

|  |
| --- |
|  Автономная некоммерческая организация высшего образования |
|  |  «СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» |

 

Рабочая программа дисциплины Проектное управление в органах власти

Направление подготовки:

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы: Государственное управление

Уровень высшего образования: магистратура

2023

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование раздела | Стр. |
| 1. | Цели и задачи дисциплины | 3 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем дисциплины | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины | 5 |
| 6. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 9 |
| 7. | Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся | 18 |
| 8. | Литература | 18 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет» | 19 |
| 10. | Методические указания для обучающихся | 19 |
| 11. | Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине | 21 |
| 12. | Перечень информационных технологий | 22 |
| 13. | Материально-техническая база | 23 |

# Цели и задачи дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Проектное управление в органах власти» состоит в изучении теоретических основ и методики проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются **следующие задачи**:

* изучение проектного и процессного подходов в деятельности органов власти;
* изучение содержание всех этапов жизненного цикла проекта, инструментария всех элементов проекта;
* изучение методического инструментария проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

# Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

**образовательной программы**

* 1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций (результатов освоения образовательной программы):

|  |  |
| --- | --- |
| Коды компетенций | Содержание компетенций |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; |
| ПК-3 | Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования |

* 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды компетенций ОПОП | Индикаторы | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-3 | ПК-3.1. | - | - применять | - навыками |
|  | Обеспечивает | методологические | методы | проектного |
|  | разработку | основы | проектного | управления |
|  | государственных и | проектного | управления |  |
|  | муниципальных | управления |  |  |
|  | программ и |  |  |  |
|  | проектов |  |  |  |
|  | ПК-3.2. | - | - разрабатывать | - навыки |
|  | Обеспечивает | законодательные | проекты и | разработки и |
|  | разработку | требования к | документы | документы |
|  | документов | структуре и |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | стратегического планирования | содержанию проектов и документов стратегического планирования | стратегического планирования | стратегического планирования |
| ОПК-6 | ОПК-6.1.Осуществляет проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления | - теоретические основы и методические рекомендации по проектному управлению в органах государственной власти и местного самоуправления | - осуществлять функции проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления | - средствами осуществления проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления |
| УК-2 | УК-2.1. Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла | - содержание всех этапов жизненного цикла проекта | - осуществлять проектные действия на каждом этапе жизненного цикла проекта | - средствами осуществления проектных действий на каждом этапе жизненного цикла проекта |
| УК-2.2. Оценивает результаты достижения целей и задач проекта на всех этапах жизненного цикла | - методы оценивания результаты достижения целей и задач проекта на всех этапах жизненного цикла | - применять методы оценивания результаты достижения целей и задач проекта на всех этапах жизненного цикла | - средствами и методиками оценивания результаты достижения целей и задач проекта на всех этапах жизненного цикла |
| УК-2.3.Формулирует задачу и разрабатывает концепцию проекта в области профессиональной деятельности на основе выбора принципов, параметров, методического инструментария, в соответствии с требованиями к проектной работе. | - принципы, параметры, методический инструментарий управления проектом | - осуществлять выбор оптимального методического инструментария в соответствии с требованиями к проектной работе | - методическим инструментарием по управлению проектом |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

* 1. Дисциплина «Проектное управление в органах власти» относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление».

# Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| Объём дисциплины | Всего часов |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего), в том числе: | 20 | 12 |
| Занятия лекционного типа | 8 | 4 |
| Занятия семинарского типа | 12 | 8 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0 | 0 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа обучающихся СРС/подготовка к экзамену (зачету) в соответствии с БУП. | 49,7/36 | 84,7/9 |
| Виды промежуточной аттестации обучающегося (экзамен/зачет) | экзамен | экзамен |

# Содержание дисциплины

* 1. Содержание дисциплины, структурированное по модулям и темам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № темы | Наименование темы | Содержание темы |
| Модуль 1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти |
| 1 | Проектная и процессная деятельность в органах власти | Проекты как объекты управления в органах власти. Модель проектно-ориентированной системы управления. Цели проектного управления в органах власти. |
| 2 | Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти | Организационные мероприятия, нормативное и методическое обеспечение проектной деятельности. Оценка уровня зрелости организации и процессов проектной деятельности. Организационная структура проектной деятельности в органах власти. Проектный офис. |
| Рубежный контроль (РК 1) | Модульное тестирование |
| Модуль 2. Управление проектами в органах власти |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Группы процессов проектного управления: содержание и сроки | Жизненный цикл проекта. Управление содержанием проекта. Требования к формулировке целей и показателей достижения целей проектов. Результаты проекта и декомпозиция работ. Управление сроками проекта. Сетевое планирование. |
| 4 | Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта | Иерархическая структура ресурсов. Оценка и планирование ресурсов. Матрица распределения ответственности. Оценка затрат проекта. Финансово-экономическое обоснование проекта. Организация закупок по проекту. Виды рисков и определение границ управления рисками. Мониторинг рисков и планирование способов реагирования на риски. |
| 5 | Обеспечение качества проекта | Планирование управления качеством проекта. Управление качеством проекта. Современные подходы по обеспечению качества проекта. |
| Рубежный контроль (РК 2) | Модульное тестирование |
| Модуль 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти |
| 6 | Система компетенций участников проектной деятельности | Факторы риска при внедрении проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти. Подходы к формированию набора компетенций участников проектной деятельности. Виды компетенций участников проектной деятельности и их содержание. |
| 7 | Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти | Характеристика прикладных компетенций участников проектной деятельности. Персональные и управленческие компетенций участников проектной деятельности. Шкала выраженности персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности. |
| Рубежный контроль (РК 3) | Модульное тестирование |
| Итоговый контроль (ПА) | экзамен |

