Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Никитенко Анастасия Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 14:28:15
Уникальный программный ключ:
fdf092597017578ccc4704ec93f869ba46f51ef6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Славяно-Греко-Латинская Академия»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 1 ноября 2023 г.
№ 175

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017г. № 1093», Приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» и Уставом Автономная некоммерческая организация высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия»» (далее – СГЛА).
2. В СГЛА на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранныеграждане на условиях, установленных настоящими Правилами.
3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

   Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственнойполитики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее-документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Сроки проведения приема на обучение с 1.03.2024 по 01.02.2025 г.
5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

   В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).
6. СГЛА проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

   а) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

   б) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

   в) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме по форме, утвержденной Приложением №1 к настоящим Правилам, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). СГЛА принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Форма согласия содержится в

Приложении №2 к настоящим Правилам.

При посещении СГЛА и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СГЛА поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией СГЛА (далее – приемная комиссия), создаваемой СГЛА.

Председателем приемной комиссии является ректор СГЛА. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей.

Полномочия, порядок формирования и деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым ректором СГЛА.

Для проведения вступительных испытаний СГЛА создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора СГЛА. Полномочия, порядок формирования и деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором СГЛА.

Информирование о приеме на обучение

9. СГЛА предоставляет возможность поступающим и (или) их законным представителям, путем размещения на официальном сайте СГЛА, ознакомиться со следующими документами:

- уставом СГЛА;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- основными образовательными программами, реализуемыми СГЛА;
- информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. В целях информирования о приеме на обучение СГЛА на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию:

<u>- не позднее 20 января 2024 г.:</u>

а) настоящие Правила, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков размещения ранжированных списков поступающих, сроков завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания;
- языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
- программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием

дистанционных технологий.

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития.

- не позднее 10 апреля 2024 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

- не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

а) количество указанных мест;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

а) расписание вступительных испытаний.

11. СГЛА обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта СГЛА для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре.
12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте СГЛА размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе одновременно поступать в СГЛА на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящих Правил. При одновременном поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.
14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГЛА одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (прием документов, проводится в здании СГЛА);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

15. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в СГЛА не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.
16. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пп. 2 п. 19 настоящих Правил;
6) условия поступления, указанные в п. 6 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии - с указанием сведений о них);
9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);
13) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)

17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с:
а) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
в) датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
г) настоящими Правилами, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
4) отсутствие у поступающего диплома либо свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

18. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п.17 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может быть представлен паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
2) документ установленного образца, указанный в п.3 настоящих Правил (в том числе может быть представлен документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме);
5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
7) 2 (две) фотографии поступающего.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.
21. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
22. СГЛА возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением требований, установленных настоящими Правилами.
23. СГЛА вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки СГЛА вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
25. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавшихдокументы, и списков поступающих.
26. СГЛА возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 60 дней с момента подачи указанного заявления.
27. СГЛА возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы вчасти их оригиналов (при наличии) не позднее 60 дней с момента принятия СГЛА решения о непринятии на обучение. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СГЛА.

Вступительные испытания

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Перечень вступительных

испытаний утвержден Приложением №3 к настоящим Правилам.

29. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
    а) специальную дисциплину, соответствующую научной специальности;
    б) философию;
    в) иностранный язык.
30. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.
31. Вступительные испытания проводятся очно, и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе и фиксируется в Протоколе заседания экзаменационной комиссии по форме, утвержденной Приложением №4 к настоящим Правилам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) - 40 баллов; по иностранному языку - 40 баллов, по философии - 40 баллов.
33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
36. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у СГЛА).
37. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
39. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.
40. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
41. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте СГЛА непозднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.
42. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СГЛА возвращает документы указанным лицам в срок, указанный в п.27

настоящих Правил.

Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. СГЛА обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
45. СГЛА обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанныхпомещениях.
46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

    а) вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории;

    б) число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

    в) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

    г) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СГЛА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).
47. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии СГЛА, но не более чем на 1,5 часа.
48. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
49. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

    а) для слепых:

    – задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
    – письменные задания надиктовываются ассистенту;

    б) для слабовидящих:

    – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    – поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
    – задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

    в) для глухих и слабослышащих:

    – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    – предоставляются услуги сурдопереводчика;

    г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

    д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания, проводимые в устной форме, по решению СГЛА проводятся вписьменной форме;
е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СГЛА могут проводиться в устной форме.

