

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2023 11:53:43
Уникальный программный ключ:
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6



Автономная некоммерческая организация высшего образования
"СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ"



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
«Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и
межрелигиозных коммуникаций»

уровень образования бакалавриат

Форма обучения очная

Москва 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (направленность (профиль) подготовки «Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и межрелигиозных коммуникаций»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 555, учебным планом подготовки бакалавров, утвержденным Ученым советом АНОВО «СГЛА» (протокол №5 от 22.04.2020 г.).

Составитель к.полит.н. Липатов В.А.

Программа рассмотрена и согласована на заседании кафедры международных отношений и социально-экономических наук (протокол № 14 от 22.04.2020 г)

Аннотация

Дисциплина «Организация и ведение переговорного процесса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и включена в часть блока Б1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) подготовки Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и межрелигиозных коммуникаций.

Цель освоения дисциплины «Организация и ведение переговорного процесса» - формирование у обучающихся знаний и навыков по организации международных мероприятий конференциального и переговорного типа

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции (УК)

УК-3-Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Профессиональные компетенции (УК)

ПК-1-Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часа (включая зачет с оценкой)

Вид учебной работы	Семестр
	7
Аудиторные занятия (всего)	52
<i>В том числе:</i>	
Лекции	24
Практические занятия	28
Самостоятельная работа (всего)	54
<i>В том числе:</i>	
Проработка учебного материала (изучение тем)	
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	
Консультация	2
Общая трудоемкость, час	108
зач. ед.	3

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены условия полноценного освоения материала данной программы на основе применения комбинированного обучения в инклюзивных группах, индивидуальных занятий, дистанционного обучения. При необходимости для каждого студента данной категории составляется индивидуальный учебный график, учитывающий, в том числе, рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Содержание

1. Наименование дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
13. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

1. Наименование дисциплины.

Дисциплина «Организация и ведение переговорного процесса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений и включена в часть блока Б1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) подготовки Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и межрелигиозных коммуникаций.

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Организация и ведение переговорного процесса» - формирование у обучающихся знаний и навыков по организации международных мероприятий конференциального и переговорного типа

1.2. Задачи изучения дисциплины

В соответствии с указанной целью, дисциплина должна сформировать у студентов понимание основ дипломатического протокола и этикета в организации переговорного процесса; понимание, как обосновать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</p> <p>проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<p>Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические,</p>

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
ПК-1	-Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве	Знать: основы международной безопасности, знание региональных особенностей подсистем обеспечения безопасности Уметь: сохранить и организовать поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов РФ, осуществлять действия по профилактике конфликтов на национальной и религиозной почве. Владеть: навыками анализа, оценки и способностью устанавливать причинно-следственные связи происходящих процессов и явлений.

Индикаторы достижения компетенций установлены в основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приложение 2).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и ведение переговорного процесса» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (Б.1.В.09) ОПОП подготовки по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль подготовки «Международное сотрудничество в сфере межконфессиональных и межрелигиозных коммуникаций».

Дисциплина «Организация и ведение переговорного процесса» изучается в 7 семестре на 4 курсе.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часов (включая зачет с оценкой)

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Семестр
	7
Аудиторные занятия (всего)	52
<i>В том числе:</i>	
Лекции	24
Практические занятия	28
Самостоятельная работа (всего)	54
<i>В том числе:</i>	
Проработка учебного материала (изучение тем)	
Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой	
Консультация	2
Общая трудоемкость, час	108
зач. ед.	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час	Формы текущего контроля успеваемости
1	Изучение процесса международных переговоров: российские и зарубежные исследования	4	4	9	17	опрос
2	Институт посредничества в переговорах	4	4	9	17	опрос
3	Переговоры как практическая деятельность	4	4	9	17	опрос, реферат
4	Подготовка к переговорам и организационно-технические аспекты переговорного процесса	4	4	9	17	опрос
5	Ведение переговорного процесса: стратегии, тактики и принятие решений	4	6	9	19	опрос