\* для обучающихся по заочной форме обучения

* 1. Модули и темы дисциплины, их трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № те- мы | Модули и темы дисциплины | Все- го | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч. | Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции |
| ЛЗ | СЗ | ЛР | СРC | КАтт | Конс |
| Модуль 1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти | 36 | 2 | 4 | 0 | 30 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 1. | Проектная и процессная деятельность в органах власти | 11 | 1 | - | - | 10 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз); РК -**Тестирование* |
| *СЗ* | *Проектная и процессная**деятельность в органах власти* | 7 | - | 2 | - | 5 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти | 11 | 1 | - | - | 10 | - | - | *(решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| *СЗ* | *Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти* | 7 | - | 2 | - | 5 | - | - |
| Модуль 2. Управление проектами в органах власти | 36 | 4 | 4 | 0 | 28 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 3. | Группы процессов проектного управления: содержание и сроки | 7 | 2 | - | - | 5 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| *СЗ* | *Группы процессов проектного управления: содержание и сроки* | 5 | - | 1 | - | 4 | - | - |
| 4. | Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта | 6 | 1 | - | - | 5 | - | - |
| *СЗ* | *Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта* | 5 | - | 1 | - | 4 | - | - |
| 5. | Обеспечение качества проекта | 9 | 1 | - | - | 8 | - | - |
| *СЗ* | *Обеспечение качества проекта* | 4 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| Модуль 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти | 36 | 2 | 4 | 0 | 27,7 | 0,3 | 2 | Текущий контроль |
| 6. | Система компетенций участников проектной деятельности | 11 | 1 | - | - | 10 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| *СЗ* | *Система компетенций участников проектной деятельности* | 5 | - | 2 | - | 3 | - | - |
| 7. | Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти | 13 | 1 | - | - | 12 | - | - |
| *СЗ* | *Квалификационные требования к участникам проектной**деятельности в органах власти* | 4,7 | - | 2 | - | 2,7 | - | - |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 2,3 | - | - | - | - | 0,3 | 2 |
| Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах | 108 | 8 | 12 | 0 | 85,7(36ч. на экз) | 0,3 | 2 |  |

ЛЗ – занятия лекционного типа ЛР – лабораторные работы

СЗ – занятия семинарского типа СР – самостоятельная работа

КАтт – контрольные часы на аттестацию, аттестация Конс – консультации

Заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № те- мы | Модули и темы дисциплины | Все- го | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в т.ч. | Процедура оценивания/ оцениваемые компетенции |
| ЛЗ | СЗ | ЛР | СРC | КАтт | Конс |
| Модуль 1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти | 36 | 1 | 3 | 0 | 32 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 1. | Проектная и процессная деятельность в органах власти | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| *СЗ* | *Проектная и процессная**деятельность в органах власти* | 10 | - | 1 | - | 9 | - | - |
| 2. | Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти | 9 | - | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти* | 9 | - | 2 | - | 7 | - | - |
| Модуль 2. Управление проектами в органах власти | 36 | 2 | 3 | 0 | 31 | 0 | 0 | Текущий контроль |
| 3. | Группы процессов проектного управления: содержание и сроки | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз); РК -**Тестирование (решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| *СЗ* | *Группы процессов проектного управления: содержание и сроки* | 4 | - | 1 | - | 3 | - | - |
| 4. | Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта | 5 | 1 | - | - | 4 | - | - |
| *СЗ* | *Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта* | 7 | - | - | - | 7 | - | - |
| 5. | Обеспечение качества проекта | 7 | - | - | - | 7 | - | - |
| *СЗ* | *Обеспечение качества проекта* | 5 | - | 2 | - | 3 | - | - |
| Модуль 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти | 36 | 1 | 2 | 0 | 30,7 | 0,3 | 2 | Текущий контроль |
| 6. | Система компетенций участников проектной деятельности | 8 | 1 | - | - | 7 | - | - | *Текущий**опрос (Rспз);* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *СЗ* | *Система компетенций участников проектной деятельности* | 8 | - | - | - | 8 | - | - | *РК -**Тестирование (решение ТОЗ) УК-2, ОПК-6, ПК-3* |
| 7. | Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти | 9 | - | - | - | 9 | - | - |
| *СЗ* | *Квалификационные требования к участникам проектной**деятельности в органах власти* | 8,7 | - | 2 | - | 6,7 | - | - |
| Контрольные часы на аттестацию, аттестация | 2,3 | - | - | - | - | 0,3 | 2 |
| Общий объем трудоемкости (учебной нагрузки) в часах | 108 | 4 | 8 | 0 | 93,7(9ч. на экз) | 0,3 | 2 |  |

# Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

* 1. Задания для самостоятельной подготовки к занятиям семинарского типа Семинарское занятие по теме 1

Тема: Проектная и процессная деятельность в органах власти

Цель: изучить природу и сущность проектной деятельности в органах власти. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Изучить ГОСТ Р54869—2011 и руководство РМВОК.
2. Задание. В представленном перечне выделите потенциально рутинные и потенциально проектные процессы органов власти:
	* Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ “Щучье-Озерская СОШ” по ул. Советская д. 34 в п. Щучье Озеро».
	* Модернизация станций переливания крови.
	* Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2».
	* Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).
	* Внедрение ВФСК «ГТО».
	* Внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).
	* Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.
	* Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.

