Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти

Направление подготовки:

* + 1. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования: магистратура

2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1. | Цели и задачи дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем дисциплины | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины | 5 |
| 6. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 7. | Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | 20 |
| 8. | Литература | 21 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» | 21 |
| 10. | Методические указания для обучающихся | 21 |
| 11. | Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине | 23 |
| 12. | Перечень информационных технологий | 24 |
| 13. | Материально-техническая база | 25 |
| 14. | Сведения о разработчиках | 26 |
| 15. | Сведения об утверждении и внесении изменений в РПД | 26 |

# Цели и задачи дисциплины

**Целью** учебной дисциплины «Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти» является раскрытие теоретического и нормативного содержания деятельности органов публичной власти, овладение знаниями источников конституционного и иных отраслей права, изучение и анализ правовых основ государственного и муниципального строительства России.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие

**задачи:**

* обучить анализировать теоретические аспекты правового регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
* ознакомить обучающихся с демократическими принципами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
* развить у них навыки толкования законодательства, умения обосновывать свое мнение о применении норм права в сфере обеспечения деятельности публичных органов власти;
* сформировать у обучающихся высокий уровень правосознания, ориентация их на неукоснительное соблюдение норм законодательства.

# Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

**образовательной программы**

* 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

|  |  |
| --- | --- |
| Коды компетенций | Содержание компетенций |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; |
| ПК-3 | Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

* 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды компетенций ОПОП | Индикаторы | Знать | Уметь | Владеть |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УК-5 | УК-5.3. Соблюдает социальные права и не допускает дискриминации в процессе межкультурного взаимодействия | - правовое регулирование органов государственной власти и местного самоуправления и их компетенцию в социальной сфере | - соблюдать социальные права в рамках деятельности органов публичной власти | - навыками предотвращения дискриминации в деятельности органов публичной власти |
| ПК-3 | ПК-3.1. Обеспечивает разработку государственных и муниципальных программ и проектов | - порядок и правила юридической техники | - разрабатывать проекты нормативно- правовых актов в сфере организации и деятельности органов публичной власти | - навыками составления проектов правовых актов органов власти |
| ПК-3.2. Обеспечивает разработку документов стратегического планирования | - порядок и правила разработки нормативно- правовых актов | - разрабатывать проекты стратегических нормативно- правовых актов органов публичной власти | - навыками составления проектов стратегических правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |
| ОПК-3 | ОПК-3.1.Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и проводит экспертизу нормативных правовых актов | - правовые основы организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления | - разрабатывать нормативно- правовое обеспечение функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления | - навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти |
| ОПК-3.3.Осуществляет социально- экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики | - содержание нормативно- правовых актов, закрепляющих организацию и деятельность органов публичной власти | - осуществлять прогноз последствий применения нормативно- правовых актов | - навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере деятельности органов публичной власти |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

3.1. Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

# Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| Объём дисциплины | Всего часов |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе: | 22 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 14 | 8 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0 | 0 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Консультации | 0 | 0 |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП. | 85,8/0 | 91,8/4 |
| Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет) | зачет | зачет |

