

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г.  протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**Б2.В.02(Пд)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

*(наименование практики)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление подготовки | | **38.03.02 Менеджмент** |
| Направленность (профиль) | | **Управление бизнесом** |
| Год начала обучения | | **2022** |
| Форма обучения | | **очная** |
| Реализуется в 8 семестре |  | | |

Москва, 2022 г.

Руководитель образовательной программы - И.о. декана, зав.кафедрой, канд. экон. наук, доцент Смирнова Ольга Олеговна,

д-р экон. наук, профессор Парахина В.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Гайденко Владимир Васильевич, генеральный директор, ООО

«МЕДИАГРУППА»

Протокол заседания Учебно-методической комиссии

от «22» апреля 2022 г.

протокол № 5

1. **Цели практики**

**Целями производственной преддипломной практики** по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются развитие личностных качеств, формирование профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки выпускающихся менеджеров, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность в области управления материальными, финансовыми, информационными и человеческими ресурсами, а также закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций, выработки практических навыков исследовательской работы, культуры делового общения, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности*.*

1. **Задачи практики**

**Задачами практики являются:**

* закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
* формирование профессиональных компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических основ функционирования предприятий и решению стоящих перед ними задач;
* формирование современных знаний и принципов организации деятельности организаций и их структурных подразделений;
* изучение планирования и управления производством, анализа производственно-хозяйственной деятельности организаций;
* анализ перспективных и текущих планов деятельности предприятий;
* изучение и анализ маркетинговой службы предприятия;
* изучение технологии разработки, оценки и реализации проектов развития предприятия;
* формирование умений анализировать существующие механизмы работы организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
* приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
* приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе

**3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования**

**Производственная преддипломная практика** образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2. Практики.

Производственная преддипломная практика является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом выпускающей кафедры «Менеджмент».

Производственная преддипломная практика предполагает закрепление полученных знаний и базируется на материалах, полученных в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и на следующих дисциплинах: «Инновационное предпринимательство», «Управление репутацией и антикризисные коммуникации в цифровой среде»,

«Управление инновационно-инвестиционными проектами», «Маркетинг инноваций», «Социально ориентированное бизнес-проектирование», «Цифровые технологии в управлении организацией», «Устойчивое развитие», «PR-менеджмент», «Психология управления и лидерства».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО:

**знать:**

* содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии менеджера;
* законы развития общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности;
* организацию и управление производственными процессами на предприятии;
* современные системы оплаты труда производственно-промышленного персонала;
* виды производственных структур;
* организационно-правовые основы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
* методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
* методы оценки состояния и уровня организации производства;
* сущность и виды доходов, расходов и финансовых результатов предприятия;
* логику и методы планирования использования производственной мощности;
* современные методы планирования;
* направления и методы оценки финансового состояния предприятия;
* формы и методы организации процесса производства;
* методы контроля и регулирования хода производства;

**уметь:**

* анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
* организовать свой труд;
* определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
* проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы;
* осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия, проводить анализ производственной структуры предприятия;
* охарактеризовать порядок организации технического обслуживания оборудования;
* проанализировать производственную мощность предприятия;
* проанализировать методы расчета себестоимости продукции и распределения косвенных расходов;
* анализировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия;
* принимать решения, направленные на оптимизацию социального, финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности;
* разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности управления и организации производственного процесса предприятия;

**владеть:**

* основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
* навыками самостоятельной, творческой работы;
* способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
* способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
* специализированным терминологическим аппаратом и современным аналитически инструментарием управленческой деятельности;
* современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;
* методикой разработки программ и планов развития организации, коллектива;
* профессиональными качествами будущего специалиста по управлению экономикой государственного и частного секторов;
* навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы подготовки к защите выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы*.*

1. **Место и время проведения практики**

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в органах государственного и муниципального управления и иных профильных учреждениях и организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся:

* + Банк ВТБ (ПАО)
  + ПАО "Сбербанк России"
  + АО "Монокристалл"
  + ООО "Кофетун-Юг"
  + ООО "Авенир"
  + ООО "Бест Практик консалт"
  + ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент производственная преддипломная практика проводится **на 4 курсе в 8 семестре в течение четырех недель.**

