

|  |
| --- |
|  Автономная некоммерческая организация высшего образования |
|  |  «СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» |

 

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательской работы**

Направление подготовки:

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное управление**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_bookmark0)
	1. [Вид и типы, способ и формы проведения Практики 3](#_bookmark1)
	2. [Цель, задачи и нормативно-правовая база Практики 3](#_bookmark2)
	3. [Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,](#_bookmark3) [соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4](#_bookmark3)
	4. [Место Практики в структуре образовательной программы 5](#_bookmark4)
	5. [Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических](#_bookmark5) [часах 5](#_bookmark5)
2. [СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 5](#_bookmark6)
	1. [Этапы практики и виды выполняемых работ 5](#_bookmark7)
	2. [Выбор, обоснование и утверждение темы научного исследования 7](#_bookmark8)
	3. [Требования к отчету по Практике 7](#_bookmark9)
	4. [Организация работы магистранта при осуществлении исследований в период](#_bookmark10) [прохождения Практики 9](#_bookmark10)
	5. [Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными](#_bookmark11) [возможностями здоровья 9](#_bookmark11)
3. [ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ 9](#_bookmark12)
4. [ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ](#_bookmark13) [АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 10](#_bookmark13)
5. [ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ,](#_bookmark14) [НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 10](#_bookmark14)
6. [ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ](#_bookmark15) [ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ](#_bookmark15) [И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 11](#_bookmark15)
7. [ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ](#_bookmark16) [ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 12](#_bookmark16)
8. [ПРИЛОЖЕНИЯ 13](#_bookmark18)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Вид и типы, способ и формы проведения Практики

В соответствии с ФГОС ВО видом практики является – производственная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является:

- *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики – *стационарный и/или выездной.*

Форма проведения Практики:

– *непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного пери- ода учебного времени для проведения практики в форме контактной работы.*

# Цель, задачи и нормативно-правовая база Практики

Цель практики соотносится с общими целями программы магистратуры по направ- лению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) Государственное управление и направлена на углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере научно-исследовательской деятельности при подготовке **магистерской диссертации.**

*Задачами Практики являются:*

1. формирование у магистрантов специальных знаний в области организации и про- ведения научных исследований;
2. развитие у магистрантов исследовательских способностей, в том числе при подго- товке магистерской диссертации.
3. приобретение навыков сбора, анализа и обобщения научной информации, интер- претации научных результатов и их апробации, в том числе при подготовке магистерской диссертации

Нормативную правовую базу разработки Практики составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ;

* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
* магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000 (с дополнениями и изменениями);
	+ Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
	+ Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
	+ Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
	+ Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»;
	+ Федеральный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособ- ности профессионального образования)» в рамках Национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и националь- ным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16);
	+ Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики» в рамках Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 г. № 7);
	+ Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 г. № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
	+ Ведомственные программы цифровой трансформации, утвержденные Постанов- лением Правительства РФ от 10.10.2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективно- сти мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в дея-

тельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государ- ственными внебюджетными фондами»;

* + Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным про- граммам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, про- граммам магистратуры»;
	+ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практи- ческой подготовке обучающихся»);
	+ Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 860 «Об утверждении показате- лей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образова- тельной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;
	+ Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 г. № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муници- пальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального обра- зования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения госу- дарственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;
	+ Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государ- ственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной дея- тельности государственных гражданских служащих (подготовлен Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 12 Федераль- ного закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Россий- ской Федерации», ред. от 18.11.2020;

* [Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия»](https://sgla.ru/wp-content/uploads/2019/03/%D0%A3%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%92_%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E-%D0%A1%D0%93%D0%9B%D0%90_2018.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank) (СГЛА)
* Локальные нормативные акты СГЛА

# Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы практики (перечень компетенций):

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педаго- гическую деятельность в профессиональной сфере |
| **ПК-4** | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работыи научных исследований |

