

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г.  протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки | **38.03.02 Менеджмент** |
| Направленность (профиль) | **Управление бизнесом** |
| Кафедра | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| Форма обучения  Год начала обучения | **Очная**  **2022** |

Москва, 2022 г.

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы - И.о. декана, зав.кафедрой, канд. экон. наук, доцент Смирнова Ольга Олеговна,

д-р экон. наук, профессор Парахина В.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Гайденко Владимир Васильевич, генеральный директор, ООО

«МЕДИАГРУППА»

Протокол заседания Учебно-методической комиссии

от «22» апреля 2022 г.

протокол № 5

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования, реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) **«Управление бизенсом»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее- Академия/ АНОВО СГЛА) с учетом потребностей рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки38.03.02 Менеджмент.

В данной образовательной программе определены:

− область профессиональной деятельности выпускника;

− типы и задачи профессиональной деятельности;

− планируемые результаты освоения образовательной программы в виде

* **универсальных** (далее – УК),
* **общепрофессиональных** (далее – ОПК) и
* **профессиональных компетенций** (далее – ПК) выпускников;

− индикаторы достижения компетенций;

− планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;

− условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – **бакалавр.**

Форма обучения – **очная.**

Язык реализации – **русский.**

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования**

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

− Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970(далее ФГОС ВО);

− Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

− Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

− Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

− Приказ Минобрнауки России от 5.08.2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

− Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия»;

− Положение по разработке образовательных программ высшего образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия», утверждено ректором;

− Программа воспитания в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия», утверждена ректором;

− Приказ Минтруда России от 30.03.2021 г. № 161н «Экономист предприятия»;

− Приказ Минтруда России от 15.07.2020 г. № 333н) «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

− Приказ Минтруда России от 25.09.2018 г. №592н «Бизнес-аналитик»;

− Приказ Минтруда России от08.09.2014 г. № 629н «Специалист по информационным ресурсам»;

− Приказ Минтруда России от 17.04.18 г. №248н «Специалист по процессному управлению;

− Приказ Минтруда России от16.04.18 г. №239н «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;

− Приказ Минтруда России от7.09.2015 г. № 595н «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»;

− Приказ Минтруда России от 13.10.2014 г. №707н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения»;

− Приказ Минтруда России от 08.09.2014 г. №609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;

− Приказ Минтруда России от 22.04.2015 г. № 236н«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

− другие нормативные акты АНОВО СГЛА.

**1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

**1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования** Миссия ОП ВО бакалавриата **по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом»** заключается в удовлетворении потребностей общества в подготовке высококвалифицированных кадров в области менеджмента, обладающих глубокими знаниями, профессиональными и личностными компетенциями, необходимыми для активного участия в производстве, распространении и использовании новейших фундаментальных и прикладных управленческих знаний в целях развития человеческого потенциала и повышения конкурентоспособности российского общества.

### 1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

**Целью ОП ВО** является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» являются:

* формирование у студентов знаний, умений и навыков (опыта), обеспечивающих качественное выполнение профессиональных обязанностей по профилю подготовки;
* подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, управленческих, математических и естественно-научных знаний;
* формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и их устойчивости на рынке труда.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

**1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной** программе

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» для очной формы обучения, включая каникулы после прохождения итоговой аттестации, составляет 4 года, независимо от применяемых образовательных технологий.

### 1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» **составляет 240 зачетных единиц** и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам).

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Трудоемкость в неделях** |
| теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 130 |
| экзаменационные сессии | 26 |
| практика, в т.ч. | 10 |
| − учебная практика | 4 |
| − производственная практика | 6 |
| итоговая аттестация, в т.ч. | 6 |
| − подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 2 |
| − подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| каникулы | 36 |
| **Итого:** | **208** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Трудоемкость в зачетных единицах** |
| теоретическое обучение | 216 |
| экзаменационные сессии |
| практика, в т.ч. | 15 |
| − учебная практика | 6 |
| − производственная практика | 9 |
| итоговая аттестация, в т.ч. | 9 |
| − подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 |
| − подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 6 |
| **Итого:** | **240** |

**1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

Абитуриент должен:

− для поступления на очную форму обучения иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании;

− успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2022/2023 учебный год».

## 1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

**Область профессиональной деятельности,** в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**08 Финансы и экономика;**

[**40**](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) **Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.**

**Сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика:

− внутренний и внешний финансовый контроль и аудит;

− финансовое консультирование;

− управление рисками;

− организация закупок;

− исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий;

− продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий;

− управление проектами;

− контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений;

− консалтинг.