# Содержание дисциплины

* 1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Содержание темы |
| Модуль 1. Правовые основы и закрепление статуса высших органов государственной власти |
| 1 | Понятие и сущность института главы государства | Место главы государства в системе высших органов государственной власти. Особенности зарубежных взглядов на систему высших органов власти, «теория разделения властей», концепция «сдержек и противовесов».Соотношение «исполнительной власти» с властью«законодательной» и «судебной». Типы института главы государства. Монарх. Природа монархической власти.Порядок престолонаследия, регентство. Полномочия и прерогативы монарха: общее и особенное – в абсолютных, дуалистических и парламентарных монархиях. Реальные полномочия монарха (Саудовская Аравия, Кувейт, Оман и др.). Президент – выборный глава государства. Основные способы избрания президента: прямые, косвенные, многоступенчатые, парламентские выборы. Сроки и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | порядок осуществления президентских полномочий. Временное замещение поста президента. Ответственность президента (импичмент). Право роспуска парламента.Законодательная инициатива. Право вето. Промульгация законов. Принятие нормативных актов главой государства и их юридическая сила. Общие и специальные черты законодательной компетенции в парламентарной монархии (Великобритания, Япония), в парламентской республике (Италия, Индия), в президентской республике (США).Верховные судебные полномочия (амнистирование, изменение, отмена судебных решений), иные полномочия (награждение, титулование, церемониальные привилегии). Внешнеполитические полномочия главы государства.Верховное представительство государства на переговорах, конференциях и других формах международного общения. Прерогативы в области заключения, ратификации и денонсации международно-правовых актов. Полномочия в формировании и руководстве ведомством внешних сношений, аккредитование дипломатических представительств. Компетенция главы государства в государственном управлении. Формирование правительства и руководство им. Чрезвычайные полномочия главы государства (США, Франция, Индия). Военные полномочия главы государства. Объявление (отмена) состояния войны, военного и чрезвычайного положения. Верховное главнокомандование вооруженными силами. Прерогативы в разработке военной политики и стратегии. Назначение, расстановка и смещение высших военных чинов.Организация власти в федеративном государстве (разделение властей по «горизонтали» и «вертикали»). Организация власти в унитарном государстве.Конституционно-правовой статус федеральных органов государственной власти и органов государственной власти составных частей государства. Глава государства. Институт главы государства. Понятие и место в системе власти. Опыт России и зарубежных стран. Порядок замещения поста главы государства в республиках. Опыт России и зарубежных стран. Порядок замещения поста главы государства в монархиях. Полномочия главы государства в российской федерации и зарубежных государствах.Ответственность главы государства. Нормативно-правовые акты Главы государства. Администрация Президента РФ. Государственный совет Российской Федерации. Его роль в реализации функций Президента РФ. Состав и организация деятельности Государственного совета РФ. Совет безопасности РФ. |
| 2 | Парламент и парламентаризм: правовые основы | Понятие парламента. Парламент и парламентаризм. Многообразие форм парламентов в зарубежных странах. Соотношение парламентской и исполнительной власти. Формирование парламента. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Сроки полномочий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | парламента и депутатов. Структура парламента. Двухпалатный (США, Италия, Великобритания, Япония, Индия, ФРГ), однопалатный (Финляндия, Дания, Швеция, Греция, Новая Зеландия, развивающиеся страны),«смешанная» структура (Норвегия). Верховенство парламентов. Палаты парламентов. Коллегиальные органы палат: бюро, президиум. Партийные фракции: особая роль в парламентском механизме, функции, социальный состав.Лоббизм, группы давления. Парламентские комиссии (комитеты). Должностные лица палат (в Конгрессе США: спикер, вице-президент, временный председатель сената, партийные лидеры палат; в парламенте Великобритании: спикер, лорд-канцлер, партийные кнуты). Правовой статус депутат. Начало и конец полномочий. Индемнитет и иммунитет. Особые права парламентариев. Отношение с избирателями, не подотчетность. Компетенция парламента. Законодательные полномочия. Круг законодательных актов, принимаемых парламентом. Частные и публичные билли в парламентской практике США, Великобритании, Индии.Финансовые законы. Резолюции, согласованные резолюции, постановления, обращения. Бюджетные полномочия.Полномочия в области внешних сношений. Судебные полномочия. Военные полномочия. Парламентский контроль. Формальная подотчетность правительства парламенту. Формы парламентского контроля: выражение доверия (недоверия) правительству; резолюция порицания; парламентские запросы (интерпелляция, вопрос); следственные комитеты, комиссии; омбудсмен.Деятельность парламента. Сессии – очередные и внеочередные (чрезвычайные). Регламенты работ палат. Деятельность комитетов: процедура, специализация, полномочия. Законодательная процедура в зарубежных парламентах. Основные стадии законодательной процедуры: внесение законопроекта и круг субъектов законодательной инициативы; обсуждение законопроекта и регламентация прении; порядок внесения поправок, изменений и дополнений к законопроекту: принятие законопроекта и виды голосования; несовпадение решений палат по законопроекту: способы преодоления разногласий; согласительная процедура; утверждение законопроекта и вступление его в силу. Особенности обсуждения экологических вопросов в парламенте и принятие по ним решений. Экологические комиссии парламента. Парламент. Понятие и происхождение института. Парламент как представительный орган. Концепция народного представительства. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента. Двухпалатная и однопалатная структура парламента. Особенности формирования палат.Внутренняя организация палат: председатели палат; комитеты и комиссии; депутатские объединения и депутатские группы. Партийные фракции: порядок создания, функции. Формы работы палат парламента. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Сессии, парламентские слушания. Двух палатная структура парламента Российской Федерации: Совет Федерации, Государственная Дума. Правовая регламентация деятельности палат. Законодательный процесс (процедура). Понятие и стадии законодательного процесса. Право законодательной инициативы: понятие, субъекты.Законодательный процесс в Российской Федерации. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой и их принятие. Одобрение Советом Федерации федеральных законов и федеральных конституционных законов, принятых Государственной Думой. Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Советом Федерации и Президентом РФ. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Конституционно-правовой статус депутата Федерального Собрания Российской Федерации.Мандат депутата: понятие, юридическая природа. Свободный мандат российского депутата. Права и обязанности депутата. Право законодательной инициативы. Право на участие в заседаниях соответствующих палат, комитетов, комиссий. Депутатский запрос, право обращения с запросом к члену Правительства Российской Федерации.Право на безотлагательный прием должностными лицами, на получение и распространение информации. Формы и гарантии депутатской деятельности. Неприкосновенность депутата. Досрочное прекращение полномочий депутата. Ответственность за нарушение конституционно-правового статуса депутата. |