Таблица планируемых результатов обучения по Практике, соотнесенных с планиру- емыми результатами освоениями программы магистратуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Индикаторы** | **Планируемые результаты обучения,****соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| ОПК-7 | ОПК-7.1 Применяет методы и инструмен- ты научно-исследовательской деятельности в про- фессиональной сфере | - основные направ- ления современных отечественных и (или) зарубежных исследований в профессиональнойобласти | - оценивать полу- ченные результаты отечественных и (или) зарубежных исследователей в профессиональнойобласти | - современными ме- тодами и инструмен- тами научно- исследовательской деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Индикаторы** | **Планируемые результаты обучения,****соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|  | ОПК-7.2 Осуществ- ляет экспертно- аналитическую дея- тельность в профес- сиональной сфере | - алгоритм проведе- ния аналитической работы и методы экспертных оценок | - осуществлять экс- пертную и аналити- ческую деятельно- сти и обосновывать полученные резуль-таты | - навыками представ- ления результатов проведенного иссле- дования |
| ОПК-7.3 Осуществ- ляет педагогическую деятельность в про- фессиональной сфере | - методы и инстру- ментальные сред- ства, способствую- щие интенсифика- ции познавательной деятельности | - применять методы и инструментальные средства, способ- ствующие интенси- фикации познава- тельной деятельно- сти, в профессио-нальной деятельно- сти | - методами и инстру- ментальными сред- ствами, способству- ющими интенсифи- кации познавательной деятельности в про- фессиональной дея- тельности |
| ПК-4 | ПК-4.1 Используетобщие и специальные методы и приемы для проведения аналити- ческой работы инаучных исследова- ний | - общие и специаль-ные методы и прие- мы для проведения аналитической ра- боты и научных исследований | - выявлять актуаль-ные направления и составлять про- грамму исследова- ний в соответствии с избранной темой | - навыками научногопоиска, обработки и систематизации ин- формации, том числе при подготовке маги- стерской диссертации |
| ПК-4.2 Использует специализированные средства для анали- тической работы и научных исследова- ний | - специализирован- ные средства для аналитической ра- боты и научных исследований | - проводить само- стоятельные иссле- дования в соответ- ствии с разработан- ной программой (планом) | - методами и специа- лизированными сред- ствами для проведе- ния аналитической работы и научных исследований |

# Место Практики в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана подготовки магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю): Государственное управление и относится к обязательной части.

# Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

В соответствии с ОПОП ВО Практика проходится магистрантом в течении трех се- местров в рамках которых отводится следующее количество зачетных единиц и академических часов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Периоды прохождения Практики** | **Трудоемкость в зачетных единицах** | **Трудоемкость в часах** |
| 1 условный семестр | 8 | 288 |
| 2 условный семестр | 8 | 288 |
| 3 условный семестр | 8 | 288 |
| Итого | 24 | 864 |

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

# Этапы практики и виды выполняемых работ

Практика организуются в СГЛА путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проходит непосредственно в СГЛА

, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Направление на практику осуществляется на основании заявления *(см. Приложение А)* и распорядительного акта

Заявление подается в каждом семестре, отведенном для прохождения Практики. Заявление магистрант обязан подать Руководителю практики не позднее, чем за два месяца до начала практики в рамках очередного семестра.

Для руководства практикой магистранту на весь период назначается руководитель Практики от СГЛА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (он же руководитель магистерской диссертации).

В рамках каждого семестра Практика осуществляется в три этапа:

* подготовительный этап;
* научно-аналитический этап;
* результативно-оценочный этап.

Виды выполняемых работ, конкретные результаты и содержание Практики в рамках каждого семестра фиксируются в индивидуальном задании магистранту. Типовое Индивидуальное задание по семестрам представлено в *Приложениях Б-Г.*

Виды выполняемых работ направлены на достижение результатов практики и вклю-

чают:

‒ изучение теоретико-методологических основ проведения научно-исследовательской работы;

‒ анализ и обработка данных в рамках собственных исследований, в том числе по теме магистерской диссертации;

‒ участие в работе научных мероприятий Университета;

* апробация собственных научных исследований на научных конференциях СГЛА и (или) в рамках публикаций в научных изданиях.

В составе Практики НИР проводятся аудиторные занятия семинарского типа, на которые отводится следующее количество часов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы практики** | **Вид занятия** | **Трудоемкость в зачетных единицах** |
| 1 условный семестр | Практическое занятие | 12 |
| 2 условный семестр | Практическое занятие | 12 |
| 3 условный семестр | Практическое занятие | 12 |
| **Итого** | **36** |

