

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,кандидат философских наук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Одобрено:**Решением Ученого Советаот «22» апреля 2022 г.протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**Ректор АНО ВО «СГЛА»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

*(наименование практики)*

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки  | **38.03.02 Менеджмент**  |
| Направленность (профиль)  | **Управление бизнесом**  |
| Год начала обучения  | **2022**  |
| Форма обучения Реализуется в 8 семестре Москва, 2022 г. | **очная**  |
| Руководитель образовательной программы - И.о. декана, зав.кафедрой, канд. экон. наук, доцент Смирнова Ольга Олеговна, д-р экон. наук, профессор Парахина В.Н.          **СОГЛАСОВАНО:**   Гайденко Владимир Васильевич, генеральный директор, ООО «МЕДИАГРУППА»   Протокол заседания Учебно-методической комиссии от «22» апреля 2022 г. протокол № 5    |

1. **Цели практики**

**Целями производственной технологической (проектно-технологической) практики** по направлению **подготовки 38.03.02 Менеджмент** являются получение профессиональных умений и навыков: развитие личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки слушателей в области менеджмента, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в сфере управления финансовыми и человеческими ресурсами, а также получение у студента общего представления о деятельности современной организации и о роли менеджера в управлении компанией (предприятием, учреждением, организацией), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности*.*

1. **Задачи практики**

**Задачами практики являются:**

* ознакомление с предприятием (организацией, фирмой);
* изучение нормативной правовой базы деятельности базы практики;
* изучение организационной структуры предприятия и внутренних организационно-распорядительных документов;
* изучение организации и особенностей функционирования конкретного структурного подразделения организации;
* ознакомление с содержанием основных видов работ и основных производственных процессов, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
* ознакомление с основными видами выпускаемой продукции;
* ознакомление с функциональными обязанностями менеджеров разных уровней;
* участие в работе одного из структурных подразделений.

**3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

**Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика** ОПОП ВО подготовки бакалавриата, разработанная в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, **блока 2. Практики.**

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения слушателя и предусматривается учебным планом выпускающей кафедры «Менеджмент».

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика предполагает закрепление полученных знаний и базируется на следующих дисциплинах: Менеджмент финансовых ресурсов, Стратегический менеджмент, Бизнес-планирование, Операционный менеджмент, Инновационный менеджмент, Интеллектуальные системы принятия решений, Проектный менеджмент.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, получение практических навыков и инструментария работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

Для освоения программы практики обучающиеся должны владеть **следующими знаниями и компетенциями:**

* способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
* способность действовать в соответствии с этическими нормами и принципами социальной ответственности;
* способность к самоорганизации и самообразованию;
* способность работать самостоятельно, вести здоровый образ жизни;
* владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
* навыки межличностного и профессионального общения;
* навыки обоснования своей точки зрения (убеждения) и презентации результатов;
* способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
* знание экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания и работы предпринимательских структур;
* владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;
* владение навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
* способность применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики должны быть использованы в дальнейшем обучающимися при освоении последующих дисциплин профессионального профиля.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является основой для прохождения преддипломной практики, а также для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

**4. Место и время проведения практики**

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся:

* Банк ВТБ (ПАО)
* ПАО "Сбербанк России"
* АО "Монокристалл"
* ООО "Кофетун-Юг"
* ООО "Авенир"
* ООО "Бест Практик консалт"
* ГКУ СК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в СК».

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано студентом самостоятельно.

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки слушателей по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится **на 4 курсе в 8 семестре в течение двух недель.**

**5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код, формулировка компетенции** | **Код, формулировка индикатора** | **Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов** |
| **ПК-1****Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений** | **ИД-1 ПК-1** Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений  | уверенно демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений  |
| **ИД-2 ПК-1** Использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений  | профессионально верно использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений  |
| **ИД-3 ПК-1** Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики  | демонстрирует профессиональные навыки применения различных подходов к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики  |
| **ПК-2****Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации** | **ИД-1 ПК-2** Способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации  | демонстрирует все знания о тактическом планировании в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации  |
| **ИД-2 ПК-2** Критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия  | демонстрирует профессиональные навыки критической оценки коммуникативной стороны делового общения и ответного поведения участников делового взаимодействия |

1. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет **3 зачетные единицы, 81 час.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы****(этапы)** **практики** | **Реализуемые компетенции****/индикаторы** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость (час.)** | **Формы текущего контроля** |
| Подготовительный  | ПК-1ПК-2 | Организационное собрание, выдача методических рекомендаций и задания, ознакомительные лекции, подготовка индивидуального плана  | 5 | Индивидуальное задание  |
| Основной  | ПК-1ПК-2 | Инструктаж по технике безопасности, составление рабочего плана и графика прохождения практики, обзорные экскурсии в организации – базы практики, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала для написания отчета и зачетного (индивидуального) задания, ведение дневника практики  | 44 | Запись в журнале по технике безопасности, записи в дневнике, письменный отчет  |
| Заключительный  | ПК-1ПК-2 | Обобщение собранного материала, оформление отчета по практике и зачетного (индивидуального задания), участие в итоговой конференции  | 32 | Защита отчета и зачетного (индивидуального) задания, предоставление заполненного дневника по практике  |
| **итого** | **81** |  |

