

Договоры о практической подготовке оформлен в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГЛУ, юридическим отделом Университета проведена правовая экспертиза документа.

7.3. Решение о местах прохождения практики обучающимися принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой с учетом:

* наличия у Университета с организациями заключенных договоров о практи- ческой подготовке;
* характера, содержания деятельности профильной организации и соответ- ствия профиля их работы направлению подготовки (специальности);
* возможностей профильной организации в части численности направляемых для прохождения практики обучающихся, наличия у профильной организа- ции соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;
* готовности организации выполнять требования настоящей программы и тру- дового законодательства;
* письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес института/фа- культета и кафедры от профильных организаций о готовности создать необходимые условия для прохождения обучающимися практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею.

7.4. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному при- креплению обучающихся рассматриваются ректором Университета по пред- ставлению директора института/декана факультета и заведующего кафедрой:

* в случае отсутствия возможности прохождения практики обучающимся в профильных организациях, с которыми у Университета заключен договор;
* на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Университета от принимающих сторон.

Обучающиеся, планирующие прохождение практики по индивидуальному прикреплению, не позднее чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на выпускающую кафедру института / факультета:

* заявление на имя директора института/декана факультета с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное

наименование организации и ее юридический адрес;  запрос - подтверждение (Приложение № 5).

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7.5. При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

**8. Оформление отчета о прохождении практики** По итогам практики обучающихся оформляет отчет о прохождении практики (Приложение № 3), который включает:

* + - * титульный лист;
      * сведения о месте прохождения практики;
      * краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального зада- ния.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять 5 страниц формата А4. Отчеты сдаются руководителю практики от Университета.

*Обучающийся к защите практики должен представить:*

* + - 1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
      2. Дневник прохождения практики;
      3. Отчет о прохождении практики;
      4. Материалы, подготовленные обучающимся в ходе практики;
      5. Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной орга- низации.

*Руководитель практики от Университета оформляет отзыв на отчет по практике* (Приложение № 4*), который включает:*

* + - * титульный лист;
      * сведения о наличие отчетных документов;
      * оценку отчетных документов, представленных обучающимся;
      * оценку результатов работы обучающегося по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием (согласно программе прак- тики).

*Руководитель практики от профильной организации оформляет характеристику - отзыв.*

В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

* + - * качество выполнения обучающимся индивидуального задания ;
      * уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
      * способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
      * отношение к работе, волевые и нравственные качества.

В конце характеристики-отзыва должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам практики.

**9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации по итогам прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающихся**

* 1. **Формирование компетенций в процессе прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование компетенций | | | | |
| №  п/ п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела (этапа) практики | Код и наименование компетенции | Оценочные материалы |
| 1 | Ознакомительный этап | Правовые основы (ТК РФ). Концепция безопасности места проведения практики.  Должностные инструкции на месте проведения практики.  Изучение источников и документов, необходимых для выполнения задания практики, ознакомление с  инструментальным обеспечением места проведения практики. | УК-2, УК-8 | Отзыв руководителя |
| 2 | Содержательный  (этап  непосредственно практики) | Этап непосредственно практики. Согласование индивидуального задания по практике. Освоение  инструментальных средств Выполнение индивидуального задания. Ведение дневника практики. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК5, УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2 | Отзыв руководителя |
| 3 | Завершающий – аналитический этап | Анализ результатов выполнения задания. Выработка предложений по совершенствованию  Написание отчета по практике. | УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3,  ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-  7, ПК-1 | Отчёт по практике |

* 1. **Форма отчетности по результатам практики**

Результаты практики подводятся в форме зачета/зачета с оценкой, который принимается руководителем практики от Университета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики может носить публичный характер.

* 1. **Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения практики Вопросы для самоконтроля прохождения практики** 
     1. Отчет по практике.
     2. Индивидуальное задание на практику.

Примерные вопросы:

* + 1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
    2. Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях данного предприятия (организации) (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ, затраты времени по видам работ)?

**9.4. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

* + 1. Опишите конкурентную среду (место и роль организации в системе государственно-конфессиональных отношений, основные конкуренты).
    2. С какими зарубежными партнерами сотрудничает предприятие

(организация)?