Семинарское занятие по теме 2

Тема: Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти

Цель: изучить нормативно-правовую базу и методические рекомендации по организации проектной деятельности в органах власти.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Изучить Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».
2. Изучить методические рекомендации по каждому этапу жизненного цикла приоритетного проекта:
	* по подготовке предложения по приоритетному проекту (программе) (от 20.10.2016 № 7955п-П6);
	* по подготовке паспорта приоритетного проекта (от 20.10.2016 № 7951п-П6);
	* по подготовке сводного и рабочего планов приоритетного проекта (программы) (от 18.11.2016 № 8695п-П6);
	* по мониторингу приоритетных проектов (программ) (от 01.12.2016 № 9163п-П6);
	* по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ) (от 15.02.2017 № 1078п-П6);
	* по оценке и иным контрольным мероприятиям реализации приоритетных проектов (программ) (от 31.05.2017 № З756п-П6);
	* по завершению приоритетного проекта (программы) (от 15.05.2017 №1077п-П6).
3. Изучить пакет методического сопровождения реализации органами власти национальных проектов:
	* Методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти (утверждены 12 марта 2018 г.);
	* Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены президиумом Совета СРНП 14.10.2019 № 12);
	* Разъяснения по заполнению форм паспортов национальных проектов (программ) и федеральных проектов (письмо аппарата Правительства РФ от 13.06.2018 № П6-29821);
	* Методические указания по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты и разъяснения по заполнению форм отчетов о ходе реализации национальных проектов, федеральных проектов и запросов на изменение паспортов национальных проектов и паспортов федеральных проектов (утверждены президиумом Совета СРНП 03.12.2018 № 14);
	* Методические указания по порядку и типовой форме заключения соглашения между руководителем федерального проекта и руководителем регионального проекта о

реализации на территории субъекта РФ регионального проекта (утверждены президиумом Совета СРНП 17.12.2018);

* + Методические рекомендации по подготовке региональных проектов (письмо Аппарата Правительства РФ от 30.11.2018 № 9861п-П6);
	+ Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов (утверждены Правительством РФ 22.03.2019 № 2523п-П6).

Семинарское занятие по теме 3

Тема: Группы процессов проектного управления: содержание и сроки Цель: сформировать навык управления содержанием и сроками проекта. Задания (вопросы) для подготовки:

Сформулируйте цель одного из этапов регионального проекта «Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса “Готов к труду и обороне” в N-м субъекте РФ», при условии, что содержанием этапа является комплекс мер по стимулированию различных возрастных групп населения к выполнению нормативов и требований к ГТО.

Семинарское занятие по теме 4

Тема: Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта

Цель: сформировать навык управления ресурсами, стоимостью и рисками проекта.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Руководитель проектного офиса в отпуске, и связаться с ним нет возможности. В компании только он рассчитывает стоимость будущих проектов. Крупный проект в настоящее время находится на стадии согласования, и возникла необходимость в течение дня рассчитать стоимость проекта для заказчика. Менеджер проекта ранее не сталкивался с такого рода задачами. Какой метод расчета стоимости проекта даст наиболее точный результат? Составьте алгоритм расчета стоимости проекта по данному методу.
2. В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 300 000 руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации проекта плановые затраты должны составить 1 500 000 руб., освоенный объем на отчетную дату — 1 400 000 руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 460 000 руб.
3. Росалкогольрегулирование инициировало проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама служба, а в качестве генерального подрядчика — консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая

фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

Семинарское занятие по теме 5 Тема: Обеспечение качества проекта

Цель: изучить подходы к обеспечению качества проекта. Задания (вопросы) для подготовки:

1. Менеджер проектов курирует проект по разработке высоконагруженного интернет- сайта. В середине проекта часть проектной команды, разрабатывающая серверную часть, была заменена другими разработчиками, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта? Ответ обоснуйте.
2. В июле 1997 г. строительство нового здания парламента Шотландии в Эдинбурге было предварительно оценено в 40 млн фт. стерлингов. К июню 1999 г. бюджет перевалил за 100 млн. В апреле 2000 г. законодатели установили предел в 195 млн., а к ноябрю 2001 г. потребовали перерасчета. Была названа последняя цена в 241 млн фт. В 2001 г. она дважды менялась, достигнув 294,6 млн, а в 2003 г. выросла до 375,8 млн фт. Наконец, в 2004 г. строительство было завершено, и согласно последней смете затраты составили около 431 млн. Познакомьтесь с историей проекта и ответьте на вопросы: в чем видите недостатки с точки зрения управления качеством? Какие инструменты контроля качества можно применить к проекту?

Семинарское занятие по теме 6

Тема: Система компетенций участников проектной деятельности

Цель: изучить виды компетенций участников проектной деятельности и их содержание.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемые в большинстве российских и зарубежных стандартов в области проектного управления.
2. Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций {soft skills) участников проектной деятельности и оцените их место в системе проектных компетенций.
3. Каковы особенности модели компетенций участников проектной деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам?

Семинарское занятие по теме 7

Тема: Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти

Цель: изучить шкалу выраженности персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Охарактеризуйте систему квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации.
2. Каковы особенности модели квалификационных требований, представленной в Методическом инструментарии Минтруда России по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы?
3. Каковы требования к гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности в части, касающиеся уровня их квалификации в сфере проектного управления?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь модели персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности с ролевой структурой проекта.
	1. Задания и упражнения для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа студента включает: работу с текстами, основной литературой, учебно-методическим пособием, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, а также проработка конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, студенческих научных конференциях.