| Рубежный контроль (РК 1) | Модульное тестирование |
| Модуль 2. Правовое обеспечение деятельности исполнительных и судебных органов государственной власти |
| 3 | Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти | Правительство. Понятие и место в системе органов власти. Порядок формирования и состав правительства.Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция. Взаимоотношения Правительства с Президентом, Федеральным Собранием. Ответственность Правительства. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства. Понятие правительства. Место правительства в системе высших органов государственной власти; виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства. «Служебное» правительство. Континентальный тип правительства, англо-американский. Теория правительственной власти: «сильной исполнительной власти» и др. Теория исполнительских комитетов в Великобритании. Формирование правительства: в конституционной (парламентарной) монархии (Великобритания, Япония): в дуалистической монархии; в президентской республике (США); в |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | парламентарной республике (Франция). Структура правительства. Континентальная и англосаксонская структура. Состав правительства: глава правительства, правительственный аппарат, министерства, вспомогательные (консультативные) органы (США, Великобритания). Компетенция правительства.Законодательные полномочия. Особый характер взаимоотношений с высшим законодательным органом – парламентом, законодательная инициатива. Правовые акты правительства, их соотношение с законами. Делегированное законодательство: сущность, виды, формы контроля.Полномочия правительств в области государственного управления. Формирование государственного административного аппарата и руководство им.Экономические, финансовые и социальные полномочия правительства. Полномочия в области внешней политики. Чрезвычайные полномочия правительства. Военные полномочия правительства. Полномочия по комплектованию и материально-техническому оснащению вооруженных сил; повседневному стратегическому и оперативно-тактическому руководству вооруженными силами; по разработке военных программ и распределению финансовых ассигнований на военные нужды. Деятельность правительства. Процедура принятия решения. Деятельность правительственного аппарата и его вспомогательных органов (исполнительный аппарат при президенте США, комитеты кабинета министров Великобритании).Деятельность правительства в области охраны природы и окружающей среды. Парламентская ответственность правительства. Доверие правительству. Судебная ответственность главы и членов правительства.Правительственные акты. Председатель Правительства: порядок назначения и полномочия. Правовое положение Президиума Правительства. Органы исполнительной власти: министерства, ведомства, службы, агентства.Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации. |
| 4 | Правовые основы судебных систем | Судебная власть: понятие, место в системе разделения властей. Понятие, назначение и структура судебной власти в Российской Федерации. Виды судебных систем.Конституционно-правовой статус Верховного и Высшего Арбитражного Судов Российской Федерации: порядок назначение и компетенция. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий. Статус судьи. Единство статуса судей. Порядок наделения судей полномочиями. Независимость судей, подчинение их только закону. Принцип несменяемости судей. Особенности статуса судьи Конституционного Суда РФ. Обеспечение демократической процедуры судебного разбирательства. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приостановление и прекращение полномочий судьи, отставка, неприкосновенность, гарантии судебной деятельности. Мировые судьи в Российской Федерации: порядок назначения (избрания) на должность, компетенция. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей: виды, порядок образования, срок полномочий. Судебная власть. Понятие, социальные функции и структура, статус судей. Основные принципы организации и деятельности суда и их гарантии.Прокуратура. Конституционный контроль. Понятие и история становления института. Особенности становления конституционного контроля как института в странах различных правовых систем. Классификация конституционного контроля: основания классификации и характеристика видов конституционного контроля. Виды органов конституционного контроля, порядок их формирования. Виды правовых актов, подлежащих проверке на предмет конституционности. Субъекты инициативы возбуждения конституционного дела. Порядок утраты юридической силы конституционного акта в странах европейской и американской системы конституционного контроля. Особенности основных моделей конституционного контроля. Функции конституционного контроля. |
| Рубежный контроль (РК 2) | Модульное тестирование |
| Модуль 3. Государственный аппарат и конституционно-правовые основы местного самоуправления и управления |
| 5 | Конституционно- правовое закрепление основ государственного аппарата | Понятие и система органов государственного аппарата. Основные тенденции в его развитии. Особенности государственного аппарата в федеративных государствах. Центральный административный аппарат. Формирование, подбор и проверка кадров. Структура аппарата министерств, служб, центров. Деятельность административного аппарата. Армия, полиция, разведка – основные звенья государственного аппарата. Вооруженные силы.Конституционные основы организации, функционирования и управления. Полиция. Структура и функции полиции в зарубежных странах. Особенности охраны экологии в зарубежных странах. Разведка. Разведывательные ведомства ведущих зарубежных стран. Особенности контроля над деятельностью вооруженных сил, разведки, полиции.Государственная служба в зарубежных странах. |
| 6 | Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах | Виды форм управления на местах: прямое государственное управление, муниципальное управление, смешанные формы управления. Основные тенденции развития местного управления. Формирование местных органов. Назначение центральной властью органов управления. Выборы муниципальных органов. Административно- территориальное деление и его влияние на систему местных органов. Структура местных органов. Муниципальные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | советы. Исполнительные органы и их виды. Общие черты и особенности выборных исполнительных муниципальных органов в США, Великобритании, Франции, Италии, ФРГ, Индии, Японии. Полномочия муниципальных органов: финансово-экономические; поддержание общественного порядка; в социальной области, коммунальное обслуживание; благоустройство. Деятельность муниципальных органов. Особенности их деятельности в области экологии. Взаимоотношение муниципальных органов с центральной властью. Формы и методы контроля муниципалитетов: административный контроль во Франции: английская и итальянская системы контроля; финансовый контроль в федеративных государствах (США, ФРГ). Отношения муниципалитетов с представителями центральной власти. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия.Право граждан на осуществление местного самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления: местный референдум; муниципальные выборы; собрания; сходы граждан, и другие формы непосредственной демократии; органы местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти и ее субъектов в области местного самоуправления. Характер взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления. |
| Рубежный контроль (РК 3) | Модульное тестирование |
| Итоговый контроль (ПА) | зачет |