6	Документационное обеспечение переговорного процесса	4	6	9	19	опрос
Контроль						
Консультация		2				
ИТОГО		24	28	54	108	

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Изучение процесса международных переговоров: российские и зарубежные исследования	Переговоры как важная форма общения. Переговоры как наука и искусство. Различные аспекты анализа переговоров. Зарубежные исследования международных переговоров. Отечественные исследования переговоров. Основные мировые школы изучения переговорного процесса: американская, европейская, российская.	
2	Институт посредничества в переговорах	Сущность посредничества. Интернационализация переговоров. Многосторонние переговоры. Формы посредничества. Функции посредничества. Мотивы обращения к посредникам. Технология посреднической деятельности в переговорах. Манипулятивные стратегии посредника. Принципы посредничества. Понятие «третьей стороны» в переговорах. Статус и роль наблюдателей в переговорах. Специфика посреднической деятельности ЕС. Специфика наблюдательных и посреднических миссий ОБСЕ. Проблема давления на участников переговоров. «Мускульная дипломатия». «Дипломатия принуждения». Многообразие видов посреднической деятельности. «Челночная дипломатия».	
3	Переговоры как практическая деятельность	Переговорное пространство. Значение интереса в переговорах. Различие в понятиях «позиция» и «интерес». Понятие BATNA. Понятие «компромисс» и его эволюция. Значение уступок в переговорах. Стадии переговорного процесса. Функции переговоров. Классификации переговоров. Вербальное и невербальное общение в ходе переговоров. Проблема восприятия и стереотипов в общении сторон переговорного процесса. Субъекты переговоров: различие в статусе сторон и участников переговоров. Национальные и личностные стили ведения переговоров.	
4	Подготовка к	Понятие переговорной ситуации. Проблема предварительных	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формир уемые компете нции
	переговорам и организационно- технические аспекты переговорного процесса	условий. Формирование доверия. Значение эмоционального фактора. Консультации и обмен мнениями. Решение организационных вопросов: выбор места, даты и времени переговоров. Особые технические аспекты. Обеспечение гласности. Обеспечение конфиденциальности. Проблема интерпретаций в переговорах. Этикет переговоров. Проблема рассадки. Протоколирование переговоров. Значение текущих и промежуточных протоколов переговорного процесса. Повестка переговоров. Принципы и процедуры переговорного процесса. «Переговоры о переговорах». Регламент заседания. Статус председательствующего в многосторонних переговорах. Формирование делегации.	
5	Ведение переговорного процесса: стратегии, тактики и принятие решений	Основные подходы к переговорам. Торг как переговорная форма. Совместный анализ проблемы. Этапы и стадии ведения переговоров. Понятие стратегии переговоров. Понятие тактики переговоров. Тактика «малых шагов». Тактика «салями». Тактика «затвора». Коалиционная тактика. Тактика «молчания». Проблема конфронтации. Аргументация как форма воздействия в переговорах. Основные фазы «переговоров за столом». Способы подачи позиции в переговорах. Проблема завышенных требований. Проблема ультиматума. Проблема давления. Проблема гибкости. Поиск решения. Работа по единому документу. Достижение договоренности. Типы решений. Технические приемы, применяемые в переговорах. Функции и значение технических средств в подготовке и ведении переговоров. Компьютерная техника и возможности Интернета в переговорном процессе. Проблема информационного обеспечения переговоров и возможные пути ее решения. Роль и значение технической грамотности участников переговоров в достижении желаемых результатов.	
6	Документационно е обеспечение переговорного процесса	Правила и процедуры согласования, выработки и утверждения повестки дня. Официальные языки документов. Документы переговоров, их состав и классификация. Особенности совместных заявлений и коммюнике для прессы. Правила разработки документов. Роль и функции секретариата делегаций в ходе переговоров. Значение документационного обеспечения переговорного процесса для достижения целей и задач сторон переговоров. Оформление промежуточных договоренностей. Парафирование документа. Особенности заключения международных договоров. Проблема ратификации.	