Задания для самостоятельной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модуля****(темы) дисциплины** | **Вопросы для самостоятельной работы** |
| **Модуль 1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти** |
| 1 | Проектная и процессная деятельность в органах власти | 1. Охарактеризуйте следующие понятия и взаимосвязи между ними: «проект», «процесс»,

«процедура», «операция», «проектные процессы»,«рутинные (операционные) процессы».1. В чем отличия рутинных и проектных процессов в органах власти?
2. В чем специфика проектно-ориентированной модели управления?
3. Приведите примеры проектов органов власти.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модуля****(темы) дисциплины** | **Вопросы для самостоятельной работы** |
|  |  | 1. Перечислите наиболее применяемые международные стандарты по управлению проектами.
2. Назовите российские стандарты проектного управления.
3. Каковы предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
4. Каковы цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти?
5. Укажите эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.
 |
| 2 | Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти | 1. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию проектной деятельности в Правительстве РФ.
2. Сформулируйте понятие «проект» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288.
3. Каковы направления, в рамках которых в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018

№ 204 реализуются национальные проекты?1. Охарактеризуйте соотношение национальных, федеральных и региональных проектов.
2. Кем и какие методические материалы разработаны для сопровождения управления проектами в органах власти?
 |
| **Модуль 2. Управление проектами в органах власти** |
| 3 | Группы процессов проектного управления: содержание и сроки | 1. Сформулируйте определение понятия «содержание проекта».
2. Перечислите группы процессов, составляющие управление содержанием проекта.
3. Сформулируйте определение понятия

«декомпозиция».1. Каковы подходы и принципы декомпозиции?
2. Как определить глубину декомпозиции?
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модуля****(темы) дисциплины** | **Вопросы для самостоятельной работы** |
|  |  | 1. Укажите результат процесса планирования управления расписанием.
2. Каковы методы, которые используются при формировании перечня операций?
3. Дайте определение понятию «контрольное событие».
4. Опишите подходы, используемые при определении последовательности операций.
5. Опишите четыре типа связей между операциями в диаграмме предшествования.
6. Что представляет собой метод оценки длительности операций по трем точкам?
7. В чем суть метода критического пути?
 |
| 4 | Группы процессов проектного управления: ресурсы, стоимость и риски проекта | 1. Что такое «риск проекта», «фактор риска»?
2. Перечислите и охарактеризуйте группы рисков проекта.
3. Перечислите процессы управления рисками проекта.
4. Охарактеризуйте процессы управления рисками проекта.
5. Опишите устоявшиеся способы реагирования на риски с негативными последствиями (угрозы) и на риски с позитивными последствиями (возможности).
6. Как регламентируется работа по управлению рисками проектов органов власти?
 |
| 5 | Обеспечение качества проекта | 1. Укажите наиболее актуальные направления деятельности менеджеров по управлению качеством.
2. Как диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества?
3. Перечислите основные принципы TQM.
4. В чем суть концепции кайдзен?
5. Укажите цели процесса контроля качества.
 |
| **Модуль 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование модуля****(темы) дисциплины** | **Вопросы для самостоятельной работы** |
| 6 | Система компетенций участников проектной деятельности | 1. Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемые в большинстве российских и зарубежных стандартов в области проектного управления.
2. Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций {soft skills) участников проектной деятельности и оцените их место в системе проектных компетенций.
3. Каковы особенности модели компетенций участников проектной деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам?
4. В чем заключается опыт формирования моделей компетенций участников проектной деятельности в органах исполнительной власти субъектов РФ? Выявите отличительные особенности рассмотренных региональных моделей.
 |
| 7 | Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти | 1. Охарактеризуйте систему квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации.
2. Каковы особенности модели квалификационных требований, представленной в Методическом инструментарии Минтруда России по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы?
3. Каковы требования к гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности в части, касающиеся уровня их квалификации в сфере проектного управления?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь модели персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности с ролевой структурой проекта.
 |

Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

.

* 1. Перечень тем докладов, сообщений, презентаций и домашних заданий

студентов

1. Важность и ценность проектного управления.
2. Обзор стандартов в области управления проектами.
3. Система управления проектной деятельностью.
4. Основные понятия: портфель, программа, проект, процесс, мероприятие.
5. Объекты и субъекты управления проектами.
6. Организационная структура управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта. Гейтовая модель.
8. Группы процессов управления проектом.
9. Управление интеграцией проекта. Разработка паспорта проекта.
10. Управление содержанием проекта. Разработка иерархической структуры работ.
11. Управление сроками проекта. Разработка базового расписания/дорожной карты.
12. Управление стоимостью проекта. Разработка бюджета проекта.
13. Управление качеством проекта.
14. Управление человеческими ресурсами. Разработка организационной структуры проекта.
15. Управление коммуникациями проекта. Разработка матрицы ответственности.
16. Управление рисками проекта. Разработка реестра рисков.
17. Управление закупками проекта.
18. Управление заинтересованными сторонами. Разработка реестра заинтере- сованных сторон.
19. Основные проблемы управления проектами в органах власти.
20. Система управления проектным офисом региона.
21. Система управления целевыми программами.
22. Система поддержки инвестиционной деятельности корпораций развития.
	1. Перечень тем (задания) для курсовой работы / Перечень тем (задания) для

рейтинговой работы Выполнение рейтинговой работы не предусмотрено.