1. **Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов |
| **ПК-3**  **Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии и принимать участие в ее реализации** | ИД-1 ПК-3  Применяет знания, владеет комплексом навыков в сфере антикризисного управления и управления инвестициями при разработке и оптимизации стратегии организации | уверенно применяет и использует навыки в сфере антикризисного управления и управления инвестициями при разработке и оптимизации стратегии организации |
| ИД-2 ПК-3  Понимает процессы управления изменениями для обеспечения  эффективных управленческих решений | профессионально понимает процессы управления по изменениями для обеспечения эффективных управленческих решений и демонстрирует профессиональные навыки при осуществлении Информационно-аналитической деятельности и обоснованию практической реализации стратегических подходов к управлению качеством,  затратами ценообразованием организации |
| ИД-3 ПК-3  Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по  обоснованию и практической реализации стратегических подходов к управлению качеством, затратами и ценообразованием организации |
| **ПК-4**  **Способен оценивать возможности развития организации и бизнесов, участвовать в разработке и реализации проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации** | ИД-1 ПК-4  Применяет комплекс знаний в сфере управления инвестициями, а также владеет навыками организации, финансирования, оценки эффективности проектов в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации | демонтирует все знания и навыки в применении комплекса знаний в сфере управления инвестициями, а также владеет навыками организации, финансирования, оценки эффективности проектов в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации |
| ИД-2 ПК-4  Способен осуществлять комплекс действий направленных на сопровождение проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации и автоматизации управления | демонстрирует профессиональные навыки сопровождения проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации и автоматизации управления |

1. **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет **6 зачетных единиц, 162 часа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы практики**  **(этапы)** | **Реализуемые компетенции**  **/индикаторы** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов** | **Трудоемкость (час.)** | | **Формы текущего контроля** |
| **Подготовительный** | ПК-3  ПК-4 | Участие в ознакомительных лекциях в организации (на предприятии), ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности | 22 | | Запись в журнале по технике безопасности |
| **Производственный** | ПК-3  ПК-4 | Составление рабочего плана и графика прохождения практики; выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала;  выбор индивидуального задания в соответствии с целью выполнения выпускной квалификационной работы,  изучение нормативно-правовых актов и внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность соответствующей организации, ее структурных подразделений и сотрудников;  изучение целей, задач, структурно-функциональных особенностей, методов работы, места и роли в соответствующей организации;  изучение порядка организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации | 60 | | Производственное задание,  записи в дневнике,  письменный отчет |
| **Аналитический** | ПК-3  ПК-4 | Анализ организации производства, труда и управления на предприятии;  анализ экономической деятельности на предприятии по функциям менеджмента;  анализ информационных технологий в управлении предприятием;  анализ полученной информации; обработка и систематизации фактического и литературного материала для написания отчета и зачетного (индивидуального) задания;  подготовка отчета по практике, получение отзыв на характеристики | 60 | | Индивидуальное задание,  записи в дневнике,  письменный отчет |
| **Заключительный** | ПК-3  ПК-4 | Обобщение собранного материала,  оформление отчета по практике и зачетного (индивидуального задания) и их согласование с научным руководителем;  предоставление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру,  устранение замечаний руководителя практики,  защита отчета и участие в итоговой конференции | 20 | | Защита отчета и зачетного (индивидуального) задания, предоставление заполненного дневника по практике |
| **Итого** | | | | **162** |  |

1. **Методические рекомендации для студентов по прохождению практики**

**7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики**

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломнойпрактике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

**7.2 Фонд оценочных средств по практике**

**Фонд оценочных средств** (ФОС) по производственной преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

**ФОС включает в себя:**

* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
* типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
   1. **Рекомендуемая литература.**

**8.1.1 Основная литература:**

1. Добреньков, В. И. Социология менеджмента : учебник для вузов / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. - Социология менеджмента,2022-02-01. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Академический проект, 2020. - 277 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-8291-3167-8, экземпляров неограничено
2. Нестеренко, Н. А. Контент-менеджмент. Универсальный инструмент для заработка в интернете / Н. А. Нестеренко, А. В. Шантарин. - Контент-менеджмент. Универсальный инструмент для заработка в интернете,2022-05-25. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. - 256 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-91359-289-7, экземпляров неограничено
3. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет Электронный ресурс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Селезнева. - Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет,2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 224 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-01175-2, экземпляров неограничено

