

Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования

**«**Славяно-Греко-Латинская Академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** |
| **Направленность(профиль)** | **Государственная, муниципальная служба и кадровая политика** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения** | **очная** |
| **Год начала обучения** | **2022** |

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы - канд. экон. наук, доцент Астахова Е.А.

доктор экон. наук, профессор Калюгина С.Н.

к канд. соц. наук, доцент Пьянов А.И.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника управления по обеспечению проектной деятельности Симанкина М.В.

Протокол заседания от «22» апреля 2022 г. протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5
   1. Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования 5
   2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования 6
      1. Миссия образовательной программы высшего образования 6
      2. Цель образовательной программы высшего образования 6
      3. Срок получения высшего образования по образовательной 7 программе
      4. Трудоемкость образовательной программы высшего 7 образования
   3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения 8 образовательной программы высшего образования
   4. Область профессиональной деятельности выпускников 9
   5. Задачи профессиональной деятельности выпускников 9
   6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения 11 образовательной программы высшего образования
   7. Документы, регламентирующие содержание и организацию 18 образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования
      1. Календарный учебный график 18
      2. Учебный план 18
      3. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе 19 фонды оценочных средств
      4. Программы практик, в том числе фонды оценочных 20 средств
2. Условия реализации образовательной программы 21
   1. Информационное обеспечение реализации программы 21

бакалавриата

* 1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 22 программы бакалавриата
  2. Кадровые условия реализации программы бакалавриата 23
  3. Финансовые условия реализации образовательной программы 24
  4. Механизм оценки качества образовательной деятельности и 24 подготовки обучающихся

1. Программа воспитания и календарный план воспитательной 25

работы

* 1. Цели и задачи программы воспитания при освоении 25

образовательной программы

* 1. Программа воспитания в структуре образовательной программы 26
  2. Содержание программы воспитания 26
  3. Календарный план воспитательной работы при освоении 27 образовательной программы
  4. Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении 27

воспитательного процесса

* 1. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей 27

программы воспитания

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования, реализуемая Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» с учетом потребностей рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В данной образовательной программе определены:

− область профессиональной деятельности выпускника;

− типы и задачи профессиональной деятельности;

− планируемые результаты освоения образовательной программы в виде **универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК)** выпускников;

− индикаторы достижения компетенций;

− планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;

− условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

**1.2 Список нормативных документов для разработки**

## образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 (далее ФГОС ВО);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
* Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
* Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 5.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
* Устав Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия»;
* Положение по разработке образовательных программ высшего образования в Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия»;
* Программа воспитания в Автономной Некоммерческой Организации Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия», утверждено Ученым советом (протокол №14 от 27.08.2021 г.);
* другие нормативные акты.

**1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего**

## образования

### 1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» заключается в удовлетворении потребностей общества в высококвалифицированных кадрах, обладающих глубокими знаниями в области государственного и муниципального управления, профессиональными и личностными компетенциями, достаточными для использования инновационных продуктов и технологий с учетом специфики интенсивно развивающейся экономики России.

### 1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

**Целью ОП ВО** является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» являются:

* освоение обучающимися комплексных современных технологий государственного и муниципального управления, позволяющих повысить эффективность реализации государственной политики;
* формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, позволяющих наиболее эффективным образом обеспечивать исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления на должностях государственной службы, на должностях муниципальной службы;
* получение выпускниками управленческих, правовых, финансовых, экономических знаний, позволяющих организовывать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской, органов местного самоуправления; участвовать в разработке и реализации управленческих решений;
* развитие у выпускников гражданской ответственностью и требовательности к соблюдению правил этического поведения, служебных норм; нетерпимости к коррупции.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

**1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной**

### программе

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» для очной формы обучения, включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года, независимо от применяемых образовательных технологий.

### 1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего

**образования**

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 27 астрономическим часам).

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Трудоемкость в неделях |
| ОФО |
| теоретическое обучение и рассредоточенные практики | 132 |
| экзаменационные сессии | 26 |
| практика, в т.ч. | 10 |
|  учебная практика | 4 |
|  производственная практика | 6 |
| государственная итоговая аттестация, в т.ч. | 4 |
|  подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 2 |
|  подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 2 |
| каникулы | 36 |
| **Итого:** | **208** |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание | Трудоемкость в зачетных единицах |
| ОФО |
| теоретическое обучение | 219 |
| экзаменационные сессии |
| практика, в т.ч. | 15 |
|  учебная практика | 6 |
|  производственная практика | 9 |
| государственная итоговая аттестация, в т.ч. | 6 |
|  подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 |
|  подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | 3 |
| **Итого:** | **240** |

**1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования**

Абитуриент должен:

* для поступления на очную форму обучения иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании;
* успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2023/2024 учебный год».