Тематический план аудиторных занятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Всего часов** |
| **Первый условный семестр** |
| 1. | Тема 1. Научная деятельность как система знаний | 4 |
| 2. | Тема 2. Методологическая база и формы научного исследования | 8 |
| **Итого часов за семестр** | **12** |
| **Второй условный семестр** |
| 3. | Тема 3. Методики и особенности осуществления научно-исследовательскойдеятельности в предметной области | 4 |
| 4. | Тема 4. Способы проведения НИ в образовательной организации | 8 |
| **Итого часов за семестр** | **12** |
| **Третий условный семестр** |
| 6. | Тема 5. Методы оценки и анализа технологии генерирования авторского обос-нования новых идей | 4 |
| 5. | Тема 6. Особенности исследования и методика изучения явлений и тенденцийразвития социально-экономических систем | 8 |
| **Итого часов за семестр** | **12** |
| **Итого за период обучения** | **36** |

Самостоятельная работа включает изучение специальной и научной литературы по тематике исследования, участие в научных семинарах, конференциях и других научных ме- роприятиях, подготовку тезисов докладов и статей для опубликования в рецензируемых из- даниях.

По окончании каждого семестра магистрант проходит промежуточную аттестацию по Практике в форме **зачета с оценкой.**

# Выбор, обоснование и утверждение темы научного исследования

Научное исследование в период прохождения практики должно явиться основой подготовки выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Выбор темы диссертационного исследования осуществляется из имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем магистерских диссертаций (*Приложение Д*). Магистранту также предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, проблемность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком на основании его личного заявления *(Приложение Е)* и результатов прохождения Практики в рамках первого условного семестра (НИР 1).

**Не допускается выбор и утверждение темы, не соответствующей направлению подготовки и профилю образовательной программы.**

# Требования к отчету по Практике

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

* + ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
* ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
* ГОСТ Р 7.0.5-2018 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

**Отчет о прохождении практики** должен иметь следующую структуру:

1. Введение.
2. Основная часть **(должна отражать результаты в соответствии с индивидуаль- ным заданием (2-3 раздела)).**
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Примеры структуры и содержания отчетов по Практике НИР в зависимости от условного семестра (части НИР) представлены в *Приложениях Ж-К.*

*Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике,* яв- ляются следующие:

* + во введении указываются: место и период практики, цель и задачи практики, крат- кий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
	+ в основной части отчета дается описание основных результатов, полученных в пе- риод прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невы- полнения индивидуального задания в отчете по практике отразить причины невыполнения.
	+ в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прак- тики и сформулировать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

*Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике*, *яв- ляются следующие:*

* отчет представляется в формате документа «Word» единым файлом, в названии которого указывается вид документа, тип практики и ФИО обучающегося: Отчет\_НИР 1\_Иванова ОП;
	+ отчет отпечатывается через 1,5 интервала с полями «Обычные»; номер шрифта - 14 Times New Roman; красная строка (отступ) – 1,25 см; текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов; объем 25-30 страниц;
	+ каждый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к дру- гим основным структурным элементам работы (введению, заключению, списку использо- ванных источников, приложениям).
	+ в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, и т.п.). Приложения (ил- люстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;
	+ качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удо- влетворять требованию их четкого воспроизведения;
	+ фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
	+ страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нуме- рации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;
	+ схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;
	+ титульный лист формируется в Личном кабинете обучающегося в соответству- ющем курсу разделе, размещается в отчете картинкой и включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
* расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует распо- лагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

Таблица 4 – Динамика основных социально-экономических показателей муници- пального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2020 | 2021 | 2022 | Изменения |
| 2021/2020 | 2022/2021 |
| +/- | % | +/- | % |
| Стоимость проданной продук-ции (услуг) в действовавших ценах, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Полная себестоимость продан- ной продукции (услуг), тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднегодовая численностьработников, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосред- ственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все ри- сунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рису- нок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например:



Рисунок 1 – Структура рынка франчайзинга

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

* нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
* отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
* отсутствие приложений (аналитических и вспомогательных таблиц);
* невыполнение выданного индивидуального задания;
* расплывчатость заключений студента о прохождении практики;
* отсутствие списка литературы и указание в нем новых нормативных актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

# Организация работы магистранта при осуществлении исследований в пери- од прохождения Практики

Выполнение индивидуального задания по практике осуществляется обучающимся **самостоятельно** под руководством и текущим контролем руководителя практики от университета, закрепленного за ним.

Магистрант несет персональную ответственность за:

* выполнение индивидуального задания;
* достоверность представленных данных и результатов;
* достоверность и актуальность используемых источников;
* своевременную загрузку отчета по практике в Личный кабинет.

# Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных воз- можностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специ- ально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психо- физического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессио- нального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных по- мещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширен- ных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Пакет документов по практике на каждого обучающегося включает:

* заявление о направлении на практику (в каждом семестре);
* индивидуальное задание на практику (в каждом семестре);
* отчет по практике (в каждом семестре).

По результатам Практики, в течение 5-и дней после ее окончания, обучающийся обя- зан загрузить в личный кабинет обучающегося вышеуказанные документы, свидетельству- ющие о выполнении индивидуального задания и закреплении знаний, умений, приобрете- нии практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку и не ликвидировавшие в установ- ленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению из вуза в установлен- ном порядке как имеющие академическую задолженность.

# ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТ- ТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в *Приложении Л* **и являются неотъемлемой частью настоящей программы.**

# ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Основная литература:**

1. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федера- ции, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный универ- ситет, 2015. - 131 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-7638-3170-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>
2. Основы научных исследований: практикум: [16+] / сост. Ю.В. Устинова, И.Ю. Рез- ниченко, Е.Ю. Титоренко; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кеме- ровский государственный университет, 2019. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573820>.

**Дополнительная литература:**

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и методология диссертационного ис- следования. М.: Финансы и статистика, 2012. 296 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>
2. Овчаров А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: мето- дология, экономика, статистика. М.: Директ-Медиа, 2013. 143 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>

**Нормативно-правовые акты//Справочная правовая система «Гарант»** (в актуальной версии)**:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (пред- ставительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 № 184-ФЗ
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://internet.garant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электрон- ный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. https://online.muiv.ru/lib/ - электронная библиотека Московского университета им. С.Ю.Витте
5. <http://www.edulib.ru/> – центральная библиотека образовательных ресурсов
6. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРА- ЗОВАНИЕ».

# ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - <http://www.muiv.ru/>, на кото- ром содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно- методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников обра- зовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе ресурсам электронной библиотечной системы и др.;
2. Личный кабинетhttps: <https://sgla.ru/lichniy_kabinet/> - позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса;

Средства электронной информационно-образовательной среды СГЛА обеспечивают:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
* Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Кроме того, при прохождении практики в профильной организации Магистранты обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в рас- поряжении организации.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
2. СПС «Гарант» и др.;

# ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистранты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотеч- ными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ к компьютерным технологиям, мульти- медийному оборудованию.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение А**

|  |
| --- |
| Руководителю практики |
| (фамилия, инициалы | ) |  |  |
| от обучающегося |  |  | курса |
| форма обучения |  |  |  |
| направление подготовки (специальность) |
| профиль (специализация, направленность)\* |
| фамилия |  |  |  |
| имя |  |  |  |
| отчество |  |  |  |
| № договора/студ. би | лета |  |  |
| контактный телефон (обучающегося) |
| e.mail:  |

**Заявление**

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики, научно- исследовательской работы в СГЛА

(наименование организации)

в период с « » г. по « » г.

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по прожива- нию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополни- тельных расходов не нуждаюсь.

Направление подготовки программы: 38.04.04 Государственное и муниципальное управле- ние

Направленность (профиль) подготовки: Государственное упрвление

Контактный телефон студента

Дата г. Подпись

Приложение Б

Руководитель практики от СГЛА

 / /

«\_\_» 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Магистранту**

**Группа**

**Направление подготовки** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы –** Государственное управление

**Вид практики –** Производственная практика

**Тип практики –** Научно-исследовательская работа1

**Период практики** с 20 г. по 20 г.

**Профильное структурное подразделение СГЛА**

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен.*

 / /

*Подпись ФИО обучающегося*

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название этапа** | **Содержание практики** | **Планируе- мые резуль-****таты прак- тики** | **Отметка о выполне- нии** |
| Обоснование темы магистерской дис- сертации с прило- жением плана ис- следования (под- готовка введения исследования) | Провести анализ результатов российских и (или) зарубежных научных исследований в об- ласти государственного и муниципального управления для определения актуальных направлений исследования и выбора темы соб-ственного научного исследования | ОПК-7.1,ОПК-7.3, ПК- 4.1 |  |
| Обосновать актуальность темы исследования(магистерской диссертации) |
| Определить объект, предмет, цель и задачи ис-следования |
| Выявить перспективные направления и составитьпрограмму исследований (план) в соответствии с избранной темой |
| В течение 5 дней после окончания практики | Оформление отчета и представление отчетных документов руководителю посредством их за- грузки в Личный кабинет обучающегося | - |  |