* + 1. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка результатов работы?
    2. Какие новые знания и навыки были получены при прохождении практи- ки?
    3. Знания и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригоди- лись в период прохождения практики?
    4. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

**9.5. Примерные оценочные материалы для подготовки к**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии |  |  | **Оценка** | |  |
| **«отлично»** | **«хорошо»** |  | **«удовлетворит ель но»** | **«неудовлетворительно»** |

**промежуточной аттестации**

* + 1. Какие данные о финансово-экономической деятельности организации за последние 2-3 отчетных периода Вы собрали и проанализировали?
    2. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).
    3. Какие типовые методики использовались при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации) структурного подразделения?
    4. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
    5. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
    6. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
    7. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики обучающихся?
    8. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

### 9.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| выполнения задач, предусмотре нных программой практики (на основании рецензии руководител я практики от выпускающе й кафедры, отзыва - характеристи ки  руководител я от принимающе й организации) | Обучающийся продемонстрир ов ал высокий уровень решения задач, предусмотренн ых программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от  принимающей организации: • результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в полном объеме;  • продемонстри ро вал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренн ых планом прохождения практики | Обучающийсяпродемонстри рова л хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в отзыве- характеристике руководителя от принимающей организации. | Обучающийся  продемонстриро ва л  удовлетворитель ны й уровень решения задач, предусмотренны х программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в  отзыве  -  характеристи  ке руководителя от  принимающе  й организации. Основанием для выставления оценки  «удовлетворите льн о» является наличие одного из  нижеперечислен ны х критериев: • результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; • задание выполнено в меньшем объеме; • в ходе прохождения практики имелись серьезные | Обучающийся  продемонстрирова  л  неудовлетворител ьны й уровень решениязадач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от выпускающей кафедры и в  отзыве  -  характеристике руководителя от  принимающей организации. Основанием для выставления оценки  «неудовлетворите л ьно» является наличие одного из нижеперечисленн ы х критериев:  • задание  обучающим ся не выполнено; • результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие отчетных документов | Обучающи йся представил необходим ые отчетные документы в полном объеме и в срок | Обучающийся представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков | Обучающийся  представил не в полном объеме и с нарушением сроков | Обучающийся  не представил  отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков |

**9.7. Фиксирование результатов прохождения практики.**

Оценка выставляется по результатам защиты практики в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Ведомость хранится в дирекции института / деканате факультета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание отчетных документов, представленнн ых обучающимся | Содержание отчетных документов, представленн ых  обучающимся  , отвечает всем требованиям программы практики:  • ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; • отчет о результатах практики составлен  содержательн  о и полно; • отчетные материалы соответству ют содержанию практики. | Содержание отчетных  документов, представленных обучающимся, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. | Содержание отчетных документов, представленн ых  обучающимся  , имеет существенные недостатки. | Содержание отчетных документов,  представленны  х  обучающимся, не отвечает требованиям программы практики |

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета (института) с участием представителей кафедры и представителей от профильной организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»*, считаются имеющими академическую задолженность.

Оригиналы отчетных документов по практике хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики.

1. **Учебно-методическое, информационное и материально-**

**техническое обеспечение проведения практики**

* 1. **Перечень рекомендуемой учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. «Библиотека Ихтика» - https://ihtika.ru/
2. Российская Государственная Библиотека - http://www.rsl.ru/
3. «Библиотека Средневековой Литературы» - http://www.orbismedievalis.ru/library/library.html 4. «Наука и Жизнь» - http://www.nkj.ru/

10.3. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Системное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows;
2. Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц (веббраузер) «Mozilla Firefox» (свободно распространяемое ПО);
3. Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office в составе: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access;
4. Прикладное программное обеспечение для проигрывания аудио- и

видеофайлов Media Player Classic (свободно распространяемое ПО);

1. Система электронной поддержки образовательного процесса ФГБОУ ВО МГЛУ «Moodle». Режим доступа: [http://moodle.linguanet.ru](http://moodle.linguanet.ru/)
2. Интернет-поисковая система «Яндекс»
3. Интернет-поисковая система «Google»

* 1. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике** Подбирается в соответствии с индивидуальными заданиями учащихся.

* 1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточ- ным для достижения целей практики и соответствовать действующим сани- тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопас- ности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написа- нию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также структурные под- разделения Университета должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения це- лей практики.

**11. Иные сведения и материалы**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Индивидуальное задание для прохождения практики (приложение №1) Дневник прохождения практики (приложение № 2). Отчет о прохождении практики (приложение № 3).

Отзыв на отчет по практике (приложение № 4).

Образец оформления запроса-подтверждения в организацию (приложение № 5).

Образец приказа о практике (приложение № 6). Образец отчета о практике кафедры (приложение № 7).