* 1. Иные материалы (по усмотрению преподавателя)

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Модель проектно-ориентированной системы управления.
3. Цели проектного управления в органах власти.
4. Организационные мероприятия, нормативное и методическое обеспечение проектной деятельности.
5. Оценка уровня зрелости организации и процессов проектной деятельности.
6. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
7. Управление проектами в органах власти.
8. Управление содержанием проекта.
9. Требования к формулировке целей и показателей достижения целей проектов.
10. Результаты проекта и декомпозиция работ.
11. Управление сроками проекта.
12. Сетевое планирование.
13. Иерархическая структура ресурсов.
14. Оценка и планирование ресурсов.
15. Матрица распределения ответственности.
16. Оценка затрат проекта.
17. Финансово-экономическое обоснование проекта.
18. Организация закупок по проекту.
19. Виды рисков и определение границ управления рисками.
20. Мониторинг рисков и планирование способов реагирования на риски.
21. Планирование управления качеством проекта.
22. Управление качеством проекта.
23. Современные подходы по обеспечению качества проекта.
24. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.
25. Факторы риска при внедрении проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти.
26. Подходы к формированию набора компетенций участников проектной деятельности.
27. Виды компетенций участников проектной деятельности и их содержание.
28. Характеристика прикладных компетенций участников проектной деятельности.
29. Персональные и управленческие компетенций участников проектной деятельности.
30. Шкала выраженности персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности.

# Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

* 1. Примерные оценочные средства, включая тестовые оценочные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.
	2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включают следующие разделы:
		+ перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины;
		+ описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
		+ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
		+ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

# Литература

* 1. Основная литература:
1. Беликова И.П. Управление проектами : краткий курс лекций - Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 80 c. – [Электронный ресурс] - https:// library.php?book\_id=144886
2. Бучаев Г.А. Управление проектами : курс лекций: учебное пособие - Махачкала: ДГУНХ, 2017. - 104 c. – [Электронный ресурс] - <https://e.muiv.ru/library.php?book_id=146571>
	1. Дополнительная литература:
3. Левушкина С.В. Управление проектами : учебное пособие для вузов - Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 c. – [Электронный ресурс] - https:// library.php?book\_id=144883
4. Васючкова Т. С. , Иванчева Н. А. , Держо М. А. , Пухначева Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 c. – [Электронный ресурс] - https:// /library.php?book\_id=144830
5. Добролюбова Е. И., Южаков В. Н. Методическое пособие по разработке (коррекции) и организации реализации государственных программ : учебно- методическое пособие - Издательский дом «Дело», 2014. - 115 c. – [Электронный ресурс] - https:// library.php?book\_id=145803

# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

**«Интернет»**

* 1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса -  [https://sgla.ru/ ,](%20https%3A//sgla.ru/%20%2C) на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, ресурсам электронной библиотечной системы (далее - ЭБС), и др.;
	2. <https://internet.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант»
	3. <https://ac.gov.ru/about> Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

# Методические указания для обучающихся

* 1. Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Минобрнауки России, по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Основными формами получения и закрепления знаний по данной дисциплине являются занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося, в том

числе под руководством преподавателя, прохождение рубежного контроля (модульного тестирования).

Учебный материал по дисциплине «Проектное управление в органах власти» разделен на три модуля:

Модуль 1. Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти; Модуль 2. Управление проектами в органах власти;

Модуль 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.

Эти модули изучаются на всех формах обучения, реализуемых для данного направления подготовки.

Основной объем часов по изучению дисциплины согласно учебным планам приходится на самостоятельную работу обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, её конспектирование, подготовку к занятиям семинарского типа, текущему контролю и промежуточной аттестации (зачету или (и) экзамену).

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.

* 1. Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности освоения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Положении об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, с целью реализации индивидуального подхода, а также принципа индивидуализации и дифференциации, рекомендуется использовать технологию нелинейной конструкции учебных занятий, предусматривающую одновременное сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы с различными категориями студентов, в т.ч. имеющих ОВЗ.

# Методические рекомендации преподавателю по организации учебного процесса по дисциплине

* 1. Преподавание учебной дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

* + - рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
		- задания для подготовки к занятиям семинарского типа (вопросы для обсуждения, кейс задания, расчетные задачи и др.);
		- задания для текущего контроля успеваемости (задания для самостоятельной работы обучающихся, тестовые задания в рамках электронной системы тестирования);
		- вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

При проведении занятий лекционного и семинарского типа, в том числе в форме вебинаров и on-line курсов необходимо строго придерживаться тематического плана дисциплины, приведенного в РПД. Необходимо уделить внимание рассмотрению вопросов и заданий, включенных в тестовые оценочные задания, при необходимости, решить аналогичные задачи с объяснением алгоритма решения.

Следует обратить внимание обучающихся на то, что для успешной подготовки к текущему контролю (выполнению ТОЗ) и промежуточной аттестации (зачету или экзамену) недостаточно прочитать рабочий учебник, размещенный в личном кабинете. Нужно изучить материалы основной и дополнительной литературы, список которой приведен в РПД, законодательные и нормативные акты, а также материалы, рекомендованные в разделе «Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины». Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся. С основными принципами организации балльно-рейтинговой оценки достижений обучающихся, принятой в СГЛА, необходимо ознакомить на первом занятии.

* 1. Инновационные формы учебных занятий

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств на основе инновационных (интерактивных) занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых СГЛА, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) и т.п.

* 1. Инновационные образовательные технологии, используемые на занятиях лекционного и семинарского типа

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии |
| Занятие лекцион- ного типа | Лекция с разбором конкретной ситуации по теме №2 «Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти» Ситуация: методические рекомендации по организации проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти. |
| Лекция-беседа по теме №3 «Группы процессов проектного управления: содержание и сроки». Проводится сравнительный анализ различных этапов исторического развития местного самоуправления в России. |
| Семинар- ские и практич- еские занятия | Круглый стол Тема №2: «Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти» Доклад:«Презентация проекта создания ведомственного проектного офиса». Вопросы:- Управление проектом. - Организационные аспекты организации проектного офиса. - Формирование команды проектного офиса. |
| Семинар с разбором конкретных ситуаций Тема №3: «Группы процессов проектного управления: содержание и сроки» Вопросы: 1. Декомпозиция целей и работ. 2. Сетевое планирование. 3. Решение ситуационных задач. |
| Семинар – дискуссия Тема №7: «Квалификационные требования к участникам проектной деятельности в органах власти» Вопросы: 1. Система квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы в Российской Федерации. 2. Модели квалификационных требований, представленной в Методическом инструментарии Минтруда России по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. 3. Требования к гражданским служащим, участвующим в проектной деятельности в части, касающиеся уровня их квалификации в сфере проектного управления. |

# Перечень информационных технологий

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды СГЛА, которая обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
* Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Перечень программного обеспечения определяется в п.13 РПД.