5.3. Тематика практических занятий студентов

Практические занятия

№ Темы (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.) оч.
1	Зарубежные исследования международных переговоров. Отечественные исследования переговоров.	4
2	Статус и роль наблюдателей в переговорах. Специфика посреднической деятельности ЕС. Специфика наблюдательных и посреднических миссий ОБСЕ.	4
3	Переговорное пространство. Значение интереса в переговорах.	4
4	Протоколирование переговоров. Значение текущих и промежуточных протоколов переговорного процесса. Повестка переговоров. Принципы и процедуры переговорного процесса.	4
5	Основные подходы к переговорам. Торг как переговорная форма. Совместный анализ проблемы. Этапы и стадии ведения переговоров. Понятие стратегии переговоров.	6
6	Правила и процедуры согласования, выработки и утверждения повестки дня. Официальные языки документов. Документы переговоров, их состав и классификация.	6
Всего		28

5.4. Самостоятельная работа студента

№ семестра	№ Темы (раздела)	Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика СРС	Всего часов
7	1	Изучение процесса международных переговоров: российские и зарубежные исследования	Основные мировые школы изучения переговорного процесса: американская, европейская, российская.	9
7	2	Институт посредничества в переговорах	Сущность посредничества. Интернационализация переговоров. Многосторонние переговоры. Формы посредничества. Функции посредничества. Мотивы обращения к посредникам.	9

7	3	Переговоры как практическая деятельность	Субъекты переговоров: различие в статусе сторон и участников переговоров. Национальные и личностные стили ведения переговоров.	9
7	4	Подготовка к переговорам и организационно-технические аспекты переговорного процесса	Понятие переговорной ситуации. Проблема предварительных условий. Формирование доверия. Значение эмоционального фактора. Консультации и обмен мнениями.	9
7	5	Ведение переговорного процесса: стратегии, тактики и принятие решений	Проблема информационного обеспечения переговоров и возможные пути ее решения. Роль и значение технической грамотности участников переговоров в достижении желаемых результатов.	9
7	6	Документационное обеспечение переговорного процесса	Значение документационного обеспечения переговорного процесса для достижения целей и задач сторон переговоров. Оформление промежуточных договоренностей.	9
ИТОГО:				54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Основная и дополнительная литература по дисциплине.
- Интернет-ресурсы.
- Конспекты лекций.
- Материалы семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием ресурсов:

- информационно-образовательная среда академии cheba.edupedia.ru,
- электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>),
- научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
- информационно-правовая система «Гарант» - www.garant.ru
- свободного доступа к интернет-ресурсам

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</p> <p>проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем..</p>	Семестр 7
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p>	Семестр 7

			<p>Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике</p>	
ПК-1	<p>-Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной и/или религиозной почве</p>		<p>Знать: основы международной безопасности, знание региональных особенностей подсистем обеспечения безопасности</p> <p>Уметь: сохранить и организовать поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов РФ, осуществлять действия по профилактике конфликтов на национальной и религиозной почве.</p> <p>Владеть: навыками анализа, оценки и способностью устанавливать причинно-следственные связи происходящих процессов и явлений.</p>	Семестр 7

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код комп ции	Описание этапов формирования компетенции	Критерии оценивания (признаки, на основании которых происходит оценка по показателям)	Шкалы оценивания		Наименован ие оценочных средств, соответству ющих конкретным этапам формирован ия компетенци й
			Традици онная	Баллы	
УК-3	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	
	Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	

	<p>Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем..</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.</p>	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.</p>		Хор.	6-7		
<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.</p>		Отл.	8-10		
УК-4	<p>Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.</p>	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.</p>	Хор.	6-7	
		<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.</p>	Отл.	8-10	
	<p>Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь.</p>	<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.</p>	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		<p>Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.</p>	Хор.	6-7	