**Планируемые результаты практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды и содержание компетенций** | **Индикаторы** |
| ОПК-7 Способен осуществлять науч- но-исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую дея- тельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 Применяет методы и инструменты научно- исследовательской деятельности в профессиональной сфереОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК-4 Способен применять методы и специализированные средства для ана- литической работы и научных иссле-дований | ПК-4.1 Использует общие и специальные методы и при- емы для проведения аналитической работы и научных исследований |

Приложение В

Руководитель практики от СГЛА

 / /

«\_\_» 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Магистранту**

**Группа**

**Направление подготовки** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы –** Государственное управление

**Вид практики –** Производственная практика

**Тип практики –** Научно-исследовательская работа2

**Период практики** с 20 г. по 20 г.

**Профильное структурное подразделение СГЛА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен.*

 / /

*Подпись ФИО обучающегося*

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название этапа** | **Содержание практики** | **Планируе- мые резуль-****таты прак- тики** | **Отметка о выполне- нии** |
| Анализ россий- ских и (или) зару- бежных научных исследований и подготовка анали- тического матери- ала по результатам обзора источнико- вой базы (подго- товка первой гла- вы исследования) | Изучить отечественную и (или) зарубежную литературу за последние 5 лет по теме исследо- вания, понять проблему и противоречия в раз- витии предмета исследования, изучить поня-тийно-категориальный аппарат | ОПК-7.1, ПК- 4.1 |  |
| Подготовить аналитический материал по ре- зультатам исследования источниковой базы, в рамках которого обобщить теоретические взгляды исследователей, раскрывающие сущ-ность предметной области избранной темы |
| Исследовать методологию анализа и системыключевых характеристик (показателей), рас- крывающих предметную область исследования |
| В течение 5 дней после окончания практики | Оформление отчета и представление отчетных документов руководителю посредством их за- грузки в Личный кабинет обучающегося | - |  |

**Планируемые результаты практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды и содержание компетенций** | **Индикаторы** |
| ОПК-7 Способен осуществлять науч- но-исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую дея- тельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 Применяет методы и инструменты научно- исследовательской деятельности в профессиональной сфереОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую дея- тельность в профессиональной сфере |
| ПК-4 Способен применять методы и специализированные средства для ана- литической работы и научных иссле-дований | ПК-4.1 Использует общие и специальные методы и при- емы для проведения аналитической работы и научных исследований |

Приложение Г

Руководитель практики от СГЛА

 / /

«\_\_» 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Магистранту**

**Группа**

**Направление подготовки** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность программы –** Государственное управление

**Вид практики –** Производственная практика

**Тип практики –** Научно-исследовательская работа **3**

**Период практики** с 20 г. по 20 г.

**Профильное структурное подразделение СГЛА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен.*

 / /

*Подпись ФИО обучающегося*

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название этапа** | **Содержание практики** | **Планируе- мые резуль-****таты прак- тики** | **Отметка о выполне- нии** |
| Выполнение ана- литической части работы в области профессиональной деятельности. Об- работка и анализ данных по итогам выполнения науч- но- исследовательской работы (подготов- ка второй главы исследования) | Определить методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, определяемых избранной темой и возможностью применения современныхтехнологий | ОПК-7.2, ПК-4.1, ПК-4.2 |  |
| Повести анализ и обработку эмпирических дан-ных по теме исследования в соответствии с утвержденной структурой |
| Сформулировать выводы и основные положения, характеризующие объектно-предметную область профессиональных интересов, выявленные в ходеисследования в рамках второй главы диссертации |
| Осуществить апробацию результатов собствен- ного проводимого научного исследования в фор- ме научной статьи (доклада) на научных меро-приятиях (конференциях, форумах и т.п.) |  |
| В течение 5 дней после окончания практики | Оформление отчета и представление отчетных документов руководителю посредством их за- грузки в Личный кабинет обучающегося | - |  |