Приложение № 1

# И Н Д И В И Д У А Л Ь Н О Е З А Д А Н И Е[[1]](#footnote-1)

(Ф.И.О. студента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| студенту факультета  обучающегося по направле- нию подготовки (специально- | (наименование факультета) |  |
| сти)  Направленность (профиль, специализация) |  |  |
| образовательной программы |  |  |
| Квалификация |  |  |
| для прохождения |  | практики |

*(наименование практики)*

**в период** с « » 20 г. **по** « » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание задания |
| *1.* | *Ознакомиться….* |
| *2.* | *Подготовить и провести…* |
| *3.* | *Провести анализ…* |
| *4.* | *Организовать….* |
| *5.* | *Оформить….* |
| *6.* | *Посетить….* |
| *7.* |  |
|  |  |
|  | **К защите практики представить следующие документы:** |
| *1.* | *Индивидуальное задание для прохождения практики* |
| *2.* | *Дневник прохождения практики* |
| *3.* | *Отчет о прохождении практики* |
| *4.* | *Отзыв руководителя практики от академии* |
| *5.* | *Характеристику-отзыв руководителя практики от профильной организации* |
| *6.* | *Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики* |
|  |  |

Руководитель практики от академии

*(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

« » 20 г.

Руководитель практики от

профильной организации

*(должность, наименование организации) (подпись) (инициалы, фамилия)*

« » 20 г.

Дата выдачи индивидуального задания: « » 20 г.

Срок защиты отчета по практике: « » 20 г.

Инструктаж по технике безопасности пройден. С индивидуальным заданием ознакомлен.

*(дата) (подпись) (Ф.И.О студента)*

Приложение № 2

## Д Н Е В Н И К[[2]](#footnote-2)

прохождения практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль, специализация)

образовательной программы

Квалификация

Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа №

Руководитель практики

от академии

*(Ф.И.О., контактный телефон )*

Руководитель практики

от профильной организации

*(Ф.И.О., контактный телефон )*

Место прохождения прак- тики:

*(адрес, контактные телефоны)*

Срок прохождения прак-

тики: с « » 20 г. по « » 20 г.

**Продолжение дневника (Лист 2)**

**Календарный план прохождения практики[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполненной работы | Отметка руководите- ля практики от  профильной органи- зации о выполнении работы |
| 1.03. |  |  |
| 2.03. |  |  |
| 3.03. |  |  |
|  | **и т.д.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| « » 20 г.    Руководитель практики от профильной организации |  | *(подпись)*  *(подпись)* | *(Ф.И.О. студента)*    *(Ф.И.О. руководителя)* |

« » 20 г.

Приложение № 3

## О Т Ч Е Т[[4]](#footnote-4)

(Образец оформления титульного листа)

о прохождении практики

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль, специализация) образователь-

ной программы Квалификация

Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа №

Отчет о прохождении практики

(О*бразец оформления отчета о практике)*

**Место проведения практики:**

1. **Краткий анализ результатов прохождения практики студентом с учетом индивидуального задания**

1. **Предложения и пожелания:**

*(подпись) (Ф.И.О. студента)*

« » 20 г.

Приложение № 4

## Отзыв[[5]](#footnote-5)

на отчет по практике

*(наименование практики)*

*(Ф.И.О. студента)*

студента факультета

*(наименование факультета)*

обучающегося по направлению подготовки

(специальности)

Направленность (профиль, специализация) образователь-

ной программы

Квалификация

Форма обучения

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Учебная группа №

**Продолжение Отзыва (Лист 2)**

**1. Сведения о наличии отчетных документов.**

*Дневник прохождения практики*

*Отчет о прохождении практики*

*Индивидуальное задание для прохождения практики*

*Характеристика-отзыв руководителя практики от профильной организации*

*Отзыв руководителя практики от*

*Учебно-методические документы или иные материалы), подготовленные в ходе практики*

**2 Содержание отчетных документов, представленных студентом**

*Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность*

*Качество отчета о результатах практики, составленного студентом*

*Качество отчетных материалов, разработанных студентом*

1. **Качество выполнения индивидуального задания**

*Соответствие результата, полученного в ходе выполнения практики, заданию, дан- ному студенту*

*Объем и качество выполнения индивидуального задания*

1. **Вывод о сформированности контролируемых компетенций (или её части).**

**Рекомендуемая оценка:**

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворитель-*

*но)*

Руководитель практики от

*(должность, наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)*

« » 20 г.

1. Разрабатывается и выдается студенту руководителем практики от академии [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется студентом [↑](#footnote-ref-2)
3. Ведется студентом за каждый день практики [↑](#footnote-ref-3)
4. Оформляется студентом

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Оформляется руководителем практики от Университета [↑](#footnote-ref-5)