[40](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70807194/11040) Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:

− стратегического и тактического планирования и организации производства;

− логистики;

− организации сетей поставок.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

− информационно-аналитический;

− организационно-управленческий;

− предпринимательский.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Область профессиональной**  **деятельности** | **Типы задач профессиональной**  **деятельности** | **Задачи профессиональной деятельности** |
| **08 Финансы и экономика** | **Информационно-аналитический** | * сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; * формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий; * обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных, необходимых в профессиональной деятельности; * построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; * построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений в различных функциональных областях деятельности организации; * анализ организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; * оценка стоимости активов или обязательств организации, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов. |
| **Организационно-управленческий** | * участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; * планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; * выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации; * организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников; * эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры; * оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; * выполнение задач по управлению бюджетом организации; |
| **предпринимательский** | − выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;  − разработка проекта по внедрению нового вида деятельности, товара (услуги), его ресурсное обоснование;  − участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;  − участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации;  предоставление консалтинговых услуг. |
| **40 Сквозные виды профессиональной деятельности в**  **промышленности** | **Информационно-аналитический** | * формирование информационного обеспечения тактического планирования производства; |
| **Организационно-управленческий** | * оценка уровня тактического управления процессами организации производства; * ресурсное обеспечение тактического управления процессами организации производства; |
| **предпринимательский** | * выявление новых направлений развития организации и бизнеса; * разработка тактических планов организации производства; * реализация тактических планов организации производства и оценка показателей их эффективности. |

**1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения** образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

# Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником **универсальными компетенциями (УК).**

Таблица 2 – **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** | | |
| Системное и критическое мышление | способен осуществлять поиск, критической анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  (УК-1) | | ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;    ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;    ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант ее решения. | | |
| Разработка и реализация проектов | способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | | ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;    ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений    ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов. | | |
| Командная работа и лидерство | способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) | | ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командо-образования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи    ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей ее членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;    ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга задач на основе мониторинга командной работы и своевременно реагирования на существенные отклонения | | |
| Коммуникация | | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) | | ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения н государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;    ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках;    ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном (ых) и иностранном (-ых) языках, производит выбор оптимальных | |
| Межкультурное взаимодействие | | способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  (УК-5) | | ИД-1 УК-5 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции    ИД-2 УК-5 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основных события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философски и этические учения;    ИД-3 УК-5 анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя    ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное | |
|  | |  | | | отношению к историческому наследию и культурным традициям    ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп    ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира    ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | | | ИД-1 УК-6 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;    ИД-2 УК-6 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;    ИД-3 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности |
| способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) | | | ИД-4 УК-7 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;    ИД-5 УК-7 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;    ИД-6 УК-7 поддерживает должный уровень физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности; |
| Безопасность  жизнедеятельности | | способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций / способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8) | | | ИД-1 УК-8. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;    ИД-2 УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;    ИД-3 УК-8. Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности. |
| Инклюзивная компетентность | | способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9) | | | ИД-1 УК-9. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;    ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) | | | ИД-1 УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;    ИД-2 УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;    ИД-3 УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | | способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11) | | | ИД-1 УК-11. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;    ИД-1 УК-11. Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям;    ИД-1 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности. |

**Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником **общепрофессиональными компетенциями (ОПК).**

**Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ИД-1 ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории. |
| ИД-2 ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию. |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | ИД -1 ОПК-2. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. |
| ИД -2 ОПК-2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | ИД -1 ОПК-3.Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений. |
| ИД-2 ОПК-3. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности. |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | ИД-1 ОПК-4. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции. |
| ИД-2 ОПК-4. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки. |
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ИД-1 ОПК-5. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере. |
| ИД-2 ОПК-5. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 ОПК-6. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ИД-2 ОПК-6. Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач. |

# Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником **профессиональными компетенциями (ПК).**