**Планируемые результаты практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды и содержание компетенций** | **Индикаторы** |
| ОПК-7 Способен осуществлять науч- но-исследовательскую, экспертно- аналитическую и педагогическую дея-тельность в профессиональной сфере | ОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую дея- тельность в профессиональной сфере |
| ПК-4 Способен применять методы и специализированные средства для ана- литической работы и научных иссле- дований | ПК-4.1 Использует общие и специальные методы и при- емы для проведения аналитической работы и научных исследованийПК-4.2 Использует специализированные средства для аналитической работы и научных исследований |

Приложение Д

**Перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)**

1. Анализ и оценка системы гарантий государственных гражданских (или муници- пальных) служащих и повышение ее эффективности.
2. Анализ и оценка системы критериев эффективности деятельности (на выбор: ор- ганов государственной власти; губернаторов; органов муниципального управления; терри- ториальных органов исполнительной власти; государственных служащих; муниципальных служащих) и мероприятия по ее совершенствованию.
3. Государственно-частное партнёрство как эффективный инструмент реализации инфраструктурных проектов для развития малого предпринимательства.
4. Институт государственной службы в Российской Федерации: комплекс мер по его совершенствованию.
5. Институт управления государственными (или муниципальными) закупками: анализ ключевых проблем и направления его совершенствования.
6. Исследование качества предоставления государственных и муниципальных услуг в различных формах на основе сравнительного подхода
7. Исследование системы социальной защиты (на выбор: пенсионеров; инвалидов; безработных; детей-сирот; многодетных семей; молодых семей; малообеспеченных граж- дан; инфицированных ВИЧ) и разработка предложений по ее совершенствованию.
8. Комплексная оценка действующей системы борьбы с коррупцией и программа мер по ее совершенствованию.
9. Модернизация системы предоставления государственных услуг по принципу

«одного окна»

1. Развитие института наставничества на государственной гражданской службе.
2. Развитие информационно-телекоммуникационных технологий в государствен- ном (или муниципальном) управлении.
3. Развитие инфраструктурного обеспечения малого предпринимательства в реги-

оне.

1. Развитие системы стратегического планирования на примере субъекта РФ
2. Разработка направлений государственного управления социально-

экономическим развитием территорий.

1. Разработка направлений совершенствования государственной политики по раз- витию особых экономических зон.
2. Разработка направлений совершенствования деятельности государственного (или муниципального) учреждения.
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации государ- ственных служащих (или муниципальных служащих).
4. Разработка рекомендаций по внедрению корпоративной культуры в управленче- скую практику государственной гражданской службы.
5. Система управления профессиональным развитием государственных граждан- ских служащих: оценка качества и программа ее совершенствования.
6. Совершенствование государственной (на выбор: демографической социально- экономической, социальной, инновационной, миграционной, в сфере культуры, в сфере науки и высшего образования, по формированию здорового образа жизни, молодежной и т.д.) политики на примере субъекта РФ.
7. Совершенствование механизма государственно-частного партнерства.
8. Совершенствование системы (на выбор: формирования, управления, оценки) кадрового резерва органов государственной власти (или органов муниципального управле- ния).
9. Совершенствования системы оценки профессиональной пригодности государ- ственных (или муниципальных) служащих
10. Совершенствование системы предоставления публичных услуг в сфере (на вы- бор: образования, здравоохранения, культуры и т.д.)
11. Формирование эффективных механизмов государственной (или муниципальной) поддержки малого предпринимательства.

Приложение Е

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от обучающегося \_ курса факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия

имя

отчество

№ договора/студ. билета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

*(название темы)*

Магистерская программа *«Государственное управление»*

Контактный телефон обучающегося

Электронная почта:

Дата Подпись

- . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . - . -

«СОГЛАСОВАНО» Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель

*(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)*

Приложение Ж

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа «Государственное управление»

О Т Ч Е Т

о прохождении

Производственной практики

*/вид практики/*

Научно-исследовательская работа **1 (2)(3)**

*/тип практики/*

Студента

Место прохождения практики СГЛА

Период прохождения практики с по

Москва, 20

**Пояснительная записка**

**с обоснованием темы магистерской диссертации и приложением плана исследования**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………………..

1. ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ
2. ПЛАН ИССЛЕДОВАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………………………….

