

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 14:45:37
Уникальный программный ключ:
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6

1



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)
направление подготовки 41.03.05 «Международные отношения»

«Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и межрелигиозных коммуникаций»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

Москва, 2020 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.п.н., Купцова Елена Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы	5
Объем практики.....	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике.	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики устанавливается в соответствии с ФГОС.

Способы проведения производственной практики:

стационарная/выездная

Форма проведения - концентрированная

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная)

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве	ПК-1.3	Формирование умений и навыков использования теоретических подходов в международном анализе и исследовательской деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-1.3	на уровне навыков: Умеет применять в международном исследовании аналитические и теоретические подходы.
	на уровне опыта практической деятельности: Выделяет теоретические основы международных процессов при характеристике современных международных ситуаций.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) в зачетных единицах составляет **6 ЗЕ**, в академических часах - **216 часов**. Продолжительности в неделях составляет **4 недели** обучения в **8 семестре**. В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «Зачет с оценкой».

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) обучающихся по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика проводится для студентов 4 курса очной формы обучения в 8 семестре в соответствии с учебным планом. Практика является обязательной.

Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций в области проектной деятельности и научно-аналитической деятельности. Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Освоение преддипломной практики опирается на широкий круг дисциплин учебного плана, среди них принципиальное значение имеют:

	Название дисциплины
Б1.В.01	Мировая политика
Б1.В.03	Международное право
Б1.В.04	Государственное право России и зарубежных стран
Б1.В.05	Региональные аспекты современных международных отношений
Б1.В.07	Дипломатический протокол и этикет
Б1.В.12	Методология работы с информационными ресурсами в области МО
Б1.В.13	Основы делопроизводства в МО и межкультурная коммуникация
Б1.В.ДВ.03.01	Внешнеэкономическая деятельность современного государства
Б1.В.ДВ.04.01	Политические системы западных стран
Б1.В.ДВ.05.01	Актуальные проблемы развивающихся стран в современных международных процессах
Б1.В.ДВ.08.01	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.О.04	Новейшая история зарубежных стран
Б1.О.06	Политология и политическая теория
Б1.О.18	Теория международных отношений
Б1.О.20	Информационно-аналитическая работа

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1. Организационный этап		
1.1	Организационное собрание	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Выбор стратегии практики.
1.2	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
2. Практический этап		
2.1	Работа в научных библиотеках	1. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 2. Составление библиографии по теме исследования
2.2	Организация работы по месту практики	1. Сбор информации по месту практики для подготовки ВКР в соответствии с целью и задачами преддипломной практики. 2. Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности в области МО.
2.3	Консультации руководителя практики и научных руководителей ВКР	Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
3. Аналитический этап		
3.1	Обработка материалов и работа над текстом ВКР, научной статьи (по выбору студента)	1. Написание текста научной 2. Работа над текстом ВКР
3.2	Публичная апробация результатов исследования	1. Выступление на конференции с материалами статьи 2. Участие в конкурсе научных работ СЗИУ
3.3	Предзащита ВКР в рамках преддипломной практики	1. Прохождение предзащиты ВКР
4. Отчетный этап		
4.1	Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики	1. Сбор отчетных материалов для отчета
4.2	Зачет по итогам практики	1. Предоставление отчетных материалов руководителю практики

5. Формы отчетности по практике.

Формами промежуточной аттестации составление и защита отчета по итогам производственной практики является – зачет с оценкой.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(П) Преддипломная практика (производственная) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) о материалах собранных за прошедший

период практики, материалы выполненных заданий (по согласованию с руководителем практики на производстве).

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике состоит из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики.

Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

- 1) Роль и место организации-базы практики в системе международных связей Санкт-Петербурга и Российской Федерации.
- 2) Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
- 3) Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
- 4) Структура организации и функции подразделений.
- 5) Принципы организации документооборота в организации.
- 6) Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
- 7) Деловая этика в организации.
- 8) Проекты организации по развитию международных связей.
- 9) Партнерские связи с профильными зарубежными организациями.
- 10) Научно-исследовательская и издательская деятельность организации по вопросам международных связей.

