

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.04.2024 14:08:46  
Уникальный программный ключ:  
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГЛА  
Храмешин С. Н

Приказ № 12  
От 31.08.2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Государственное управление и отраслевые политики**

образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей  
квалификации по научной специальности

#### **5.5.3 Государственное управление и отраслевые политики**

форма обучения: очная

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.	Цели и задачи дисциплины. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.	Место дисциплины в структуре ОП.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.	Результаты освоения дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.	Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.	Структура и содержание дисциплины. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1.	Структура дисциплины. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.4.	Практические и (или) семинарские занятия	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.	Самостоятельная работа обучающихся, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8.1.	Цели самостоятельной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.1.	Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.2.	Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9.3.	Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11.	Методические материалы по дисциплине .....	7
11.1.	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	7
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся	7
12.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	8

## **1. Общие положения**

**1.1 Цель учебной дисциплины** – формирование комплекса знаний, умений и навыков в области государственного управления и государственных отраслевых политик.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное управление и отраслевые политики» является обязательной дисциплиной образовательного компонента плана аспиранта.

Дисциплина используется при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальности 5.3.3. - Государственное управление и отраслевые политики.

Кандидатский экзамен представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

### **Знать:**

- современные теоретические подходы по изучению сферы государственного управления, политических институтов и процессов;
- основные способы осуществления политических технологий и использование в этом процессе методов социальных и гуманитарных наук;
- механизмы, инструменты и стадии государственной политики и отраслевых политик.

### **Уметь:**

- самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность в области государственного управления и государственных отраслевых политик;
- использовать методологические приемы и методы научного исследования явлений процессов и технологий в государственном секторе;
- логично излагать результаты научных исследований в области изучения отраслевых политики;
- применять критический подход в осмыслении и оценке различных научных гипотез, концепций, теорий и парадигм, применяемых в политической науке.

### **Владеть:**

- навыками самостоятельного анализа явлений институционального, политико-процессуального плана, политических технологий с учётом принципов современной научной парадигмы;
- навыками исследовательской работы по проблематике государственного управления и государственных отраслевых политик.

## **3. Содержание учебной дисциплины**

### **4.1. Содержание разделов и тем учебной дисциплины**

Раздел 1. Политическое и государственное управление.

Тема 1. Теории, концепции и модели государственного управления.

Тема 2. Граждане и негосударственные структуры в государственном управлении.

Раздел 2. Региональное и территориальное измерения государственного управления и государственной политики

Тема 3. Региональная политика и региональное развитие: факторы, индикаторы и измерения.

Тема 4. Региональное измерение государственной экономической политики РФ.

### **4.2. Перечень тем практических занятий**

Таблица 2

Темы практических занятий (из пункта 4.1)

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства
1	1	Теории, концепции и модели государственного управления.	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины. Темы творческих заданий.
2	2	Региональная политика и региональное развитие: факторы, индикаторы и	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины.

		измерения.		Темы творческих заданий.
3	3	Региональное измерение государственной экономической политики РФ.	Собеседование. Творческое задание.	Вопросы по темам / разделам дисциплины. Темы творческих заданий.

#### 4.3. Перечень тем для самостоятельной работы аспирантов

Самостоятельная работа аспирантов заключается в теоретическом изучении конкретных вопросов и выполнении творческих заданий.

Таблица 3

Темы самостоятельных заданий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы самостоятельной работы	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства
1	1	Политика и государственное управление.  Государственное управление при различных типах государственного устройства, формах правления и политических режимах.	Собеседование	Вопросы по темам / разделам дисциплины
2	2	Общественное мнение и общественные организации в государственном управлении.  Права человека и государственное управление.	Творческое задание	Темы творческих заданий
3	3	Классификация видов государственной политики.  Муниципальная территориальная структура: понятие и типологии.	Собеседование	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4	4	Государственные отраслевые политики: экономическая политика.  Градорегулирование и территориальное планирование.	Творческое задание	Темы творческих заданий

#### 4. Методические указания для аспирантов по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Государственное управление и отраслевые политики» аспирантам целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически;
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела;

3. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции;

## **6. Перечень учебно-методического, библиотечно-справочного и информационного, информационно-справочного обеспечения для работы аспиранта по дисциплине**

### **Основная литература**

*Григорьева Н.С.* Государственное управление и политика / Н.С. Григорьева, О.Ю. Малинова, А.Ю. Мельвиль, О.В. Михайлова. М.: Аспект Пресс, 2017. – 478 с.

Местное самоуправление и муниципальное управление / Горбунов А.П., Алексеев И.А., Прудников А.С. (ред.), Гончаров В.И. – Москва: ЮНИТИ Закон и право, 2015.

### **Дополнительная литература**

Политическое управление и публичная политика XXI века / Авт.-сост. В.А. Беляев, Н.Ю. Беляева, И.И. Брянцев, О.В. Гаман-Голутвина. М.: РОССПЭН, 2008. – 406 с.

. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем

1. Библиотека текстов гуманитарных наук: «Гумер»  
[http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/index\\_philos.php](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php)
2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
3. Портал «Философия в России». Содержит обширную библиотеку, а также разделы: Справочники, учебники; Сетевые энциклопедии, справочники; Программы курсов; Госстандарты; Философские организации и центры: <http://www.philosophy.ru>
4. Цифровая библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
5. Библиографическая справочная поисковая система Академия Google (Google Scholar): <https://scholar.google.ru/>
6. Международная реферативная база данных Scopus  
<http://www.scopus.com/>
7. Международная реферативная база данных Web of Science  
<https://clarivate.com/products/web-of-science/>
8. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» <http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn-p1ai/opendata/>
9. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» <http://opendata.mkrf.ru/>
10. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
11. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
12. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
13. Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»: <http://www.consultant.ru>
14. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
15. Информационно-справочная система «Российское образование. Федеральный портал» <http://edu.ru/>

## **7. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR (<http://www.jstor.org>)

3. Информационный ресурс web-доступа к электронной информационно-образовательной среде СГЛА (<http://ucheba.edupedia.ru>).

### **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

При реализации преподавания дисциплины предусмотрено наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория
Практические занятия	Учебная аудитория

### **9. Типовые контрольные вопросы и задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

Перечень контрольных вопросов и заданий для сдачи кандидатского экзамена по научной специальности 5.3.3. «Государственное управление и отраслевые политики» разработан с учетом научных достижений научно-исследовательской школы кафедры.

Типовые творческие задания:

1. В чем заключается «классическая дихотомия» Вудро Вильсона – Фрэнка Гуднау?
2. Проанализировать информацию: «Оноре де Бальзак с горькой иронией писал:

«Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Согласны ли Вы с данным суждением?

3. Оцените уровень внедрения принципов и процедур управления по результатам в России на современном этапе. Аргументируйте свое мнение.

4. Что входит в понятие «качество» в государственном управлении? Какие примеры российской практики сравнительных оценок качества ГУ Вам известны?

5. Повлияла ли «культурная революция» в Перми (2008-2012 гг.) на качественное развитие индустрии гостеприимства в пермском регионе? Как Вы оцениваете современное состояние и перспективы развития индустрии гостеприимства?

Типовые контрольные задания:

1. Общество и государственное управление.
2. Политика и государственное управление.
3. Система государственного управления.
4. Государственная бюрократия и государственная служба.

5. Уровни государственного управления. Государственное и муниципальное управление.
6. Политика цифровизации и цифровое государственное управление.
7. Информационно-коммуникативная среда государственного и муниципального управления.
8. Государственные отраслевые политики: социальная политика.
9. Государственные отраслевые политики: экономическая политика.
10. Государственные отраслевые политики: национальная политика.
11. Государственные отраслевые политики: образовательная политика.
12. Государственные отраслевые политики: молодежная политика.
13. Государственные отраслевые политики: экологическая политика.
14. Государственные отраслевые политики: культурная и геокультурная политики.
15. Государственные отраслевые политики: профессиональная политика.
16. Государственные отраслевые политики: научно-техническая политика.

## **10. Методические материалы по дисциплине**

### Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

В учебном процесс рекомендуется внедрение субъект-субъектной педагогической технологии, при которой в расписании каждого преподавателя определяется время консультаций аспирантов.

Рекомендуется обеспечить аспирантов электронными учебниками и методическими указаниями к выполнению всех видов самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед обучающимися целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность обучающимися по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

В ходе выполнения заданий обучающиеся должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы.

В организации творческой деятельности обучающихся преподавателю помогают новые информационные технологии.

При распределении видов заданий СР рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

Перед выполнением СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по



дисциплине, и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие общеучебных и профессиональных умений и навыков;
- наличие и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины обучающиеся знакомятся с темами дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом на лекционных и практических занятиях в рамках контактной работы.

Во время проведения занятий используются мультимедийные материалы; на основании пройденного теоретического материала и изучения литературы обучающиеся самостоятельно осваивают указанные темы, выполняются практические задания; в качестве научно-исследовательской работы обучающиеся готовят доклады (выполняют иные работы) по утвержденным или рекомендованным темам и вопросам; завершающим этапом изучения программы дисциплины является повторение и закрепление пройденного материала в виде текущего контроля знаний, подготовки к промежуточной аттестации.

**На лекциях** излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

**Работа на практических занятиях (занятиях семинарского типа)** заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных технологий. Выполнение практических заданий студентами производится в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

**Семинар – конференция** предполагает выступление всех членов группы с дальнейшим анализом преподавателем этих выступлений. Каждую тему семинарского занятия обучающиеся рассматривают в контексте своего диссертационного исследования.

**Семинар-заслушивание** предполагает предварительное распределение вопросов между студентами (слушателями) и подготовку ими докладов и рефератов.

**Самостоятельная работа обучающегося** является важнейшей составляющей компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению основной цели аспиранта – написанию диссертации. Самостоятельная работа обеспечивает закрепление знаний, полученных аспирантами в ходе лекционных и практических занятий (занятий семинарского типа), закрепление навыков работы с периодической, научной литературой, документами, информационными ресурсами Интернет.

Самостоятельная работа способствует определению общих целей в профессиональной и социальной деятельности; самостоятельному обучению новым методам исследования и их развитию, совершенствованию навыков работы с информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности; проводить собственные научные социологические исследования; определять актуальные задачи в сфере теологии, перспективные направления развития и исследований;

возможности подготовиться к демонстрации на занятиях знаний, умений и навыков.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);