		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	
	Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	
ПК-1	Знать: основы международной безопасности, знание региональных особенностей подсистем обеспечения безопасности	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	
	Уметь: сохранить и организовать поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов РФ, осуществлять действия по профилактике конфликтов на национальной и религиозной почве	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено	Отл.	8-10	

		полностью, без пробелов.			
	Владеть: навыками анализа, оценки и способностью устанавливать причинно-следственные связи происходящих процессов и явлений.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые учебные задания не выполнены.	Удовл.	4-5	Опрос, реферат, зачет с оценкой
		Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, без пробелов, все учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов.	Хор.	6-7	
		Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов.	Отл.	8-10	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- Контрольные вопросы для текущего контроля в форме опроса по темам:

Тема 1. Изучение процесса международных переговоров: российские и зарубежные исследования

1. Каковы причины того, что во второй половине XX столетия формируется научное направление по изучению переговоров?
2. Какие периоды в зарубежных исследованиях переговоров можно выделить?
4. Как развивались отечественные исследования по переговорам?
5. Каково современное состояние и каковы перспективы развития практики международных переговоров и исследований в этой области?

Тема 2. Институт посредничества в переговорах

1. В каких случаях на переговорах стороны прибегают к услугам посредников?
2. Каковы положительные и отрицательные моменты при ведении переговоров через посредника?
3. Назовите известные Вам формы посреднической деятельности.
4. Каковы функции посредника?
5. Назовите принципы посредничества.
6. Как соотносятся понятия «посредник» и «третья сторона»?
6. Что принято называть «мускульной дипломатией»?
7. Что принято называть «челночной дипломатией»?
8. Что понимается под действиями в рамках «дипломатии принуждения»?

Тема 3. Переговоры как практическая деятельность

1. При каких условиях переговоры оказываются выгоднее односторонних действий?
2. В чем состоит значение интереса сторон в переговорах?
3. Что означает BATNA?
4. Как эволюционировало понятие компромисса?
5. Назовите виды переговоров.
6. В чем состоит различие в статусе участника и стороны переговоров?
7. Следует ли что-либо из того, что участники обладают большим переговорным пространством?
8. Что означает многофункциональность переговоров?
9. Что дает классификация международных переговоров для понимания?
10. Что такое стиль ведения переговоров? Как он может быть определен?
11. На каких переговорах и при каких условиях особенно ярко проявляются личностный и национальный стили ведения переговоров?
12. Каковы показатели личностного стиля ведения переговоров?

Тема 4. Подготовка к переговорам и организационно-технические аспекты переговорного процесса

1. В чем существенные различия при подготовке к переговорам в условиях конфликта, кризиса, отношений сотрудничества?
2. Как связаны между собой организационная и содержательная стороны подготовки?
3. Насколько значима подготовка к переговорам?
4. По каким признакам можно обнаружить недостаточную подготовку к переговорам?
5. Почему выбор места проведения переговоров, их названия может вызывать возражения?
6. Назовите основные принципы переговорного процесса.
7. Какие процедуры обычно согласовываются сторонами на предпереговорной стадии?
8. Из каких соображений обычно исходят при определении количественного и персонального состава делегаций на переговорах?
9. Как влияет на подготовку к переговорам выдвижение предварительных условий?

Тема 5. Ведение переговорного процесса: стратегии, тактики и принятие решений

1. Какие подходы к переговорам Вам известны?
2. Что представляет собой торг как переговорная форма?
3. Что означает тактика «малых шагов»?
4. Какие меры по укреплению доверия обычно сопровождают переговорный процесс?
5. Назовите стадии переговорного процесса.
6. Какие тактические приемы носят двойственный характер и как можно их использовать?
7. Что представляют собой способы подачи позиции? Как они соотносятся с характеристиками переговорной деятельности?
8. В чем состоит проблема соотношения гибкости и силы при ведении переговоров?
9. За счет чего может быть усилена позиция на переговорах?
10. Какую роль в переговорах играют современные технические средства?