Профессиональные базы данных:

1. <http://budget.gov.ru/>, Единый портал бюджетной системы Российской Федерации: Электронный бюджет

# Материально-техническая база

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень программного обеспечения |
| 1. | Учебная аудитория для проведения учебных занятий  | 1. Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
2. Chrome (Бесплатное ПО);
3. Flash Player (Свободное ПО);
4. Java (Бесплатное ПО);
5. K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
6. media player (Бесплатное ПО);
7. Office 2010 (Сетевая лицензия);
8. WinRar (Сетевая лицензия);
9. Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
 |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы | 1. Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
2. Chrome (Бесплатное ПО);
3. Flash Player (Свободное ПО);
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Flash Player (Свободное ПО);
2. Java (Бесплатное ПО);
3. K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
4. media player (Бесплатное ПО);
5. Office 2010 (Сетевая лицензия);
6. WinRar (Сетевая лицензия);
7. Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
 |
| 3. | Кабинет для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 1. Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
2. Chrome (Бесплатное ПО);
3. Flash Player (Свободное ПО);
4. Java (Бесплатное ПО);
5. K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
6. media player (Бесплатное ПО);
7. Office 2010 (Сетевая лицензия);
8. WinRar (Сетевая лицензия);
9. Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
 |
| 4. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 1. Acrobat Reader DC (Свободное ПО);
2. Chrome (Бесплатное ПО);
3. Flash Player (Свободное ПО);
4. Java (Бесплатное ПО);
5. K-Lite Codec Pack (Бесплатное ПО);
6. media player (Бесплатное ПО);
7. Office 2010 (Сетевая лицензия);
8. WinRar (Сетевая лицензия);
9. Антивирус Касперского (Сетевые лицензии)
 |

1. **Сведения о разработчиках**

Разработчик рабочей программы дисциплины: канд. экон. наук, доцент Соболь Татьяна Сергеевна;

# Сведения об утверждении и внесении изменений в РПД

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания» протокол № 6 от 26.01.2023 г.

**Лист обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Внесенные изменения** | **Основание** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к рабочей программе по дисциплине |
| «Проектное управление в органах власти» |
| **Оценочные средства по дисциплине** |
| **Проектное управление в органах власти** |
| Направление подготовки:38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| Направленность (профиль) программы: |
| Государственная и муниципальная служба |
| Уровень высшего образования: магистратура |
| Шифр модуля Наименование модуля38.04.04:ПУОВ:1 Проектное управление в органах власти1 / Внедрениепроектного подхода в деятельность органов власти38.04.04:ПУОВ:2 Проектное управление в органах власти2 / Управление проектами в органах власти38.04.04:ПУОВ:3 Проектное управление в органах власти3 / Компетенцииучастников проектной деятельности в органах власти |
| 2023 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.
	1. **Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения учебной дисциплины.**
		1. **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды компетенций | Содержание компетенций |
| УК-2 | - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-6 | - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; |
| ПК-3 | - Способен участвовать в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования |

* + 1. **Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды компетенций ОПОП | Индикаторы | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-3 | ПК-3.1. | - | - применять | - навыками |
|  | Обеспечивает | методологические | методы | проектного |
|  | разработку | основы | проектного | управления |
|  | государственных и | проектного | управления |  |
|  | муниципальных | управления |  |  |
|  | программ и |  |  |  |
|  | проектов |  |  |  |
|  | ПК-3.2. | - | - разрабатывать | - навыки |
|  | Обеспечивает | законодательные | проекты и | разработки и |
|  | разработку | требования к | документы | документы |
|  | документов | структуре и | стратегического | стратегического |
|  | стратегического | содержанию | планирования | планирования |
|  | планирования | проектов и |  |  |
|  |  | документов |  |  |
|  |  | стратегического |  |  |
|  |  | планирования |  |  |
| ОПК-6 | ОПК-6.1. | - теоретические | - осуществлять | - средствами |
|  | Осуществляет | основы и | функции | осуществления |
|  | проектное | методические | проектного | проектного |
|  | управление в | рекомендации по | управления в | управления в |
|  | органах | проектному | органах | органах |
|  | государственной | управлению в | государственной | государственной |
|  | власти и местного | органах | власти и | власти и |
|  | самоуправления | государственной | местного | местного |
|  |  | власти и местного | самоуправления | самоуправления |
|  |  | самоуправления |  |  |
| УК-2 | УК-2.1. Участвует в | - содержание всех | - осуществлять | - средствами |
|  | управлении | этапов | проектные | осуществления |
|  | проектом на всех | жизненного | действия на | проектных |
|  | этапах жизненного | цикла проекта | каждом этапе | действий на |
|  | цикла |  |  | каждом этапе |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | жизненного | жизненного |
| цикла проекта | цикла проекта |
| УК-2.2. Оценивает | - методы | - применять | - средствами и |
| результаты | оценивания | методы | методиками |
| достижения целей и | результаты | оценивания | оценивания |
| задач проекта на | достижения целей | результаты | результаты |
| всех этапах | и задач проекта | достижения | достижения |
| жизненного цикла | на всех этапах | целей и задач | целей и задач |
|  | жизненного | проекта на всех | проекта на всех |
|  | цикла | этапах | этапах |
|  |  | жизненного | жизненного |
|  |  | цикла | цикла |
| УК-2.3. | - принципы, | - осуществлять | - методическим |
| Формулирует | параметры, | выбор | инструментарием |
| задачу и | методический | оптимального | по управлению |
| разрабатывает | инструментарий | методического | проектом |
| концепцию проекта | управления | инструментария |  |
| в области | проектом | в соответствии с |  |
| профессиональной |  | требованиями к |  |
| деятельности на |  | проектной |  |
| основе выбора |  | работе |  |
| принципов, |  |  |  |
| параметров, |  |  |  |
| методического |  |  |  |
| инструментария, в |  |  |  |
| соответствии с |  |  |  |
| требованиями к |  |  |  |
| проектной работе. |  |  |  |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**
		1. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине и промежуточная аттестация осуществляются в соответствие с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся.
		2. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе учета и оценки достижений обучающихся степень освоения компетенций оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в традиционную четырёхбалльную систему.
		3. В ходе текущего контроля успеваемости при ответах на семинарских и практических занятиях, промежуточной аттестации в форме экзамена (зачет с оценкой) обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