**8.1.2 Дополнительная литература:**

1. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учеб. пособие для вузов / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 227 с. : ил., табл. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Гриф: Рек. УМО. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-406-02781-3, экземпляров неограничено
2. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом / Е.И. Данилина ; Д.В. Горелов ; Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02527-3, экземпляров неограничено
3. Ермишина, Е.Б. Макроэкономика Электронный ресурс : учебное пособие / Т.В. Долгова / Е.Б. Ермишина. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 276 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-93926-305-4, экземпляров неограничено
4. Игрунова, О. М. Методика и практика проведения маркетинговых исследований различных рынков товаров и услуг / О.М. Игрунова, 1. - 2-е изд., стер. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 102 с. - ISBN 978-5-4475-6041-6, экземпляров неограничено
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации Электронный ресурс : учебник / В.В. Синяев / О.Н. Романенкова / В.М. Маслова / И.М. Синяева ; ред. И.М. Синяева. - Интегрированные маркетинговые коммуникации,2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02309-0, экземпляров неограничено
6. Панкратова, О.В. Инфраструктура рынка Электронный ресурс : практикум / О.В. Панкратова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 127 c. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено
7. Пивоваров, С. Э. Международный менеджмент : учебник / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич, А. И. Майзель. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 720 с. - (Учебник для вузов). - Имен. указ.: с. 621. - Предм. указ.: с. 622-645. - Иностр. терм.: с. 646-647. - ISBN 978-5-91180-630-9, экземпляров неограничено 8. Персональный менеджмент : учебник [по спец. 061100 "Менеджмент орг."] / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко ; под общ. ред. С.Д. Резника ; Пенз. гос. архит.-строит. акад. [и др.]. - [2-е изд., перераб. и доп.]. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 620, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Гриф: Рек. МО. - Библиогр.: с. 608-618 (247 назв.) и в конце гл. - ISBN 5-16-002580-4, экземпляров неограничено
8. Ионова, Ю. Г. Финансовый менеджмент / Ю.Г. Ионова ; В.А. Леднев ; М.Ю. Андреева. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. - (Легкий учебник). - ISBN 978-5-4257-0231-9, экземпляров неограничено
9. Исаев, Д. В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект / Д.В. Исаев. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2009. - 250 с. - ISBN 987-5-7598-0697-4, экземпляров неограничено
10. Кметь, Е. Б. Управление маркетингом : Учебник / Кметь Е. Б. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 284 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено
11. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : Учебное пособие / Парахина В. Н. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 368 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-211-06254-2, экземпляров неограничено
12. Костылева, С. Ю. Экономический маркетинг : Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / Костылева С. Ю. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 187 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено
13. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие : [для студентов вузов, обучающихся по напр. 080200.62 "Менеджмент" (квал. (степень) "бакалавр")] / А.В. Курлыкова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 171 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 166-170. - ISBN 978-5-369-01143-0. - ISBN 978-5-16-006382-9, экземпляров неограничено
14. Лашко, С. И. Международный маркетинг : Учебное пособие / Лашко С. И. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. - 248 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-93926-211-8, экземпляров неограничено
    * + 1. Семенова, И. И. История менеджмента Электронный ресурс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / И. И. Семенова. - История менеджмента,2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 199 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-01330-5, экземпляров неограничено
        2. Сальникова, Л. С. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Сальникова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Юрайт, 2017. - 296 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Гриф: Рек. и Доп. УМО. - Библиогр.: с. 294-295. - ISBN 978-5-534-00950-7, экземпляров неограничено
        3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент / А.Н. Фомичев. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. - ISBN 978-5-394-01974-6, экземпляров неограничено
        4. Устав организации (базы-практики).

**8.1.3 Методическая литература**:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» [Электронная версия].

**8.1.4 Интернет-ресурсы:**

* + - 1. [http://www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru/) – Энциклопедия маркетинга.
      2. http://www.uptp.ru – Проблемы теории и практики управления.
      3. http:// http://www.mathnet.ru - Проблемы управления.
      4. http://www.amr.ru – Ассоциация менеджеров России (АМР).
      5. http://www.e-xecutive.ru – Сообщество менеджеров и профессионалов.
      6. http://www.ilo.ru – Международная организация труда.
      7. http://www.hrmguide.net – Международный портал по управлению персоналом.
      8. http://www.atkinson.yorku.ca – Научные исследования в области управления персоналом.
      9. http://ethicscenter.ru/ – Этика. Образовательный ресурсный центр. 10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. Профессиональная база данных Росстата/Режим доступа:http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/statistics/databases/

12. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: http://www.consultant.ru

* + - 1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: http://www.garant.ru/
      2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - // Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru.
      3. Отчетность предприятий и организаций.

**8.2 Программное обеспечение:**

* + - 1. Операционная система: Microsoft Windows 8: 2013-02(3000). Бессрочная лицензия. Окончание бесплатной поддержки – 2023-01 Обновления: Definition 1.203.2523.0 от 19.08.2015 г.; Definition 1.227.706.0 от 29.08.2016г.; Definition 1.249.918.0 от 11.08.2017 г.; Definition 1.273.1346.0 от 14.08.2018г.; Definition 1.299.822.0 от 02.08.2019 г.
      2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). MicrosoftOfficeStandard 2013: Лицензирование Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674 Дата начала жизненного цикла 09.01.2013 г. Набор обновлений Office 2013 Service Pack 1 (начало жизненного цикла 25.02.2014 г., окончания поддержки 11.04.2023 г.) Обновления: номер версии 15.0.4693.1002 от 10.02.2015 г.; 15.0.4745.1002 от 11.08.2015 г.; номер версии 15.0.4849.1003 от 9.08.2016 г.; номер версии 15.0.4953.1001 от 27.07.2017 г.; номер версии 15.0.5059.1000 от 14.08.2018 г.; номер версии 15.0.5163.1000 от 13.08.2019 г.

**8.3 Материально-техническое обеспечение практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практическая подготовка | Осуществляется в структурных подразделениях Академии и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю |
|  | соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде. |

**8.4 Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
* специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
* индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
* при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
* обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
* обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
* по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.