

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2024 13:37:55
Уникальный программный ключ:
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Славяно-Греко-Латинская Академия»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГЛА



Храмешин С.Н.

Приказ №12 от 31.08.2023г.

Положение
об электронной информационно-образовательной среде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение), определяет назначение, структуру и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в Автономной некоммерческой организации высшего образования «СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» (далее СГЛА).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом СГЛА;
- иными локальными нормативными актами СГЛА.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого Совета СГЛА и утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

2.1. Цели создания электронной информационно-образовательной среды СГЛА -

– обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

– информационное обеспечение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

2.2. Задачи ЭИОС:

Электронная информационно-образовательная среда СГЛА должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

3. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГЛА

3.1. Составными элементами ЭИОС СГЛА являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные системы.

3.1.1. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт Института - <https://sgla.ru/>;
- электронная почта – e-mail info@sgla.ru — общие вопросы; metodist@sgla.ru — учебный отдел; do@sgla.ru — вопросы по работе в информационно-образовательной среде и ЭБС;

- официальные сообщества пользователей СГЛА в социальных сетях.

3.1.2. Электронные образовательные ресурсы:

3.1.2.1. Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым осуществляется на договорной основе:

- Электронные (ая) библиотечная система (ЭБС)

3.1.2.2. Электронные образовательные ресурсы, находящиеся в свободном доступе (Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов и др.):

- электронные образовательные ресурсы, разрабатываемые НПР и сотрудниками СГЛА.

3.1.3. Информационные системы:

- информационная система «Планы ВО»;
- программно-методический комплекс «Информационный модуль сайта - Vikon»;
- личный кабинет обучающегося/преподавателя - https://sgla.ru/lichniy_kabinet/;
- система анализа текстов на наличие заимствований Антиплагиат.Вуз;
- системы видеоконференцсвязи;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Документы размещены: <https://sgla.ru/sveden/document/> .

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ

5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГЛА

4.1. К пользователям ЭИОС относятся абитуриенты, обучающиеся, слушатели, НПР и сотрудники СГЛА.

4.2. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к общедоступным ресурсам. Авторизованные пользователи имеют доступ к ресурсам с ограниченным доступом, в соответствии с определенными им полномочиями.

4.3. Регистрация пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа):

- для работы с системами Личный кабинет обучающегося/преподавателя, Антиплагиат.Вуз – осуществляется специалистом учебного отдела;
- для работы с ЭБС – осуществляется специалистами библиотеки.

6. ФИКСАЦИЯ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЭИОС

5.1. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

5.2. Доступ к портфолио осуществляется через систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося, защищенных логином и паролем.

5.3. Информация о календарном учебном графике, расписании учебных занятий, расписании зачетов и экзаменов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации представлена в открытом доступе на официальном сайте института.

5.4. Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы осуществляется в бумажном и электронном виде. Ведомости в бумажном виде заполняет педагогический работник и сдает в учебный отдел. Методист учебного отдела размещает Результаты промежуточной аттестации и результаты освоения основной образовательной программы в личных кабинетах обучающихся.

5.5. В личных кабинетах обучающихся посредством авторизации доступны сведения об учебных планах, результатах посещаемости, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы, электронных учебных материалах, портфолио.

В разделе портфолио фиксируются результаты учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной и профессиональной деятельности. Структура, содержание и порядок формирования электронного портфолио обучающегося регламентируется Положениями об электронном портфолио обучающегося и аспиранта.

5.6. Тексты ВКР подлежат выгрузке в личный кабинет обучающегося и доступ к полнотекстовой ВКР предоставляется по индивидуальному логину и паролю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

7.1. Техническая поддержка и сопровождение компонентов ЭИОС осуществляется специалистом в сфере информационных технологий.

7.2. Порядок блокирования и удаление учётных записей лиц, имеющих авторизованные права доступа в ЭИОС, осуществляется путем предоставления сведений специалисту, для блокирования учетных записей.

7.3. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- в случае утраты, компрометации учетных данных или блокирования доступа к информационным ресурсам ЭИОС, немедленно уведомить о данном факте

администратора информационных систем.

7.4. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7.5. Администратор информационных систем оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов данного положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения