

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2023 11:02:20
Уникальный программный ключ:
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СГЛА

Храмешин С. Н.

Приказ № 12
от 31.08.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Педагогической практики

образовательной программы высшего образования
– подготовки кадров высшей квалификации
по научной специальности **5.1.5. «Международно-правовые науки»**

форма обучения: очная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Вид практики, способ и формы ее проведения	3
1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики.....	3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,	4
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры	4
1.4. Место Практики в структуре программы аспирантуры	5
1.5. Объем практики в зачетных единицах и содержание практики.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ	5
2.2. Задания аспирантам на практику.....	5
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными	6
возможностями здоровья.....	6
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ.....	6
3.1 Комплект документов по Практике.....	6
3.2. Требования к отчету по Практике	6
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 7	
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
5 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,	7
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ	
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО	8
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	8
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ	9
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ	9
ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид практики, способ и формы ее проведения

В соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – ФГТ), при реализации Программы аспирантуры (далее – ПА) по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки, предусматривается вид практики – Педагогическая практика (далее – Практика).

Способ проведения практики – *стационарный и/или выездной*.

Форма проведения Практики – *дискретно по периодам проведения практик*

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Цель практики соотносится с общими целями ПА по научной специальности 5.1.5. Международно-правовые науки и направлена на формирование, закрепление, развитие практических и профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области научно-педагогической деятельности.

Задачами практики являются:

- совершенствование приобретенных знаний в процессе их применения в педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования;
- совершенствование умений и навыков применения современных методов и методик преподавания специальных дисциплин по образовательным программам высшего образования;
- формирование умений по разработке методических материалов, учебных курсов, подготовке учебных пособий и учебников;
- формирование навыков организации научно-исследовательской работы студентов.

Нормативную правовую базу разработки рабочей программы Практики составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате прохождения Практики аспиранты должны обладать следующими компетенциями:

Коды компетенции	Содержание компетенции
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики

Планируемые результаты Практики	В результате прохождения практики аспирант должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- педагогическое пространство вуза и этические нормы преподавателя	- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	- приемами и методами соблюдения этических норм в процессе педагогической деятельности
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	- сущность и содержание преподавательской деятельности в области собственного профессионального и личностного развития	- определять основные направления современных тенденций преподавательской работы, комплексного совершенствования образовательного процесса в высшей школе	- навыками обобщения и систематизации содержания научного и учебного материала и использовать их для собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	- требования к структуре и содержанию учебных планов, компонентов образовательных программ, учебно-методических материалов, учебных курсов, пособий и учебников	- осуществлять разработку структурных элементов учебно-методических материалов, учебных курсов, пособий и учебников; - составлять планы проведения занятий в рамках контактной работы и следовать им при проведении занятий; - формы организации научно-исследовательской работы обучающихся	- видами, типами, приемами и методами проведения занятий лекционного и семинарского типа; - навыками организации научно-исследовательской работы обучающихся

1.4. Место Практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту Структура программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности **5.1.5. «Международно-правовые науки»**

1.5. Объем практики в зачетных единицах и содержание практики

Общая трудоемкость Практики составляет три зачетные единицы (108 академических часов).

Продолжительность и сроки прохождения Практики устанавливаются календарными учебными графиками и учебными планами.

Вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях		
			1 год.	2 год.	3 год
<i>Педагогическая практика</i>	216	6	-	4	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Этапы практики и виды выполняемых работ

Практика организуется в СГЛА путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени прохождения Практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Направление на практику по месту трудовой деятельности осуществляется на основании заявления аспиранта и распорядительного акта.

Для руководства Практикой, аспиранту назначается руководитель практики от СГЛА из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры. Как правило руководителем Практики назначается научный руководитель аспиранта.

Практика осуществляется в три этапа:

- теоретико-методический этап;
- практико-аналитический этап, реализуется как практическая подготовка; – результативно-оценочный этап.

Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой Практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

2.2. Задания аспирантам на практику

Конкретные результаты Практики и ее содержание формируется руководителем Практики от Университета и отражается в индивидуальном задании аспиранта. Аспиранту, проходящему Практику по месту трудовой деятельности, индивидуальное задание подлежит согласованию с руководителем практики от организации – места прохождения Практики.

Типовое Индивидуальное задание представлено в *Приложении 1*.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

3.1 Комплект документов по Практике

Пакет отчетных документов по Практике на каждого аспиранта включает:

- индивидуальное задание на практику;
- отчет по Практике.

3.2. Требования к отчету по Практике

Типовую структуру работы определяют следующие, обязательные к применению, стандарты:

- ГОСТ 7.32.-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
- ГОСТ Р 7.0.5-2018 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Отчет о прохождении практики, должен иметь следующую структуру (*см. Приложение 3*):

1. Введение.
2. Основная часть(**должна отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием**).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

- в основной части отчета дается описание основных результатов в период прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания в отчете по практике отразить причины невыполнения.

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сформулировать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman;

- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, и т.п.). Приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят;

- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль в период прохождения практики осуществляет руководитель практики от университета путем оценивания этапов прохождения Практики. Результаты текущего контроля отражаются в Индивидуальном задании путем выставления отметки «Выполнено» или, в случае не выполнения элемента Индивидуального задания - «Не выполнено».

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам Практики представлены в *Приложении 4* и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: Директ-Медиа, 2017. – 619 с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639/>

2. Солодова Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633/>

Дополнительная литература:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова.

– Москва : Юнити, 2015. – 446 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717/>

2. Харченко Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы. М.: Директ-Медиа, 2014. 234 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105//>

3. Мандель Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение. М.: Директ-Медиа, 2016 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766/>

4. Рыбакова Н.А. Общая педагогика: учебник - Московский университет им. С.Ю. Витте, 2016. - 208 с. – [Электронный ресурс] - https://e.muiv.ru/library.php?book_id=113978/ 5. Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе. М.: Директ-Медиа, 2015. 231 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>

6. Лаптева О.И., Семенов И.Н., Куликова С.Г. Педагогика и психология: учебно-методическое пособие. Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2015. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458687/> Ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: 1. Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru//>

2. Электронная библиотека СГЛА

<https://online.muiv.ru/lib//>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам -

http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2/

4. Электронная научная библиотека - www.elibrary.ru/

5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru/>

6. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» -

<http://www.edu.ru/>

7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - <http://eup.ru//>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении Практики аспиранты обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);

- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов Практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;

- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной информационно-образовательной среды Университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

– Информационной справочной правовой системой: КонсультантПлюс;

– Электронной библиотечной СГЛА

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении Практики аспиранты обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

Кроме того, при прохождении Практики по месту трудовой деятельности, обучающиеся обеспечиваются имеющимися у организации ресурсами, включая доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 7 от 31.08.2023 г.

Приложение 2

Руководитель практики
от профильной организации

Руководитель практики
от Академии

_____/...../_____/...../ «__» ____ 20__ г.¹ «__»
____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранту _____

Группы _____

Научная специальность: _____

Наименование практики _____

Период практики с _____ по _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен.

_____/_____/_____
Подпись ФИО обучающегося

¹ В случае, если Практика проходит по месту трудовой деятельности

Содержание практики

Период практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении в рамках текущего контроля
<i>Теоретико-методический этап (методическая работа)</i>			
1 – 2 неделя	<p>- Изучить и проанализировать нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие образовательный процесс по образовательным программам высшего образования; - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» - уровень бакалавриат и магистратура; Приказ 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - Структуру и содержание учебных планов; - Структуру и содержание рабочих программ дисциплин и практик. 	УК-6, ОПК-3	
	<p>2. Изучить и обобщить передовой опыт современных образовательные технологий, методов и методик преподавания экономических дисциплин в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить требования к преподаванию специальных дисциплин с учетом потребностей рынка труда и содержания профессиональных стандартов или классификационных справочников профессий; - обобщить современные методы и методики преподавания экономических дисциплин на основе Российского и зарубежного опыта; - посетить лекционные занятия по дисциплине, читаемой ППС кафедры (по согласованию с заведующим кафедры) и провести его анализ. 	ОПК-3	
3 – 4 недели	<i>Практико-аналитический этап (учебно-методическая работа)</i>		

	<p>3. Разработать учебные и учебно-методические материалы для проведения аудиторного занятия, в том числе с применением современных образовательных технологий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплект презентаций и раздаточного материала для проведения лекционного занятия по дисциплине читаемой ППС кафедры (по согласованию с заведующим кафедрой); – составить рабочую программу дисциплины по курсу «Менеджмент»; – подготовить план проведения и кейс-задание для проведения занятия семинарского типа в интерактивной форме с применением технических средств и современных информационных технологий; – подготовить материал для Электронного учебного курса для студентов по дисциплине (по согласованию с заведующим кафедрой) 	УК-5, УК-6, ОПК-3	
	<p>4. Принять участие в проведении занятий семинарского типа в интерактивной форме с применением технических средств и современных информационных технологий</p>	УК-5, УК-6, ОПК-3	
Период практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Отметка руководителя о выполнении в рамках текущего контроля
	<p>5. Провести индивидуальную работу со студентами в рамках НИРС, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по согласованию и совместно с руководителем научного кружка кафедры подготовить не менее одного студента к конкурсу научных работ студентов 	УК-5	
Весь период	Результативно-оценочный этап (Анализ и решение задач собственного профессионального развития)		
	<p>6. Провести самоанализ уровня профессионального развития и сформированности профессиональных навыков с выявлением достоинств и недостатков в своем профессиональном развитии.</p>	УК-5, УК-6, ОПК-3	

Планируемые результаты Практики

Коды и наименования компетенций	В результате прохождения практики аспирант должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- педагогическое пространство вуза и этические нормы преподавателя	- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	- приемами и методами соблюдения этических норм в процессе педагогической деятельности

<p>УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>- сущность и содержание преподавательской деятельности в области собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>- определять основные направления современных тенденций преподавательской работы, комплексного совершенствования образовательного процесса в высшей школе</p>	<p>- навыками обобщения и систематизации содержания научного и учебного материала и использовать их для собственного профессионального и личностного развития</p>
<p>ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>- требования к структуре и содержанию учебных планов, компонентов образовательных программ, учебнометодических материалов, учебных курсов, пособий и учебников</p>	<p>- осуществлять разработку структурных элементов учебно-методических материалов, учебных курсов, пособий и учебников; - составлять планы проведения занятий в рамках контактной работы и следовать им при проведении занятий; - формы организации научно-исследовательской работы обучающихся</p>	<p>- видами, типами, приемами и методами проведения занятий лекционного и семинарского типа; - навыками организации научно-исследовательской работы обучающихся</p>

**О Т Ч Е Т о
прохождении
педагогической практики**

Аспиранта _____ курса факультета

(фамилия, имя, отчество)

Код и наименование научной специальности _____

Место прохождения практики _____

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Москва, 20__

Вариант структуры отчета по Практике

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1

1.2

1.3

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

2.1

2.2

РАЗДЕЛ 3

ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ СОБСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Педагогической практики

Научная специальность:

5.1.5. Международно-правовые науки

2023 г.

1. Общие положения

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы;
- описание показателей, шкал, критериев оценивания компетенций и процедуры оценивания.

Промежуточная аттестация по Практике осуществляется в форме **зачета с оценкой (далее – зачета)**.

Для получения зачета аспирант представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, в том числе отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ и отметки руководителя практики от Университета о прохождении текущего контроля в индивидуальном задании на практику.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете аспиранта через Электронный университет.

2. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении Практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение аспирантами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения программы аспирантуры.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отметка руководителя Практики от Академии о работе аспиранта в период Практики в рамках текущего контроля.

Таблица 1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Планируемые результаты	В результате прохождения практики аспирант должен:		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- педагогическое пространство вуза и этические нормы преподавателя	- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	- приемами и методами соблюдения этических норм в процессе педагогической деятельности

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личного развития	- сущность и содержание преподавательской деятельности в области собственного профессионального и личного развития	- определять основные направления современных тенденций преподавательской работы, комплексного совершенствования образовательного процесса в высшей школе	- навыками обобщения и систематизации содержания научного и учебного материала и использовать их для собственного профессионального и личного развития
ОПК-3 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	- требования к структуре и содержанию учебных планов, компонентов образовательных программ, учебно-методических материалов, учебных курсов, пособий и учебников	- осуществлять разработку структурных элементов учебно-методических материалов, учебных курсов, пособий и учебников; - составлять планы проведения занятий в рамках контактной работы и следовать им при проведении занятий; - формы организации научно-исследовательской работы обучающихся	- видами, типами, приемами и методами проведения занятий лекционного и семинарского типа; - навыками организации научно-исследовательской работы обучающихся
ПК-5 – способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин по образовательным программам высшего образования	- применять инновационные методы проведения занятий всех видов и форм	- навыками использования инновационных методов преподавания экономических дисциплин с использованием современных технических средств и информационных технологий

3. Описание показателей, шкал, критериев оценивания компетенций и процедуры оценивания.

Промежуточная аттестация по Практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ПА по научной специальности 5.2.6 Менеджмент.

Оценка по результатам зачета по Практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку аспиранта, а в последующем в приложение к диплому.

Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице ниже.

Таблица 2 – Шкала оценивания результатов Практики

Виды работ	Баллы (максимальное значение)
Теоретико-методический этап (методическая работа)	15
Практико-аналитический этап (учебно-методическая работа)	15

Результативно-оценочный этап (Анализ и решение задач собственного профессионального развития)	15
Оценивание наличия всех необходимых документов по Практике	15
Оценивание ответов на поставленные вопросы	20
Оценивание содержания и оформления отчета	20
Всего	100

Оценки выставляются по 100-балльной шкале, с последующим переводом в 4-хбалльную следующим образом:

Таблица 3 – Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	«Зачтено»/ «отлично»	«Зачтено»/ «хорошо»	«Зачтено»/ «удовлетворительно»	«Не зачтено»/ «неудовлетворительно»
	100 – 89 баллов	88-66 баллов	65 – 50 баллов	49-0 баллов
Оценивание выполнения разделов индивидуального задания/ Отметка о текущем контроле успеваемости	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, в соответствии с Рабочим графиком (планом) и Индивидуальным заданием; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов; - полностью выполнил индивидуальное задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил индивидуальное задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Аспирант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил индивидуальное задание по не уважительной причине
Оценивание содержания и оформления отчета по практике/ответы на вопросы	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</p> <p>Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Аспирант соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно.</p> <p>Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике оформлены не в соответствии с требованиями. Ответы на поставленные вопросы не даны.</p>

Таблица 4 – Примерный перечень заданий для подготовки к промежуточной аттестации обучающихся по Практике

Задания, раскрывающие уровень освоения компетенций	Оцениваемые компетенции
Задание 1. Нормативные документы, регламентирующих образовательный процесс.	УК-6, ОПК-3
Задание 2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования: основные положения.	УК-6, ОПК-3
Задание 3. Структура рабочей программы дисциплины	УК-6, ОПК-3
Задание 4. Структура учебного плана по образовательным программам высшего образования	УК-6, ОПК-3
Задание 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: наблюдение и анализ учебного занятия преподавателей вуза.	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 6. Современные образовательные технологии преподавания в высшей школе	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 7. Особенности проведения занятий лекционного типа	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 8. Особенности проведения занятий семинарского типа	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 9. Виды учебно-методических материалов	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 10. Особенности проведения внеучебных занятий	УК-5, УК-6, ОПК-3
Задание 11. Особенности Проведения индивидуальной работы со студентами в рамках НИРС	УК-5
Задание 12. Особенности проведения интерактивных форм обучения	ОПК-3,
Задание 13. Методы диагностики с целью изучения уровня собственного профессионального и личностного развития.	УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-5
Задание 14. Анализ достоинств и недостатков в своем профессиональном и личностном развитии.	УК-5, УК-6, ОПК-3,
Задание 15. Составление программы собственного профессионального и личностного развития.	УК-5, УК-6, ОПК-3,