## 1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

**Сферы профессиональной деятельности,** в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## 1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

− организационно-управленческий;

− коммуникативный;

− организационно-регулирующий;

− проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика», готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Области и (или) сферы  профессиональной  деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности |
| Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также  деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муници  пальных органов | Организационно-управленческий | * исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; * рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; * реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; * планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; * организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; * обеспечение исполнения основных функций, * административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. |
|  | коммуникативный | * участие в организации внутренних коммуникаций; * участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; * содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; * поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; * участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления. |
| Организационно-регулирующий | * участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; * участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций; * участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. |
| проектный | * участие в реализация проектов в области государственного и муниципального управления; * участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; * участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления. |

## 1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

# Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 – **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск,  критический анализ и синтез  информации,  применять  системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК-1. Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода |
| ИД-2 УК-1. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации |
| ИД-3 УК-1. Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг  задач в рамках  поставленной цели и выбирать  оптимальные  способы их решения, исходя из  действующих  правовых норм,  имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач |
| ИД-2 УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и  ограничений |
| ИД-3 УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять  социальное  взаимодействие и  реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной  работе в рамках поставленной задачи |
| ИД-2 УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта |
| ИД-3 УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного  реагирования на существенные отклонения |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | ИД-1 УК-4. Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах |
| ИД-2 УК-4. Использует информационно- коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках |
| ИД-3 УК-4. Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных |
| Межкультурное  взаимодейст-  вие | УК-5. Способен воспринимать  межкультурное  разнообразие общества в социально-  историческом, этическом и  философском контекстах | ИД-1 УК-5. Выявляет, сопоставляет и анализирует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, для выбора стратегии взаимодействия с их носителями |
| ИД-2 УК-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения |
| ИД-3 УК-5. Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| ИД-4 УК-5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным  традициям |
| ИД-5 УК-5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| ИД-6 УК-5. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| ИД-7 УК-5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Самоорганиза ция и  саморазвитие  (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем,  выстраивать и  реализовывать траекторию  саморазвития на  основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6. Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере  профессиональной деятельности |
| ИД-2 УК-6. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| ИД-3 УК-6. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности |
| УК-7. Способен поддерживать  должный уровень физической  подготовленности  для обеспечения полноценной  социальной и  профессиональной деятельности | ИД-1 УК-7. Знает основы физической культуры, выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности |
| ИД-2 УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности |
| ИД-3 УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| Безопасность жизнедеятель ности | УК-8. Способен создавать и поддер-  живать в повседневной жизни и в  профессиональной деятельности  безопасные условия  жизнедеятельности для сохранения  природной среды,  обеспечения устойчивого развития общества, в том  числе при угрозе и  возникновении  чрезвычайных  ситуаций и военных конфликтов | ИД-1 УК-8. Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий |
| ИД-2 УК-8. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению |
| ИД-3 УК-8. Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые | ИД-1 УК-9. Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых |
|  | дефектологические  знания в социальной и профессиональной сферах | дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| ИД-2 УК-9. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями  здоровья и инвалидами |
| Экономическая культура, в том числе  финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать  обоснованные  экономические решения в  различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-10. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| ИД-2 УК-10. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей |
| ИД-3 УК-10. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные  экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое  отношение к  проявлениям экстремизма,  терроризма,  коррупционному поведению и  противодействовать им в  профессиональной деятельности | ИД-1 УК-11. Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и  формирования нетерпимого отношения к ней |
| ИД-2 УК-11. Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям |
| ИД-3 УК-11. Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействует им в  профессиональной деятельности |

# Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 – **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
| ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. | ИД-1 ОПК-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. |
| ИД-2 ОПК-1. Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. |
| ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов. | ИД-1 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего  воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции. |
| ИД-2 ОПК-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. |
| ИД-3 ОПК-2. Реализует основные управленческие функции. |
| ИД-4 ОПК-2. Систематизирует данные для анализа социально-экономических явлений и процессов. |
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику. | ИД-1 ОПК-3. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. |
| ИД-2 ОПК-3. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику. |
| ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения. | ИД-1 ОПК-4. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения. |
| ИД-2 ОПК-4. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия. |
| ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных  (муниципальных) услуг. | ИД-1 ОПК-5. Использует информационнокоммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг). |
| ИД-2 ОПК-5. Применяет технологии электронного правительства. |
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. | ИД-1 ОПК-6. Применяет знания по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, проведению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ИД-2 ОПК-6. Использует в |
|  | профессиональной деятельности эффективные технологии управления ресурсами. |
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ИД-1 ОПК-7. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. |
| ИД-2 ОПК-7. Участвует в процессе разработки и реализации PR-проектов в органах власти. |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий. |
| ИД-2 ОПК-8. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. |

# Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником **профессиональными компетенциями (ПК).**

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные стандарты по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление отсутствуют.