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

**Таблица 4 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата и профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Область профессиональной**  **деятельности** | **Профессиональные стандарты** | **Обобщенные трудовые функции** | **Трудовые функции** |  | **Уровень**  **(подуровень)**  **квалификации** | **Код и наименование**  **профессиональной компетенции** |
| **Наименование** | **Код** |
| 08 Финансы и экономика | «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 13.10.2014 г. № 707н) | Маркетинговые исследования, взаимодействие с субъектами товаропроводящей сети | Мониторинг цен на продукт организации и конкурентов  Подготовка информации для обеспечения рекламной деятельности | A/02.4    A/07.4 | 4 | ПК-1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга. |
| «Экономист предприятия» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н) | Экономический анализ деятельности организации | Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации | А/01.6 | 6 |
| «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 15.07.2020 г. № 333н) | Организационное, Документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | Обеспечение руководителя информацией | С/13.6 | 6 |
| Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | D/02.6 | 6 |
| «Бизнес-аналитик» (утвержден Приказом Минтруда РФ от 25 сентября 2018 г. №592н) | Обоснование решений | Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.  Анализ, обоснование и выбор решения. | D/01.6.      D/02.6. | 6 |
| «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 8.09.2014 г. № 629н) | Создание и редактирование информационных ресурсов | Поиск информации по тематике сайта  Редактирование информации на сайте | B/01.5  B/03.5 | 5 |
| Управление (менеджмент) информационными ресурсами | Управление информацией из различных источников | C/02.6 | 6 |
|  | «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н) | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации  Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | А/01.6          А/02.6        А/03.6        А/04.6 | 6 | ПК-3 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке маркетинговой стратегии и принимать участие в ее реализации. |
|  | «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 13.10.2014 г. № 707н) | Прогнозирование спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта и реализация программ продвижения продукта организации | Разработка плана и проведение маркетингового исследования  Анализ конкурентоспособности продукта организации  Разработка плана рекламной кампании  Организация рекламной кампании | B/02.5    B/03.5    B/08.5  B/09.5 |  |  |
| Проект профессионального стандарта «Специалист по управлению проектом» | Администрирование проекта | Обеспечение деятельности органов управления проектом и мероприятий проекта  Координация процессов управления проектом | A/02.6      A/03.6 | 6 | ПК-4 Способ выявлять оценивать возможности развития организации бизнесов, участвовать разработке реализации маркетинговых проектов программ цифровой среде. |
| Подготовка решений по управлению проектом | Подготовка решений по инициированию проекта  Подготовка решений по планированию проекта  Подготовка решений по организации исполнения проекта  Подготовка решений по контролю проекта  Подготовка решений по завершению проекта | В/01.6    В/02.6    В/03.6    В/04.6    В/05.6 | 6 |
| «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утвержден приказом Минтруда РФ от 16.04.18 г. №239н) | Подготовка инвестиционного проекта | Разработка инвестиционного проекта  Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта | А/01.6  А/02.6 | 6 |
| Анализ рынка | Выявление новых направлений развития организации и бизнесов на основе их цифровой трансформации | Обеспечение перехода к новым бизнесмоделям, каналам коммуникаций, продуктам, бизнес- и производственным процессам, базирующимся на применении цифровых технологий Разработка и  реализация проектов и программ развития бизнеса на основе применения цифровых методов и инструментов решения практических задач | А/01.1            А/02.1 | 6 |
| 40  Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | «Специалист по исследованию и анализу рынка автомобилестроения» (утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70797386/0) Минтруда РФ от 13.10.2014 г. № 707н) | Маркетинговые исследования, взаимодействие с субъектами  товаропроводящей сети | Рекламная деятельность в рамках реализации программы продвижения продукта организации | A/08.4 | 4 | ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами в маркетинге. |
| «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций» (утвержден приказом Минтруда  РФ от 7.09.2015 г. № 595н) | Организация, координация и контроль процессов  планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам | Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных,  финансовых и информационных потоков  Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов | А/01.6    А/02.6 | 6 |
| А/03.6 |  |  |
| «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден приказом Минтруда РФ от 22.04.2015 г. № 236н) | Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | Организация работы структурного подразделения  Планирование работы структурного подразделения | С/01.6    С/03.6 | 6 |
| «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (Утвержден приказом Минтруда РФ от 8.09.2014 г. № 609н) | Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) | Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства  Тактическое управление процессами организации производства | A/01.6      A/02.6 | 6 |

**Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи профессиональной деятельности** | | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание**  **(ПС, анализ)** | |
| ***Тип задач профессиональной деятельности:***  ***информационно-аналитический*** | | | | | | | |
| − сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;  − формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий;  − обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных, необходимых в профессиональной деятельности;  − построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов;  − построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений в различных функциональных областях деятельности организации; | | ПК-1. Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа маркетинговой информации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга | ИД-1ПК-1. Применяет навыки сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа внутренней и внешней среды организации с использованием цифровых технологий для обеспечения управленческих решений в области маркетинга  ИД-2 ПК-1. Проводит маркетинговые исследования целевого рынка с применением цифровых технологий для формирования концепции рекламного продукта, собирает и анализирует маркетинговую информацию об эффективности проведенной рекламной кампании | ПС, анализ | |
| * анализ организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; * оценка стоимости активов или обязательств организации, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов. формирование информационного обеспечения тактического производства; планирования | |  |  | |  | |
|  | ***Тип задач профессиональной деятельности:***  ***организационно-управленческий*** | | | | | | |
| − участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;  − планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов  государственной власти и местного самоуправления;  − выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации;  − организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников;  − эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры;  − оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;  − выполнение задач по управлению бюджетом организации; оценка уровня тактического управления процессами организации производства;  - ресурсное обеспечение тактического управления процессами организации производства; | | ПК-2. Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами в маркетинге | ИД-1ПК-2. Понимает и знает особенности исследования, планирования и прогнозирования спроса на существующих и потенциальных рынках сбыта на основе потребительского поведения  ИД-2 ПК-2. Принимает решения по управлению бизнеспроцессами в маркетинге с помощью технологий и инструментов управления маркетингом на различных уровнях: корпоративном, функциональном, инструментальном.  ИД-3 ПК-2. Планирует и организует рекламную деятельность для решения проблем продвижения товаров (услуг), компании на рынок | | ПС, анализ | |
| ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке маркетинговой стратегии и принимать участие в ее реализации | ИД-1 ПК-3. Применяет инструменты стратегического анализа и планирования для разработки маркетинговой стратегии фирмы и обеспечивает ее реализацию  ИД-2 ПК-3. Участвует в процессах ценообразования в маркетинге, разработке и реализации ценовой стратегии | ПС, анализ | |
| ***Тип задач профессиональной деятельности:***  ***предпринимательский*** | | | | | | | |
| − выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;  − разработка проекта по внедрению нового вида деятельности, товара (услуги), его ресурсное обоснование;  − участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;  − участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации;  − предоставление консалтинговых услуг. выявление новых направлений развития организации и бизнеса;  − разработка тактических планов организации производства;  реализация тактических планов организации производства и оценка показателей их эффективности. | | ПК-4. Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов, участвовать в разработке и реализации маркетинговых проектов и программ в цифровой среде. | ИД-1 ПК-4. Участвует в процессах постановки рыночных целей, подготовки и реализации маркетинговых проектов и программ с использованием цифровых технологий  ИД-2 ПК-4. Способен проводить оценку воздействия макроэкономической среды на развитие организации, формирование спроса в цифровой среде, по результатам которой участвует в определении направлений и разработке планов по регулированию рыночной позиции организации. | ПС, анализ | |

**1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования**

### 1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, итоговой (государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

**1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

− наименование дисциплины (модуля);

− цель и задачи освоения дисциплины;

− перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции и результатами освоения образовательной программы;

− объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

− содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;

− фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

− перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

− перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;

− перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

− описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

− описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в АНОВО СГЛА.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

− перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;

− описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;

− типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);

− методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Академии.

### 1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент при реализации данной образовательной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

**Типы учебной практики:**

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно-исследовательской деятельности);

**Типы производственной практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся*.*

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся. Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

* указание цели и задач практики;
* место и время проведения практики в структуре образовательной программы;
* место практики в структуре образовательной программы;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;

* структура и содержание практики;
* указание форм отчетности по практике;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых для проведения практики;
* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

# 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Информационное обеспечение реализации программы бакалавриата

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

**2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата**

Материально-техническая база АНОВО СГЛА (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами:

* учебниками или учебными пособиями (курсами лекций);
* учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ;
* методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов;
* учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации;
* методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом;
* методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 2.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» обеспечивается педагогическими работниками АНОВО СГЛА, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых АНОВО СГЛА к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых АНОВО СГЛА к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых АНОВО СГЛА к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

## 2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

**2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата АНОВО СГЛА привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условиях, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизированными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

# 3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении**

## образовательной программы

**Цель программы** – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

* развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
* приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

**Задачи программы:**

* развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
* приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
* воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
* воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
* профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
* повышение уровня культуры безопасного поведения;
* формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями АНОВО СГЛА и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде АНОВО СГЛА;
* развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
* воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
* воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
* выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
* формирование культуры и этики профессионального общения;
* воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
* развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

**3.2. Программа воспитания в структуре образовательной**

## программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг и реклама в цифровой бизнес-среде» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОП ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

## 3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

− интеллектуальное воспитание;

− духовно-нравственное воспитание;

− гражданско-патриотическое воспитание;

− эстетическое воспитание;

− физическое воспитание;

− правовое воспитание;

− экологическое воспитание;

− воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;

− развитие студенческого самоуправления;

− развитие проектной деятельности;

− профилактика асоциальных форм поведения.

## 3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

**3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении**

## воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в АНОВО СГЛА и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

**3.6. Инфраструктура АНОВО СГЛА, обеспечивающая реализацию рабочей**

## программы воспитания

К инфраструктуре АНОВО СГЛА, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

− образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингафонные классы,);

− научно-образовательные центры (НОЦ);

− научно-исследовательские лаборатории;

− службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории АНОВО СГЛА расположен спортивный объект, а именно: тренажерный спортивный зал.

Также, в корпусе АНОВО СГЛА располагается: концертные залы, научно-образовательный центр «Музей теологической литературы и литературного краеведения».