

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования**

**«Славяно-Греко-Латинская Академия»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кандидат философских наук  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Одобрено:**  Решением Ученого Совета  от «22» апреля 2022 г. протокол № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор АНО ВО «СГЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Храмешин С.Н. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДВ.01.02 Автоматизация офисной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление подготовки** | **38.03.05 Бизнес-информатика** |
| **Направленность (профиль)** | **Информационная бизнес-аналитика и цифровые инновации** |
| **Кафедра** | **международных отношений и социально-экономических наук** |
| **Форма обучения**  **Год начала обучения** | **Очная**  **2022** |
| **Реализуется в семестре** | **2 курс 1** |

**Б1.О.ДВ.01.02 Автоматизация офисной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | | **Б1.О.ДВ.01.02 Автоматизация офисной деятельности** |
|  | Краткое содержание | История делопроизводства. Эволюция делопроизводства. Централизация государства как толчок к развитию государственного делопроизводства. Внедрение информационных технологий. Эволюция компьютеризация и делового программного обеспечения. Эволюция офисного программного обеспечения. Основы современных офисных программ. История развития пакета Microsoft Office. Общие сведения о текстовых редакторах и их возможностях. Работа с формулами. Создание автоматического оглавления. Создание рассылок и макросы. Общие сведения о Microsoft Excel. Изучение пользовательского интерфейса Microsoft Excel. Создание и форматирование таблиц. Логические выражения и функции. Анализ и обобщение данных в табличном процессоре MS Excel с использованием сводных таблиц. Работа с диаграммами. Сортировка и фильтрация. |
|  | Результаты освоения дисциплины | Применяет методы обработки и анализа информации в целях автоматизации офисной деятельности на предприятии и принятии управленческих решений, полученных в процессе обучения |
| Трудоемкость, з.е. | 6 |
| Формы отчетности | Экзамен |
| **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** | |
| Основная литература | 1. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи Электронный ресурс: Учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. – Саратов:Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 227 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4486-0485-0 2. Дубина, И.Н. Мировые информационные ресурсы дляэкономистов Электронный ресурс: учебное пособие / С.В. Шаповалова / И.Н. Дубина. – Мировые информационные ресурсы для экономистов, 2028-04-25. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 191 c. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-4487-0270-9 |
| Дополнительная литература | 1. Мясоедов, Р.А. Офисные информационные технологии Электронный ресурс: учебное пособие / В.Ю. Сорокина / С.П. Гавриловская / Р.А. Мясоедов. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. – 241 c. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. 2. Коробова, Л. А. Программные математические комплексы. Практикум Электронный ресурс: Учебное пособие / Л. А. Коробова, С. Н. Черняева, И. Е. Медведкова. – Программные математические комплексы. Практикум,2019-05-18. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. – 68 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-00032-25-9 |