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

Таблица 4 – **Профессиональные компетенции** выпускников и индикаторы их достижения

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | |
| ПК-1. Способен применять знания по организации кадрового планирования и | ИД-1 ПК-1. Применяет знания по организации кадрового планирования в организациях  государственной и муниципальной сферы |
| обеспечения кадровой безопасности в организациях государственной и  муниципальной сферы | ИД-2 ПК-1. Применяет знания по реализации кадровой политики организации и обеспечения кадровой безопасности в организациях сферы государственного и муниципального управления |
| Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный | |
| ПК-2. Способен применять знания по реализации  коммуникационных процессов,  управлению организационной культурой, управлению конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы | ИД-1 ПК-2. Использует технологии коммуникативного взаимодействия в управленческой практике в деятельности персонала организаций сферы государственного и муниципального управления, применяет технологии управления организационной культурой. |
| ИД-2 ПК-2. Применяет современные технологии управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | |
| ПК-3. Способен использовать современные методы проектного управления; проводить анализ проектов и программ, оценивать условия и последствия их реализации, в том числе, в системе управления персоналом. | ИД-1 ПК-3. Использует современные методы проектного управления, анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ. |
| ИД-2 ПК-3. Использует методы проектного управления в системе управления персоналом организаций государственной и муниципальной сферы, разрабатывает проекты по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала. |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий | |
| ПК-4. Способен применять на практике знания в сфере трудового права, маркетинга персонала и оценки эффективности персонала и учетом специфики профессиональной деятельности. | ИД-1 ПК-4. Применяет знания по основам трудового законодательства в организациях сферы государственного и муниципального управления; способен проводить оценку эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих |
| ИД-2 ПК-4. Применяет знания по маркетингу персонала в организациях государственной и муниципальной сферы, учитывая особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих |
| ПК-5. Способен применять современные инновационные технологии в системе управления кадровой политикой; оценивать результаты и последствия принятых управленческих  решений | ИД-1 ПК-5.Применяет современные инновационные технологии в управлении персоналом организаций государственной и муниципальной сферы |
| ИД-2 ПК-5.Оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере кадровой политики организаций государственной и муниципальной сферы |

## 1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

### 1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

### 1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

### 1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды

**оценочных средств**

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

* наименование дисциплины (модуля);
* цель и задачи освоения дисциплины;
* перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции и результатами освоения образовательной программы;
* объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
* содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
* фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
* перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
* перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
* перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
* описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
* описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия».

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
* описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия».

### 1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при реализации данной образовательной программы в **Блок 2 «Практики»** входят учебная и производственная практики.

**Типы учебной практики:**

* ознакомительная практика
* научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся*.*

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

* указание цели и задач практики;
* место и время проведения практики в структуре образовательной программы;
* место практики в структуре образовательной программы;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы;
* указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
* структура и содержание практики;
* указание форм отчетности по практике;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых для проведения практики;
* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

# 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 Информационное обеспечение реализации программы

**бакалавриата**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

## 2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

**программы бакалавриата**

Материально-техническая база Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 2.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

## 2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

## 2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и

**подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условиях, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизированными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

# 3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении

**образовательной программы**

**Цель программы** – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

* развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
* приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

**Задачи программы:**

* развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
* приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
* воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
* воспитание культуры межнационального общения в молодежной

среде;

* профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
* повышение уровня культуры безопасного поведения;
* формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде;
* развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
* воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
* воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
* выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
* формирование культуры и этики профессионального общения;
* воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
* развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## 3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная, муниципальная служба и кадровая политика» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОО ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

## 3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

* интеллектуальное воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* гражданско-патриотическое воспитание;
* эстетическое воспитание;
* физическое воспитание;
* правовое воспитание;
* экологическое воспитание;
* воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
* развитие студенческого самоуправления;
* развитие проектной деятельности;
* профилактика асоциальных форм поведения.

## 3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении

**образовательной программы**

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий (порядок, объем, временные границы).

## 3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении

**воспитательного процесса**

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в Автономной Некоммерческой Организацией Высшего Образования **«**Славяно-Греко-Латинская Академия» и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды:

нормативно-правовое обеспечение;

кадровое обеспечение;

финансовое обеспечение;

информационное обеспечение;

научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

## 3.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей

**программы воспитания**

К инфраструктуре, обеспечивающей реализацию Программы воспитания относятся:

− образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютернолингафонные классы, гипсолитейная мастерская);

− научно-образовательные центры (НОЦ); − научно-исследовательские лаборатории;

− службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».