\* для обучающихся по заочной форме обучения

* 1. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № те- мы | Модули и темы дисциплины | Все- го | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч. | Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции |
| ЛЗ | СЗ | ЛР | СРC | КАтт | Конс |
| Модуль 1. Правовые основы и закрепление статуса высших органов государственной власти | 36 | 3 | 6 | 0 | 27 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 1. | Понятие и сущность института главы государства | 10 | 2 | - | - | 8 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение* |
| *СЗ* | *Понятие и сущность института главы государства* | 8 | - | 4 | - | 4 | - | - |
| 2. | Парламент и парламентаризм: правовые основы | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *СЗ* | *Парламент и парламентаризм: правовые основы* | 8 | - | 2 | - | 6 | - | - | *ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| Модуль 2. Правовое обеспечение деятельности исполнительных и судебных органов государственной власти | 36 | 3 | 4 | 0 | 29 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 3. | Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти | 11 | 2 | - | - | 9 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| *СЗ* | *Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти* | 6 | - | 2 | - | 4 | - | - |
| 4. | Правовые основы судебных систем | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Правовые основы судебных систем* | 9 | - | 2 | - | 7 | - | - |
| Модуль 3. Государственный аппарат и конституционно-правовые основы местного самоуправления и управления | 36 | 2 | 4 | 0 | 29,8 | 0,2 | 0 | Текущий контроль |
| 5. | Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| *СЗ* | *Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата* | 8 | - | 2 | - | 6 | - | - |
| 6. | Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах* | 7,8 | - | 2 | - | 5,8 | - | - |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 0,2 | - | - | - | - | 0,2 | - |
| Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах | 108 | 8 | 14 | 0 | 85,8(0ч. на зач) | 0,2 | 0 |  |

ЛЗ – занятия лекционного типа ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа СР – самостоятельная работа

КАтт – контрольные часы на аттестацию, аттестация Конс – консультации

Заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № те- мы | Модули и темы дисциплины | Все- го | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч. | Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции |
| ЛЗ | СЗ | ЛР | СРC | КАтт | Конс |
| Модуль 1. Правовые основы и закрепление статуса высших органов государственной власти | 36 | 2 | 2 | 0 | 32 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 1. | Понятие и сущность института главы государства | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| *СЗ* | *Понятие и сущность института главы государства* | 9 | - | - | - | 9 | - | - |
| 2. | Парламент и парламентаризм: правовые основы | 10 | 1 | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Парламент и парламентаризм: правовые основы* | 9 | - | 2 | - | 7 | - | - |
| Модуль 2. Правовое обеспечение деятельности исполнительных и судебных органов государственной власти | 36 | 1 | 3 | 0 | 32 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 3. | Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| *СЗ* | *Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти* | 10 | - | 1 | - | 9 | - | - |
| 4. | Правовые основы судебных систем | 9 | - | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Правовые основы судебных систем* | 9 | - | 2 | - | 7 | - | - |
| Модуль 3. Государственный аппарат и конституционно-правовые основы местного самоуправления и управления | 36 | 1 | 3 | 0 | 31,8 | 0,2 | 0 | Текущий контроль |
| 5. | Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) ОПК-3, ПК-3, УК-5* |
| *СЗ* | *Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата* | 10 | - | 1 | - | 9 | - | - |
| 6. | Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах | 9 | - | - | - | 9 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *СЗ* | *Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах* | 8,8 | - | 2 | - | 6,8 | - | - |  |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 0,2 | - | - | - | - | 0,2 | - |
| Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах | 108 | 4 | 8 | 0 | 95,8(4ч. на зач) | 0,2 | 0 |  |

# Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

* 1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа Семинарское занятие по теме 1

Тема: Понятие и сущность института главы государства

Цель: уяснить статус и полномочия главы государства, его место в системе разделения властей.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Место главы государства в системе высших органов государственной власти.
2. Президент – выборный глава государства. Основные способы избрания президента.
3. Сроки и порядок осуществления президентских полномочий. Временное замещение поста президента. Ответственность президента (импичмент).
4. Компетенция главы государства.
5. Организация власти в федеративном и в унитарном государствах.
6. Конституционно-правовой статус федеральных органов государственной власти и органов государственной власти составных частей государства.
7. Администрация Президента РФ. Государственный совет Российской Федерации. Его роль в реализации функций Президента РФ.
8. Совет безопасности РФ.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Парламент и парламентаризм: правовые основы

Цель: уяснить место и роль парламента Российской Федерации в системе разделения властей; изучить его структуру и полномочия.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие парламента. Парламент и парламентаризм. Соотношение парламентской и исполнительной власти.
2. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента.
3. Формирование парламента. Сроки полномочий парламента и депутатов. Структура парламента.
4. Компетенция парламента.
5. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
6. Понятие и стадии законодательного процесса.
7. Парламентский контроль.

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти Цель: уяснить место и роль Правительства Российской Федерации в системе

разделения властей; изучить его структуру и полномочия.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Правительство: понятие и место в системе органов власти.
2. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура. Председатель Правительства: порядок назначения и полномочия.
3. Компетенция Правительства РФ. Взаимоотношения Правительства с Президентом, Федеральным Собранием.
4. Ответственность Правительства. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства.
5. Органы исполнительной власти: министерства, ведомства, службы, агентства. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Правовые основы судебных систем

Цель: уяснить место и роль судебной власти в системе разделения властей, изучить российскую судебную систему и принципы осуществления правосудия, понятие и виды конституционного контроля, органы конституционной юстиции в России.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Судебная власть: понятие, место в системе разделения властей. Основные принципы организации и деятельности суда и их гарантии.
2. Понятие, назначение и структура судебной власти в Российской Федерации.
3. Верховный Суд Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, структура.
4. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.
5. Мировые судьи в Российской Федерации: порядок назначения (избрания) на должность, компетенция.
6. Прокуратура Российской Федерации: правовой статус.

Семинарское занятие по теме 5

Тема: Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата Цель: изучить понятие и систему органов государственного аппарата на уровне

России и ее субъектов.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие и система органов государственного аппарата. Основные тенденции в его развитии. Особенности государственного аппарата в федеративных государствах.
2. Центральный административный аппарат. Формирование, подбор и проверка кадров. Структура аппарата министерств, служб, центров. Деятельность административного аппарата.
3. Вооруженные силы. Конституционные основы организации, функционирования и управления.
4. Структура и функции полиции. Правовые основы деятельности.

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Местное управление, самоуправление и муниципальные системы в РФ и зарубежных странах