6.4. Методические материалы

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 10-20 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Структура отчета включает:

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, название проектной группы, темы исследования, название темы ВКР, фамилия имя

отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики;

2. **Описание цели и задач практики:** в части написания ВКР, научной статьи, а также производственной части практики.

3. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента

4. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.

5. **Исследовательские результаты (если имеются).** Прикладываются сертификаты, подтверждающие факт апробации результатов исследований по теме ВКР, научных статей и пр.

К Отчету прилагаются:

1. **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный печатью организации;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой международных отношений и социально-экономических наук;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Шкала оценивания.

Количество баллов	Зачет с оценкой
96-100	Зачтено - отлично
86-95	Зачтено - отлично
71-85	Зачтено - хорошо
61-70	Зачтено - хорошо
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно

Зачет с оценкой	Показатели оценивания
«отлично» - 96 – 100 баллов	применяет международно-правовую терминологию умеет работать с международными нормативно-правовыми документами демонстрирует навыки делового общения в различных кросс-культурных средах владеет навыками протокола и этикета умеет обосновывать деятельность организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ
«отлично» - 86 – 95баллов Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления	

отчетной документации	обладает организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов
«хорошо» 71-85 баллов «хорошо» 61-70 баллов Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	Частично применяет международно-правовую терминологию Частично умеет работать с международными нормативно-правовыми документами демонстрирует частичные навыки делового общения в различных кросс-культурных средах владеет навыками протокола и этикета затрудняется в обосновании деятельности организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ обладает отдельными организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Частично умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов
«удовлетворительно» 51-60 баллов	С ошибками применяет международно-правовую терминологию Ограниченно умеет работать с международными нормативно-правовыми документами демонстрирует частичные навыки делового общения в различных кросс-культурных средах частично владеет навыками протокола и этикета затрудняется в обосновании деятельности организации в рамках международного сотрудничества внешнеполитическими приоритетами РФ не обладает организационными навыками в области протокольной деятельности, международных переговоров, деловой и дипломатической переписки. Частично умеет проводить сравнительный анализ текущих международных процессов
«неудовлетворительно» менее 51 балла	Не демонстрирует больше половины навыков, оцениваемых по итогам практики

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров).
2. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с.
3. Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с
4. .

7.2. Дополнительная литература.

1. Ивин, А.А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с.
2. Казаринова, И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие : в 4 ч. : [16+] / И.Н. Казаринова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Ч. 1. – 77 с.
3. Игнашева, Т.А. Методы прогнозирования социально-экономических процессов : учебное пособие / Т.А. Игнашева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 104 с.
8. Шорохова, И.С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И.С. Шорохова, Н.В. Кисляк, О.С. Мариев ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 301 с. : табл., граф., схем.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Вестник международных организаций – URL:<http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Дипломатический вестник МИД РФ http://www.in.mid.ru/dip_vest.nsf
4. Журнал международного права и международных отношений – URL:
5. <http://www.beljournal.evolutio.info/>
6. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
7. Международные процессы <http://www.intertrends.ru/>
8. Политические исследования (Полис) <http://www.politstudies.ru/>
9. Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>
10. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
11. Ойкумена. Регионоведческие исследования –URL: <http://www.oikum.ru/>
12. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
13. Россия и Америка в XXI в. – URL:<http://www.rusus.ru/>
14. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
15. Российский внешнеэкономический вестник –URL: <http://www.rfej.ru/rvv>
16. Foreign Affairs <http://www.foreignaffairs.org/>
17. Foreign Policy <http://www.foreignpolicy.com/>
18. Internationale Politik <http://www.germany.org.ru/>
19. Pro et Contra <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
20. World Politics <http://www.muse.jhr.edu/journals/worldjpolitics>

7.5. Иные рекомендуемые источники

Иные источники не применяются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.