1. **Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной технологической (проектно-технологической) практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

**7.2 Фонд оценочных средств по практике**

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной технологической (проектно-технологической) практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

**ФОС включает в себя:**

* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
* типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
	1. **Рекомендуемая литература.**
		1. **Основная литература:**
			1. Гененко, О. Н. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт Электронный ресурс / Гененко О. Н., Ефремова Н. В., Калашникова Н. Н. : коллективная монография. - Белгород : БГИИК, 2020. - 197 с., экземпляров неограничено
			2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиогр.: с. 395-398. - ISBN 978-5-534-03650-3
			3. Особенности формирования технологии эффективного управления (теория и практика современного менеджмента) Электронный ресурс / Щанкин С. А., Борискин А. С., Долгов Д. И., Малкин С. В. : монография. - Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. - 68 с. - ISBN 978-5-7103-3714-1, экземпляров неограничено
			4. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : курс лекций. - Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 87 с., экземпляров неограничено

* + 1. **Дополнительная литература:**
			1. Борисова, А.Н. День управления стрессом Электронный ресурс : практическое пособие / А.Н. Борисова. - Санкт-Петербург : Антология, 2013. - 160 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94962-238-4, экземпляров неограничено.
			2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления Электронный ресурс : учебник / О.А. Мухаметшина / Н.Н. Горбачёв / А.С. Гринберг. - Документационное обеспечение управления,2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 391 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-01770-9, экземпляров неограничено.
			3. Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы / М.Г. Зайцев ; С.Е. Варюхин. - 4-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 641 с. - (Учебники Президентской Академии). - ISBN 978-5-7749-1070-0, экземпляров неограничено.
			4. Колношенко, В.И. Лидерство менеджера Электронный ресурс : практикум / О.В. Колношенко / В.И. Колношенко ; ред. Ю.Н. Царегородцев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 130 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-906768-81-0, экземпляров неограничено.
			5. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по эконом. и гуманит. направлениям и спец.] / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 369 с. : ил., табл., схемы. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3585-1, экземпляров неограничено.
			6. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот Электронный ресурс : учебник / Т.В. Кондрашева / А.Г. Фабричнов / А.С. Дёмушкин / Н.Н. Куняев ; ред. Н.Н. Куняев. - Москва : Логос, 2016. - 500 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-98704-711-8, экземпляров неограничено.
			7. Общий менеджмент Электронный ресурс : учебное пособие / М.А. Мельников / А.А. Гудилин / И.В. Жилкин / В.Ф. Михин. - Общий менеджмент,2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2011. - 144 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-476-6, экземпляров неограничено. 8. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено.
1. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев ; М.Э. Понуждаева. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. - ISBN 978-5-4475-3721-0, экземпляров неограничено.
2. Самоменеджмент : Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова ; Н.Ю. Донец ; П.В. Поздняков ; В.А. Морозов. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с., экземпляров неограничено.
3. Современный менеджер Электронный ресурс : учебное пособие / О.В. Ожогова / С.Г. Чернова / А.Т. Стадник / Т.М. Рябухина / Т.А. Стадник. - Современный менеджер,2018-05-30. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 156 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 9785-94477-137-7, экземпляров неограничено.
4. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / [Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов, М. Н. Конотопов и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики МЭСИ. - М. : Юрайт, 2013. - 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф: Доп. МО. - Библиогр.: с. 286-287. - ISBN 978-5-9916-2448-0, экземпляров неограничено
5. Устав организации (базы-практики).

**8.1.3 Методическая литература**:

1. Методические указания по организации и проведению производственной технологической (проектно-технологической) практики для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронная версия].

**8.1.4 Интернет-ресурсы:**

1. http://www.uptp.ru – Проблемы теории и практики управления.
2. http:// http://www.mathnet.ru - Проблемы управления.
3. http:// vsenauki.ru›journals/758/ - Journal of Computer and Systems Sciences International (Известия РАН. Теория и системы управления).
4. http://www.ippnou.ru/article/menedgment — портал института проблем предпринимательства. Большое количество статей по различным направлениям и проблемам менеджмента.
5. http://www.aup.ru/books - электронные книги по различным вопросам менеджмента
6. www.biblioclub.ru - университетская библиотека Online.
7. http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=391983
10. Семенов А. К. Основы менеджмента: Учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: «Дашков и К», 2008. ISBN 978-5-91131-422-4 Режим доступа: [http://eiir.ru/books/osnovi\_menegmt2.pdf \](http://eiir.ru/books/osnovi_menegmt2.pdf%20%5C)
11. Профессиональная база данных Росстата//Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/>
12. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -//Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
15. Отчетность предприятий и организаций.

**8.2 Программное обеспечение:**

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
2. MicrosoftOfficeStandard 2013: Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.) Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.; номер версии 15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г.

* 1. **Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая подготовка  | Осуществляется в структурных подразделениях Академии и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении.  |
| Самостоятельная работа  | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде АНОВО СГЛА.  |

* 1. **Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
* специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
* при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.