Цель: уяснить сущность понятия местного самоуправления, полномочия его органов; раскрыть взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление – конституционная форма осуществления народовластия.
2. Формы осуществления местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти и ее субъектов в области местного самоуправления. Характер взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Конституционные гарантии местного самоуправления.
5. Основные тенденции развития местного управления.
6. Местные органы: формирование, структура, полномочия.
7. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах.
	1. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование модуля (темы)****дисциплины** | **Вопросы для самостоятельной работы** |
| **Модуль 1. Правовые основы и закрепление статуса высших органов****государственной власти** |
| 1 | Понятие и сущность института главы государства. | Когда в России был учрежден пост Президента и когда изменился его статус?Назовите требования, предъявляемые к кандидату на должность Президента Российской Федерации.В какой форме выносит свои решения Президент Российской Федерации?Что представляют собой ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации?Обозначьте гарантии Президенту Российской Федерации и членам его семьи после прекращения им своей деятельности на посту главы государства. |
| 2 | Парламент и парламентаризм: правовые основы. | Дайте определение понятия «парламент». На каких принципах основана его деятельность?Какую структуру имеет Федеральное Собрание Российской Федерации? Каков характер состава и компетенции палат Федерального Собрания Российской Федерации?Что такое «законотворческий процесс»? Какие стадии включает в себя законотворчество?Назовите гарантии депутатской деятельности. |
| **Модуль 2. Правовое обеспечение деятельности исполнительных и судебных органов****государственной власти** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Правовой статус Правительства и системы исполнительных органов власти. | Что включает в себя единая система исполнительнойвласти?Перечислите принципы организации и деятельности Правительства Российской Федерации.В чем состоит основная функция исполнительной власти?Какие полномочия Правительства Российской Федерации являются наиболее важными?Назовите, кто осуществляет контроль задеятельностью Правительства Российской Федерации? |
| 4 | Правовые основы судебных систем. | Охарактеризуйте судебную власть. На каких принципах она строится?Что такое судебная система и что в нее входит?Назовите особенности организации судебной власти в субъектах Российской Федерации.Дайте определение конституционного контроля (надзора).Каковы полномочия Конституционного Суда Российской Федерации?Какая наступает ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством? |
| **Модуль 3. Государственный аппарат и конституционно-правовые основы местного****самоуправления и управления** |
| 5 | Конституционно-правовое закрепление основ государственного аппарата. | На каких принципах построена система государственной власти субъектов Российской Федерации? Обозначьте их и раскройте.Чем определяется порядок работы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации?Какие существуют три основные группы органов, образующих систему органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации?Назовите высший орган власти субъекта Российской Федерации. |
| 6 | Местное управление, самоуправление и | В каких формах реализуется право граждан на местное самоуправление? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | муниципальные системы вРФ и зарубежных странах. | Где конкретизируются основные конституционныеположения и конструируются дополнительные комплексы правовых норм, делающие концепцию местного самоуправления более конкретной и совершенной?Назовите характерные черты, присущие органу местного самоуправления.Что представляет собой система гарантий местного самоуправления? |

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

.

* 1. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий

студентов

* 1. Пропорциональная и мажоритарная избирательная системы: преимущества и недостатки.
	2. Институт президента государства в современном мире.
	3. Соотношение «исполнительной власти» с властью «законодательной» и

«судебной».

* 1. Правовые акты Президента Российской Федерации.
	2. Правительство Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
	3. Акты Правительства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
	4. Доктрина разделения властей и судебная власть: исторический и мировой опыт.
	5. Конституционный контроль в субъектах Российской Федерации.
	6. Проблемы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти в Российской Федерации.
	7. Местное самоуправление в системе народовластия.
	8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
	9. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для

рейтинговой работы Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

* 1. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
2. Президент Российской Федерации – глава государства.
3. Порядок выборов Президента Российской Федерации. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.
4. Полномочия Президента Российской Федерации.
5. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в Российской Федерации. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.
6. Особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.
7. Формы работы палат Парламента Российской Федерации. Сессии, парламентские слушания.
8. Акты Федерального Собрания Российской Федерации и его палат.
9. Понятие и стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
10. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты.
11. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.
13. Формы и гарантии депутатской деятельности в Российской Федерации.
14. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.
15. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства Российской Федерации.
16. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы.
17. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.
18. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.
19. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.
20. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
21. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.
22. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
23. Конституционные гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.

# Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

* 1. Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.
	2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:
* перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

# Литература

* 1. Основная литература:
1. Арасланова В. А. Документационное обеспечение управления : учебно- практическое пособие в схемах, таблицах, образцах: учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 265 c. – [Электронный ресурс] - https:// library.php?book\_id=147485
2. М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева Система государственного и муниципального управления: учебник - Директ-Медиа, 2020. - 362 c. – [Электронный ресурс] - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
	1. Дополнительная литература:
3. Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 110 c. – [Электронный ресурс] - https:// library.php?book\_id=146660

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

**«Интернет»**

* 1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <https://sgla.ru,> на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам ресурсам электронной библиотечной системы (далее - ЭБС);
	2. Образовательный портал СГЛА: адрес ресурса - https://sgla.ru на платформе «Moodle»;
	3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – https://lms.muiv.ru позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
	4. <https://zakon.ru/>Информационно-правовой портал «Закон.ру»
	5. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты
	6. <https://ac.gov.ru/about>Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

# Методические указания для обучающихся

* 1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти» разделен на три модуля:

Модуль 1. Правовые основы и закрепление статуса высших органов государственной власти;

Модуль 2. Правовое обеспечение деятельности исполнительных и судебных органов государственной власти;

Модуль 3. Государственный аппарат и конституционно-правовые основы местного самоуправления и управления.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

* 1. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется СГЛА самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

# Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

* 1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

* рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
* задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
* задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
* вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины». Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в СГЛА, необходимо ознакомить на первом занятии.