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ………………………………………

ПРИЛОЖЕНИЯ ……………………………………………………………………………

Приложение И

Факультет экономики и финансов

Кафедра экономики городского хозяйства и сферы обслуживания Направление 38.04.01 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»

О Т Ч Е Т

о прохождении

Производственной практики

*/вид практики/*

Научно-исследовательская работа **2**

*/тип практики/*

Студента

Место прохождения практики ЧОУВО МУ им. С.Ю. Витте

Период прохождения практики с по

Москва, 20

**Реферат**

**по результатам обзора исследований по теме магистерской диссертации**

**«Развитие государственно-общественного партнерства в сфере жилищного хозяйства»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………………………

1. ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО КАК ОТРАСЛЬ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СИСТЕМА …………………………………………………………………
2. РОЛЬ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ ………………………………………………………………………….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…………………………………………………………….......................

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………………………..

ПРИЛОЖЕНИЯ…………………………………………………………….......................

*(примечание: при наличии научной публикации в приложении к отчету представить информацию о ней с указанием выходных данных)*

Приложение Л

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное управление**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

2023 г.

1. **Общие положения**

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по Практике представлены фондом оценочных средств, который включает в себя:

– *перечень оцениваемых компетенций, сформированных в процессе прохожде- ния Практики;*

* *описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;*
* *методические материалы, определяющие процедуры оценивания*
1. **Описание элементов фонда оценочных средств по Практике**
	1. *Перечень оцениваемых компетенций и индикаторов достижения компетенций, сформированных в процессе прохождения Практики.*

Основными этапами формирования компетенций при прохождении Практики явля- ются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций и их индикаторов на уровне знаний, навыков и умений.

При выставлении оценки учитывается качество представленных магистрантом мате- риалов.

Таблица 1 - Контролируемые компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **ОПК-7** | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педа- гогическую деятельность в профессиональной сфере |
| **ПК-4** | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической рабо-ты и научных исследований |

Таблица 2 - Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с плани- руемыми результатами освоениями программы магистратуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Индикаторы** | **Планируемые результаты обучения,****соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| ОПК-7 | ОПК-7.1 Применяет методы и инструмен- ты научно-исследовательской деятельности в про- фессиональной сфере | - основные направ- ления современных отечественных и (или) зарубежных исследований впрофессиональной области | - оценивать полу- ченные результаты отечественных и (или) зарубежных исследователей впрофессиональной области | - современными ме- тодами и инструмен- тами научно- исследовательской деятельности |
| ОПК-7.2 Осуществ- ляет экспертно- аналитическую дея- тельность в профес- сиональной сфере | - алгоритм проведе- ния аналитической работы и методы экспертных оценок | - осуществлять экс- пертную и аналити- ческую деятельно- сти и обосновывать полученные резуль-таты | - навыками представ- ления результатов проведенного иссле- дования |
| ОПК-7.3 Осуществ- ляет педагогическую деятельность в про- фессиональной сфере | - методы и инстру- ментальные сред- ства, способствую- щие интенсифика- ции познавательной деятельности | - применять методы и инструментальные средства, способ- ствующие интенси- фикации познава- тельной деятельно- сти, в профессио- нальной деятельно-сти | - методами и инстру- ментальными сред- ствами, способству- ющими интенсифи- кации познавательной деятельности в про- фессиональной дея- тельности |
| ПК-4 | ПК-4.1 Использует общие и специальные методы и приемы для проведения аналити- ческой работы и научных исследова-ний | - общие и специаль- ные методы и прие- мы для проведения аналитической ра- боты и научных исследований | - выявлять актуаль- ные направления и составлять про- грамму исследова- ний в соответствии с избранной темой | - навыками научного поиска, обработки и систематизации ин- формации, том числе при подготовке маги- стерской диссертации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды компе- тенций** | **Индикаторы** | **Планируемые результаты обучения,****соответствующие формируемым компетенциям ОПОП** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|  | ПК-4.2 Использует специализированные средства для анали- тической работы и научных исследова- ний | - специализирован- ные средства для аналитической ра- боты и научных исследований | - проводить само- стоятельные иссле- дования в соответ- ствии с разработан- ной программой (планом) | - методами и специа- лизированными сред- ствами для проведе- ния аналитической работы и научных исследований |