Тема 6. Документационное обеспечение переговорного процесса

1. В чем состоит особенность составления совместных заявлений и коммюнике для прессы?
2. Что означает парафирование документа?
3. Охарактеризуйте особенности фиксации договоренностей переговорного процесса в форме международных договоров.
4. Что означает ратификация международного договора?

-Примерные темы рефератов:

Тема 3. Переговоры как практическая деятельность

1. Подготовить аналитический реферат по статье:

Будаева С.В. Культурные факторы в определении национального стиля ведения международных переговоров // Вестник Забайкальского государственного университета.- 2012.- № 7.-С. 57-62. <https://elibrary.ru/item.asp?id=18010420>

2. Подготовить аналитический реферат по статье:

Гамбарова А. Р. Китайский" стиль ведения переговоров // Конфликтология. - 2012. - № 2. - С. 164-170. <https://elibrary.ru/item.asp?id=18064657>

3. Подготовить аналитический реферат по статье:

Василенко, И.А. Русский стил ьведения политических переговоров: мифы и реальность // Дипломатическая служба. – 2010. - № 4.

- Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (вопросы к зачету с оценкой).

1. Сущность и содержание переговорного процесса.
2. Структура и формы переговорных процессов.
3. Классификация переговорных процессов.
4. Роль и место переговоров в дипломатической практике.
5. Правовое регулирование международных переговоров.
6. Организационные правила ведения переговоров.
7. Роль личного фактора в переговорном процессе.
8. Особенности ведения переговоров в условиях различных состояний международных отношений (состояния сотрудничества, и конфронтации).
9. Переговорная культура: сущность, содержание, особенности.
10. Пути формирования переговорной культуры.
11. Организационное обеспечение переговоров.
12. Документационное оформление результатов переговоров.
13. Международный договор, как основной регулятор межгосударственных отношений: сущность, особенности содержания, функции.
14. Договорные документы: особенности подготовки, оформления, содержания.
15. Многосторонние переговоры: сущность, содержание, особенности.
16. Переговорный процесс в формате международных организаций: содержание, особенности.
17. Деловая беседа как форма переговорного процесса.
18. Основные подходы к переговорам (поиск компромисса, торг, ультиматум).
19. Проблема принятия решений на многосторонних переговорах, методы и средства ее разрешения.

20. Функции переговоров.
21. Особенности дипломатической подготовки к переговорам.
22. Проблема принятия решений на многосторонних переговорах.
23. Проблемы коалиции и лидерства на многосторонних переговорах.
24. Тактические приемы на переговорах.
25. методика поиска лучшей альтернативы переговорному решению (BATNA).
26. Отсутствие BATNA как основа для мирного урегулирования конфликта.

Типы соглашений при урегулировании конфликта.

1. Коммуникационные каналы конфликтного взаимодействия.
2. Третья сторона международного конфликта.
3. Посредничество как путь урегулирования международных конфликтов в современную эпоху.
4. Задачи функции посреднической деятельности.
5. Стратегии посредничества в международных конфликтах.
6. Виды посреднической деятельности.
7. Опыт российской дипломатии в реализации посреднической деятельности.
8. Требования, предъявляемые к международному посреднику.
9. Критерии эффективности посреднической деятельности.
10. Формы официального посредничества.
11. Посредническая деятельность международных правительственных организаций.
12. Неофициальное посредничество.
13. Эволюция принудительных мер урегулирования международных конфликтов.
14. «Дипломатия принуждения».
15. Международно-правовые основания функционирования миротворческих сил ООН.
16. Специфика переговоров в условиях конфликтного взаимодействия сторон.
17. Подготовительная стадия переговорного процесса.
18. Формы организации переговорного процесса.
19. Национальные стили ведения переговоров.
20. Личностный стиль ведения переговоров и его влияние на исход конфликта.
21. Основные переговорные стратегии.
22. Торг как стратегия ведения переговоров, его возможности, преимущества, ограничения.
23. Принципиальные переговоры как способ формирования лучшего будущего отношения между сторонами конфликта.
24. Тактические приемы и методы оптимизации переговорного процесса.
25. Гибкость в ведении международных переговоров.
26. Специфика ведения переговоров в условиях выраженного неравенства сил.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий и промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов (контрольная работа, реферат или доклад, эссе)

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточный контроль – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также

проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся, по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лебедева, М. М. Технология ведения международных переговоров : учебник / М. М. Лебедева ; МГИМО (Университет) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 208 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495931>
2. Магомедов, А. К. Мировая политика и международные отношения: учеб. пособие / А. К. Магомедов. - Ульяновск : Ульяновский государственный университет, 2017. - 64 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: свободный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32757239>
3. Трифонова Н. В., Сутырин Ф. Д., Рогова И. Н., Вострикова И. Ю. Международные переговоры и дипломатический протокол. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. - 142 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: свободный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38182079>

8.2. Дополнительная литература

1. Аникина Ю. В., Гильманова Н. С. Продуктивность политических переговоров // Научные исследования: от теории к практике. - 2016. - №1 (7). - С. 16-18. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: свободный. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25730174>
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / Е. М. Астахов, В. И. Долгов, Т. В. Зонова и др. ; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова ; МГИМО (Университет) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 400 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495907>
3. Методические аспекты коммуникативного поведения в международном деловом взаимодействии / М. В. Каменский, Т. Н. Ломтева, Е. Ю. Бронникова и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 163 с.
4. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / Е. М. Астахов, А. А. Великая, С. С. Веселовский и др. ; под ред. А. Н. Панова, О. В. Лебедевой ; МГИМО (Университет) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 208 с.
5. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия / Е. Стацевич, К. Гуленков, И. Сорокина ; науч. ред. П. Паршин. – 3-е изд., доп. – М. : Альпина Паблицер, 2016. – 150 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1.Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru
- 2.«Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов» fcior.edu.ru
- 3.«Единое окно доступа к информационным ресурсам» windows.edu.ru
- 4.Справочно-правовая система «Гарант» garant.ru
- 5.Электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>),
6. Всемирная торговая организация (ВТО) <http://www.wto.org/>
7. МИД РФ <http://www.mid.ru/>
- 8.International Studies Association (ISA) <http://www.isanet.org/>
- 9.Россия в глобальной политике <http://www.globalaffairs.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, учебное экспертирование дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Макроэкономика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

1.Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

2.Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса

3.Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы

бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование.

5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана и рабочей программы дисциплины.

10.3. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

10.4 Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты).
	Индикативные (рефераты-резюме).

По количеству реферируемых источников	Монографические.
	Обзорные.

Структура реферата

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Объем работы. Машинописный текст должен иметь 12-15 страниц формата А4.

Оформление работы. Машинописный текст должен быть напечатан шрифтом 14 пт, строки расположены через 1,5 интервала. Существуют и стандартные требования к оформлению контрольных работ. Они заключаются в понимании и соблюдении общей структуры работы. Каждая структурная часть работы (кроме подразделов) должна начинаться с отдельного листа, заголовок каждой структурной части должен быть указан в плане контрольной работы. При цитировании литературного источника в работе должен быть указан его автор.

Предусмотрено собеседование по выводам реферата. Собеседование проводится в процессе зачета. В случае обнаружения несоответствий или недостатков, а также небрежности оформления записки ее текст возвращается автору с указанием на допущенные недостатки и способы их устранения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине активно используется:

- компьютерная техника, оснащенная следующим программным обеспечением: операционной системой MicrosoftWindows 8.1;
- текстовым редактором MicrosoftWord (2003 и выше);
- средством для просмотра pdf -файлов AdobeReader;
- редактором MicrosoftPowerPoint;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Учебная аудитория
- Оборудование учебной аудитории: мебель, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук
- Учебная библиотека

13. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301)
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).