* 1. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СГЛА, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

* 1. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии |
| Занятие лекцион- ного типа | Не предусмотрено. |
| Семинар- ские и практич- еские занятия | Не предусмотрено. |

# Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды СГЛА, которая обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
* Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <https://internet.garant.ru/> , Справочная правовая система «Гарант»

# Материально-техническая база

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень программного обеспечения |
| 1. | Учебные аудитории для проведения учебных занятий  | 1. Java (Бесплатное ПО);
2. WinRar (Сетевая лицензия);
3. Антивирус Касперского (Сетевые лицензии);
4. media player (Бесплатное ПО);
5. Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
6. Flash Player (Свободное ПО);
7. Chrome (Бесплатное ПО);
8. K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
 |
| 2. | Компьютерные классы | 1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;
10. Консультант плюс
 |
| 3. | Помещение самостоятельной работы обучающихся | 1. Adobe flash player 31;
2. Adobe reader 10;
3. Java 6.0;
4. K-Lite Codec Pack;
5. Win rar;
6. Microsoft Office 10;
7. Microsoft Visio 10;
8. Microsoft Visual studio;
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
 |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к рабочей программе по дисциплине |
| «Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти» |
| **Оценочные средства по дисциплине** |
| **Правовое обеспечение деятельности публичных органов власти** |
| Направление подготовки:38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| Направленность (профиль) программы: |
| Государственное управление |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

# Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.

* + 1. **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды компетенций | Содержание компетенций |
| ОПК-3 | - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; |
| ПК-3 | - Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования |
| УК-5 | - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

# Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды компетенций ОПОП | Индикаторы | Знать | Уметь | Владеть |
| УК-5 | УК-5.3. Соблюдает социальные права и не допускает дискриминации в процессе межкультурного взаимодействия | - правовое регулирование органов государственной власти и местного самоуправления и их компетенцию в социальной сфере | - соблюдать социальные права в рамках деятельности органов публичной власти | - навыками предотвращения дискриминации в деятельности органов публичной власти |
| ПК-3 | ПК-3.1. Обеспечивает разработку государственных и муниципальных программ и проектов | - порядок и правила юридической техники | - разрабатывать проекты нормативно- правовых актов в сфере организации и деятельности органов публичной власти | - навыками составления проектов правовых актов органов власти |
| ПК-3.2. Обеспечивает разработку документов стратегического планирования | - порядок и правила разработки нормативно- правовых актов | - разрабатывать проекты стратегических нормативно- правовых актов органов публичной власти | - навыками составления проектов стратегических правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления |
| ОПК-3 | ОПК-3.1.Разрабатывает | - правовые основы организации и | - разрабатывать нормативно- | - навыками проведения |
| нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности и проводит экспертизу нормативных правовых актов | функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления | правовое обеспечение функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления | экспертизы нормативно-правовых актов в сфере деятельности органов публичной власти |
| ОПК-3.3.Осуществляет социально- экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов и мониторинг правоприменительной практики | - содержание нормативно- правовых актов, закрепляющих организацию и деятельность органов публичной власти | - осуществлять прогноз последствий применения нормативно- правовых актов | - навыками мониторинга правоприменительной практики в сфере деятельности органов публичной власти |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
		1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.
		2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.
		3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

* + оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка

«отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

* + оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в

программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

* + оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
	+ оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
		1. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:
	+ оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
	+ оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

# Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

* + 1. **Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Тестовое задание | Оцениваемые индикаторы |
| S: За чей счет возмещается вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов:+: за счет соответственно казны РФ, казны субъекта РФ или казны муниципального образования-: за счет соответственно казны РФ, казны субъекта РФ-: за счет соответственно казны РФ, казны муниципального образования-: за счет казны РФS: К представительным органам государственной власти относятся:+: Государственная Дума-: представительные органы местного самоуправления-: Правительство РФ-: Администрация городаS: Какие полномочия находятся в совместном ведении РФ и субъектов РФ?-: определение статуса и защита государственной границы, территориального моря, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ-: оборона и безопасность; оборонное производство; определение порядка продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; производство ядовитых веществ, наркотических средств и порядок их использования+: природопользование; охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; особо охраняемые природные территории; охрана памятников истории и культуры-: внешняя политика и международные отношения РФ, международные договоры РФ; вопросы войны и мира, социальная политикаS: Каким органом государственной власти утверждается перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов РФ по представлению органов государственной власти субъектов РФ, на территориях которых проживают эти народы?-: Президентом РФ+: Правительством РФ-: должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РФ-: органом местного самоуправленияS: В какой орган не подается ходатайство о признании беженцем?-: дипломатическое представительство или консульское учреждение-: в пограничный орган федеральной службы безопасности в пункте пропуска через Государственную границу РФ при пересечении данным лицом Государственной границы РФ в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ-: в пограничный орган, или в территориальный орган федерального органа исполнительной власти по внутренним делам, или в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, при вынужденном незаконном пересечении Государственной границы РФ в пункте пропуска либо вне пункта пропуска через Государственную границу РФ в течение суток со дня пересечения данным лицом Государственной границы РФ+: в Министерство юстиции РФ | УК-5.3 |
| -: соответствие финансовым и экономическим возможностям-: федерализм+: стабильность муниципальной службыS: По какому принципу формируется структура местной администрации?+: в структуру могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы-: по принципу целесообразности-: по принципу экономичности и эффективности-: по принципу типовой структурыS: Какие меры не относятся к мерам профилактики коррупции?-: формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению-: антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов+: привлечение к уголовной ответственности-: организация правового просвещения среди населенияS: Что обозначает принцип законности применительно к муниципальным правовым актам?+: муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования-: все муниципально-правовые акты до принятия проходят предварительную правовую экспертизу на предмет соответствия законодательству субъекта-: все муниципально-правовые акты муниципальных образований в одном субъекте Федерации должны соответствовать друг другу-: все муниципально-правовые акты принимаются на местном референдумеS: Какая должностная единица не является источником публичной власти?-: Председатель Правительства-: Губернатор-: Мэр города+: председатель комитета территориального общественного самоуправления | ОПК-3.1; ОПК- 3.3 |
| S: Какие виды актов вправе принимать глава местной администрации?+: постановления и распоряжения-: приказы и постановления-: приказы и распоряжения-: приказы и указанияS: Основаниями для отказа в государственной регистрации устава могут быть:+: противоречие устава законодательству РФ-: противоречие устава типовому уставу, разработанному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти-: противоречие устава программам развития муниципального образования-: несоответствие содержания устава общепринятым рекомендациям по его структуреS: В каком нормативно-правовом акте определены требования к содержанию устава?+: ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»-: Европейская хартия местного самоуправления-: Устав субъекта РФ-: Конституция РФS: Что такое кодификация?-: процесс объединения правовых актов, при котором они размещаются в разного рода сборниках в определенном порядке+: деятельность, направленная на полную переработку нормативно- правовых актов, путем подготовки нового кодифицированного документа с последующей отменой всех вошедших в него нормативно- правовых актов-: деятельность, направленная на устранение множественности нормативных правовых актов-: стадия нормотворческого процесса в представительном органе муниципалитетаS: На уровне местного самоуправления вопросы организации выборов регулируются:+: уставом муниципального образования-: решением избирательной комиссии муниципального образования-: постановлением представительного органа местного самоуправления-: постановлением главы муниципального образования | ПК-3.1; ПК-3.2 |

# Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

* + - 1. Понятие и признаки государственного органа. Конституционно-правовое закрепление системы органов государственной власти в России.
			2. Президент Российской Федерации – глава государства.
			3. Порядок выборов Президента Российской Федерации. Срок полномочий. Основания и условия досрочного прекращения полномочий.
			4. Полномочия Президента Российской Федерации.
			5. Конституционно-правовое закрепление статуса парламента в Российской Федерации. Правовая основа деятельности палат Федерального Собрания.
			6. Особенности формирования палат Федерального Собрания Российской Федерации.
			7. Формы работы палат Парламента Российской Федерации. Сессии, парламентские слушания.
			8. Акты Федерального Собрания Российской Федерации и его палат.
			9. Понятие и стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
			10. Право законодательной инициативы в Российской Федерации: понятие, субъекты.
			11. Порядок рассмотрения законопроектов Государственной Думой Российской Федерации.
			12. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Права и обязанности депутата.
			13. Формы и гарантии депутатской деятельности в Российской Федерации.
			14. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации. Порядок формирования, структура, компетенция.
			15. Порядок отставки и сложение полномочий Правительства Российской Федерации.
			16. Судебная власть в Российской Федерации: конституционно-правовые основы.
			17. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.
			18. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.
			19. Конституционный Суд Российской Федерации – судебный орган конституционного контроля: состав, порядок образования и срок полномочий.
			20. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
			21. Понятие, задачи, принципы местного самоуправления.
			22. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
			23. Конституционные гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.
			24. Конституционно-правовой статус прокуратуры Российской Федерации.

# 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

* 1. *Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине*

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1. **Вид контроля:** проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время

аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

**Порядок проведения:** в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарских и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

1. **Вид контроля:** Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

**Порядок проведения:** До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

* + задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
	+ задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

* + задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
	+ задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
	+ задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

* + расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены

для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;

* + логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущей контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

1. Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: ОПК-3, ПК-3, УК-5

***Технология проведения:*** За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

* 1. *Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.*

В соответствие с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора СГЛА.