* + - * оценка «отлично» выставляется обучающимся, показавшим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивших основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка

«отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

* + - * оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, продемонстрировавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
			* оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной литературе, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
			* оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
		1. В ходе промежуточной аттестации в форме зачёта обучающиеся оцениваются «зачтено» или «не зачтено»:
			- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой.
			- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

# Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

* + 1. **Примерные варианты тестовых оценочных заданий (ТОЗ) для контрольного рубежа в рамках текущего контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Тестовое задание | Оцениваемые индикаторы |
| Q: Соответствие между термином и его определением:L1: проектL2: программаL3: портфель проектов (программ) | УК-2.1; УК-2.2;УК-2.3; ОПК-6.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| L4: проектная деятельностьR1: комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограниченийR2: комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемостиR3: совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей R4: деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ)S: Управление проектом включает следующие процессы:+: запуск проекта+: мониторинг и управление изменениями-: создание устава проекта+: завершение |  |
| S: К принципам управления проектами не относятся:-: принцип признания наличия рисков-: принцип оптимального ответственного-: принцип независимости+: принцип экономииS: На этапе инициации проекта руководитель проекта:+: формирует устав проекта+: готовит технико-экономическое обоснование-: формирует команду проекта+: выбирает инструменты управления проектамиS: К признакам проекта как способа организации деятельности не относится:-: новизна способа решения проблемы-: определенный срок реализации-: фиксация необходимых ресурсов+: экономическая целесообразностьS: Сколько фаз включает стандартная схема жизненного цикла проекта?-: шесть+: пять-: три-: четыре | УК-2.1; УК-2.2;УК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2 |
| S: Процесс обеспечения качества проекта не включает:+: сбор данных: мозговой штурм, интервью, фокус-группы, анкеты и опросы, бенчмар-кинг | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3 |

|  |  |
| --- | --- |
| -: проверку того, что основные цели проекта и стандарты качества, требования которых должны быть соблюдены, доведены до сведения соответствующих сотрудников, правильно поняты, приняты ими к исполнению и неукоснительно соблюдаются-: выполнение плана по качеству в ходе реализации проекта-: обеспечение того, чтобы выбранные инструменты, процедуры, методы и ресурсы фактически применялисьQ: Соответствие между видом ресурса проекта и содержанием: L1: трудовые ресурсыL2: материальные ресурсы L3: затратные ресурсыL4: денежные ресурсыR1: люди и оборудование, которые выполняют мероприятия, необходимые для получения результатов, достижения показателей и цели проектаR2: различные материалы, комплектующие и другие предметы потребления, используемые для получения результатов, достижения показателей и цели проектаR3: тип ресурсов позволяет описать различные пути финансирования или расхода финансовых средств проектаR4: эти ресурсы могут назначаться в проект и имеют финансовое измерение (в денежных единицах)S: К фазам жизненного цикла проекта не относится:-: инициация проекта+: коммуникации-: контроль-: планирование |  |
| S: Организационно-функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ утверждена постановлением от 31.10.2018 № 1288 и включает:+: постоянные органы управления проектной деятельностью, которые создаются на постоянной основе вне зависимости о количества и направленности проектов-: куратор проекта+: временные органы и должностные лица управления проектной деятельностью создаются на период реализации конкретного проекта+: обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностьюS: Методические указания по разработке национальных проектов (программ), утвержденные Аппаратом Правительства РФ 04.06.2018 № 4072п-П6 включают:+: требования к национальным проектам-: квалификационные требования к участникам проекта+: требования к федеральным проектам | ПК-3.1; ПК-3.2; ОПК-6.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| +: требования к организации проектной деятельностиS: В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.10.2016№ 1050 «Об организации проектной деятельности» можно выделить следующие стадии жизненного цикла проекта:-: инициирование, планирование, подготовка, реализация, завершение+: инициирование, подготовка, реализация, завершение-: инициирование, планирование, подготовка, реализация, закрытие-: инициирование, планирование, коммуникация, реализация, завершениеS: К потенциально рутинному процессу органа власти относится:-: разработка проектно-сметной документации по объекту«Капитальный ремонт частей здания МКОУ “Щучье-Озерская СОШ” по ул. Советская д. 34 в п. Щучье Озеро»-: текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2»-: строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона)+: внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»)S: Модель проектно-ориентированной системы управления включает следующие уровни управления+: стратегический, тактический, оперативный, операционный-: стратегический, тактический, оперативный-: стратегический, тактический-: стратегическийS: К потенциально проектному процессу органа власти относится:-: формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы+: текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2»-: художественное оформление подъездов многоквартирных домов.-: внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе») |  |

.

# Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (к зачету/экзамену)

1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Модель проектно-ориентированной системы управления.
3. Цели проектного управления в органах власти.
4. Организационные мероприятия, нормативное и методическое обеспечение проектной деятельности.
5. Оценка уровня зрелости организации и процессов проектной деятельности.
6. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
7. Управление проектами в органах власти.
8. Управление содержанием проекта.
9. Требования к формулировке целей и показателей достижения целей проектов.
10. Результаты проекта и декомпозиция работ.
11. Управление сроками проекта.
12. Сетевое планирование.
13. Иерархическая структура ресурсов.
14. Оценка и планирование ресурсов.
15. Матрица распределения ответственности.
16. Оценка затрат проекта.
17. Финансово-экономическое обоснование проекта.
18. Организация закупок по проекту.
19. Виды рисков и определение границ управления рисками.
20. Мониторинг рисков и планирование способов реагирования на риски.
21. Планирование управления качеством проекта.
22. Управление качеством проекта.
23. Современные подходы по обеспечению качества проекта.
24. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.
25. Факторы риска при внедрении проектного подхода в деятельность органов исполнительной власти.
26. Подходы к формированию набора компетенций участников проектной деятельности.
27. Виды компетенций участников проектной деятельности и их содержание.
28. Характеристика прикладных компетенций участников проектной деятельности.
29. Персональные и управленческие компетенций участников проектной деятельности.
30. Шкала выраженности персональных и управленческих компетенций участников проектной деятельности.

# Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по учебной дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения по учебной дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений обучающихся, а также Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденными приказом ректора.

* 1. *Первый этап: Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине*

Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине осуществляется в ходе контактной работы с преподавателем в рамках аудиторных занятий и в ходе самостоятельной работы студента.

Текущий контроль в ходе контактной работы осуществляется по следующим видам:

1. **Вид контроля:** проверка сформированности компетенций в ходе самостоятельной работы обучающихся; текущий опрос, проводимый во время аудиторных (семинарских/практических/лабораторных) занятий; оценивание подготовленных докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий.

**Порядок проведения:** в ходе подготовки к занятиям оценивается выполнение задания, рекомендованного к самостоятельной работе обучающихся, путем выборочной проверки.

Фиксируются результаты работы студентов в ходе проведения семинарских и практических занятий (активность, полнота ответов, способность поддерживать дискуссию, профессиональный язык и др.).

В ходе отдельных занятий обеспечивается проведение письменных опросов по тематике прошедших занятий. В ходе выполнения заданий обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала.

Задания по подготовке докладов, сообщений, презентаций, домашних заданий выдаются заранее при подготовке к семинарских и практическим занятиям; подготовленные работы оцениваются с фиксацией в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

1. **Вид контроля:** Контроль с использованием тестовых оценочных заданий по итогам освоения модулей дисциплины (Рубежный контроль (РК)).

**Порядок проведения:** До начала проведения процедуры преподавателем подготавливаются необходимые оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций, осуществляется с помощью тестовых оценочных заданий (ТОЗ).

ТОЗ включают в себя три группы заданий.

Задания А (тесты закрытой формы) – задания с выбором правильного ответа. Эти задания представляются в трех вариантах:

* задания, которые имеют один правильный и остальные неправильные (задания с выбором одного правильного ответа);
* задания с выбором нескольких правильных ответов.

Задания В (тесты открытой формы) – задания без готового ответа. Эти задания также представляются в трех вариантах:

* задания в открытой форме, когда испытуемому во время тестирования ответ необходимо вписать самому, в отведенном для этого месте;
* задания, где элементам одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества (задания на установление соответствия);
* задания на установление правильной последовательности вычислений, действий, операций, терминов в определениях понятий (задания на установление правильной последовательности).

Задания С – кейс-задания или практические задачи. Эти задания представлены в двух вариантах (также возможно их сочетание):

* расчетные задания содержат краткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа заданий существует определенное количество (или один) правильных ответов. Задания предназначены для оценки умения студента использовать в конкретной ситуации формулы, закономерности, технологии в определенной области знаний;
* логико-аналитические задания, которые представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки логики мышления, умения анализировать представленные ситуации и направлены на формирование навыков профессиональной деятельности (в профессиональной области). Такие

задания предполагают формулирование подвопросов, которые предусматривают выбор из нескольких вариантов ответов (по типу заданий А и В). Общее количество подвопросов к каждому такому заданию равно пяти.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимся осуществляется в ходе выполнения рейтинговой работы и контроля со стороны преподавателя за самостоятельной работой студента. Текущей контроль в ходе самостоятельной работы осуществляется в следующем виде:

1. Вид контроля: Подготовка курсовой (рейтинговой) работы (при наличии в учебном плане).

Контролируемые компетенции: УК-2, ОПК-6, ПК-3

***Технология проведения:*** За каждым обучающимся, принимающим участие в процедуре преподавателем закрепляется тема курсовой (рейтинговой) работы. После получения задания и в процессе его подготовки обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутое раскрытие темы, выполнить расчетное или иное задание.

* 1. *Второй этап: Проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине.*

В соответствие с базовым учебным планом по учебной дисциплине предусмотрена подготовка и сдача экзамена или (и) зачета.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным приказом ректора СГЛА.