Таблица 3 - Перечень компетенций и индикаторов их достижения с указанием этапов их формирования в процессе прохождения Практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Форма отчета по итогам Практики (оценоч- ное средство)** | **Формируемые ком- петенции** |
| ***1. Первый условный семестр*** |
| 1. | Обоснование темы маги- стерской диссертации с приложением плана иссле-дования | Пояснительная записка с обоснованием темы магистерской диссертации и приложением пла- на исследования | ОПК-7.1, ОПК-7.3, ПК-4.1 |
| ***2. Второй условный семестр*** |
| 2. | Анализ российских и (или) зарубежных научных ис- следований и подготовка аналитического материалапо результатам обзора ис- точниковой базы | Реферат по результатам обзора исследований по теме магистерской диссертации | ОПК-7.1, ПК-4.1 |
| ***3.Третий условный семестр*** |
| 3. | Выполнение аналитической части работы в области профессиональной деятель- ности. Обработка и анализ данных по итогам выполне- ния научно-исследовательской работы | Реферат с обоснованием выводов и основных положений по результатам проведенного иссле- дования в рамках второй главы магистерской диссертации и апробация результатов собствен- ного проводимого научного исследования в форме научной статьи (доклада) на научныхмероприятиях (конференциях, форумах и т.п.) | ОПК-7.2, ПК-4.1, ПК- 4.2 |

* 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по итогам всех этапов Практики проводится с целью вы- явления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в форме **зачета с оценкой.**

Оценка по Практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку маги- странта, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по стобалльной шкале, с последующим переводом в четырех- балльную следующим образом:

–100-85 баллов – зачтено с оценкой отлично;

–84-66 баллов – зачтено с оценкой хорошо;

–65-50 баллов – зачтено с оценкой удовлетворительно;

–49 и менее – не зачтено с оценкой неудовлетворительно. Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице 4:

Таблица 4 – Критерии оценивания по итогам прохождения Практики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели оценивания** | **«Зачтено» (отлично)** | **«Зачтено» (хорошо)** | **«Зачтено»****(удовлетворительно)** | **«Не зачтено» (неудовлетвориьтельно)** |
| Отчет о прохожде- нии практики и от- веты на задания | Магистрант:* своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой прак- тики и индивидуальным зада- нием;
* оформил отчет, полностью соответствующий требовани- ям к правилам оформления;

- - на защите показал глубокую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике. | Магистрант:* своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практи- ки и индивидуальным заданием с не- значительными отклонениями от каче- ственных параметров;
* оформил отчет, в целом, соответству- ющий требованиям к правилам оформ- ления;

-- на защите показал хорошую теорети- ческую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике | Магистрант:* своевременно выполнил весь объем работы, требуемый про- граммой практики и индивидуаль- ным заданием со значительными отклонениями от качественных параметров;
* оформил отчет с нарушениями требований к правилам оформле- ния;

-- на защите показал слабую теоре- тическую, методическую подго- товку при формулировании выво- дов по практике, допускал ошибки | Магистрант:* не выполнил программу прак- тики и индивидуальное задание в полном объеме;
* оформил отчет, со значитель- ными отклонениями от требо- ваний к правилам оформления;
* владеет фрагментарными зна- ниями, не способен самостоя- тельно продемонстрировать наличие знаний при формули- ровании выводов по практике
 |

* 1. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания*

Оценивание результатов практики происходит в два этапа.

1. Проверка правильности составления отчета по формальным признакам и загрузки
2. Оценивание уровня сформированности компетенций на основе содержания отчетов о Практике.

Таблица 5 - Примерный перечень заданий

|  |  |
| --- | --- |
| **Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций** | **Проверяемая компе- тенция** |
| Труды каких российских и (или) зарубежных авторов вы проанализировали привыборе темы исследования? | ОПК-7 (7.1) |
| Какие методы научного исследования вам известны? | ОПК-7 (7.1). ПК-4(4.1) |
| Назовите основные принципы составления программы научных исследований. | ПК-4 (4.1) |
| Дайте характеристику известных вам методам экспертных оценок | ОПК-7 (7.2) |
| Назовите методы и инструментальные средства, способствующие интенсифика-ции познавательной деятельности | ОПК-7 (7.3) |
| Какие методы и приемы проведения аналитической работы вы использовали7 | ПК-4 (4.1) |
| Какие специализированные средства для аналитической работы и научных иссле-дований вы использовали? | ПК-4 (4.2) |
| В чем заключается актуальность темы Вашего научного исследования? | ПК-4 (4.1) |