51. Условия, указанные в пунктах 44-50 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.
52. СГЛА вправе проводить для поступающих на заочную форму обучения и для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. Идентификация поступающего при сдаче ими вступительных испытаний осуществляется сотрудником приемной комиссии при осуществлении контакта через общедоступные интернет ресурсы, позволяющие вести диалог с поступающим в режиме видео связи. К таким ресурсам относятся ZOOM, Skype, FaceTime. Поступающий в заявлении указывает свой адрес на соответствующем ресурсе. В назначенное сотрудником приемной комиссии время производится видеосвязь между экзаменатором и поступающим. Поступающий в момент видеосвязи обязан иметь при себе паспорт. При предъявлении паспорта сотрудник приемной комиссии фиксирует изображениепутем сохранения экранной копии таким образом, чтобы на изображении одновременно былвиден паспорт, открытый на странице с фотографией и лицо поступающего. Распечатанная экранная копия хранится в личном деле поступающего.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 настоящих Правил.
55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
57. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
58. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
61. В случае проведения вступительного испытания дистанционно СГЛА обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за

индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

63. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.
64. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений до дня завершения приема документов.
65. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены Приложением №5 к настоящим Правилам.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

66. По результатам вступительных испытаний СГЛА формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
67. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте СГЛА и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
68. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
    а) по убыванию суммы набранных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
    б) при равенстве суммы набранных баллов – по убыванию суммы набранных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний в соответствии со следующей приоритетностью: 1 - специальная дисциплина, 2 - иностранный язык, 3 - философия.
    в) при равенстве по критериям, указанным в пп. а и б настоящего пункта Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
69. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
70. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
    - страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
    - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
    - количество баллов за каждое вступительное испытание;
    - количество баллов за индивидуальные достижения;
    - наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе) или заявления о согласии на зачисление, составленного согласно Приложению №6 к настоящим Правилам и представленного в соответствии с п.73 настоящих Правил.
71. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
72. Списки поступающих размещаются на официальном сайте СГЛА и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
73. Поступающие представляют в СГЛА следующие документы установленного образца:а) для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
    б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг –

оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

74. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.
75. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п.73 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.
76. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия у СГЛА оригинала документа установленного образца (наличия не отозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состояниюна день издания приказа о зачислении.
77. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.
78. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СГЛА вправе на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление науказанные места.
79. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СГЛА. При принятии указанного решения СГЛА зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальныедостижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.
80. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.
81. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте СГЛА.

Особенности организации приема на целевое обучение

82. СГЛА устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевоеобучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.
83. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пп. в п.6 настоящих Правил.
84. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в ч.1 ст.71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
85. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

86. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СГЛА информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевомобучении.

87. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):
   - СГЛА проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
   - поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
   - при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
   - незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п. 77 настоящих Правил.

88. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

89. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте СГЛА.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

91. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п.19 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч.6 ст.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

94. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп.1 п.19 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

95. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Особенности проведения приема лиц отдельных категорий

96. Устанавливаются особенности приема на обучение программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в 2024-25 учебном году на первый курс, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

97. Граждане и лица, указанные в пункте 96 настоящих Правил (далее - лица отдельных категорий), принимаются в СГЛА на первый курс на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на следующих условиях:

а) перечень, формы проведения и минимальное количество баллов вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 8 к настоящим Правилам приема;

98. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в СГЛА.

99. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

100. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места (при их наличии) и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств СГЛА, полученных от приносящей доход деятельности. СГЛА в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест (при наличии) и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств СГЛА, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется СГЛА в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

101. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, установлены внутренними нормативными актами, регламентирующими прием на старшие курс в порядке перевода, и должны быть представлены в СГЛА до окончания обучения.

102. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в 2024/2025 учебном году

И.о. Ректора
АНОВО «СГЛА»
Храмешину С.Н.

От гр._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол: м☐ ж ☐ Дата рождения_____
Имею/не имею Гражданство_____

(ненужное зачеркнуть)

отношусь к лицам, постоянно проживающим на территории Крыма*
**заполняется поступающими, являющимися такими лицами*

Проживающего (ей) по адресу_____
_____
(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты)*

** почтовый адрес и (или) электронный адрес (указывается по желанию поступающего)*

Документ удостоверяющий личность:_____серия_____номер_____
наименование документа

выдан..... ,_____
дата выдачи кем выдан код подразделения

Имею_____
высшее образование

окончил (а) _____
наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения

в_____году, документ об образовании и (или) квалификации _____
год окончания наименование документа

серия_____номер_____выдан_____«___»_____20_г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____
(шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения на места _____
в рамках основных контрольных цифр приема/ по договорам с оплатой стоимости обучения/*на места в рамках контрольных цифр приема граждан в пределах целевой квоты,*

Направление подготовки и форма обучения являются приоритетным при поступлении с приоритетом **№1 (приоритетно), №2 (менее приоритетно), №3 (не приоритетно)**

Нуждаюсь * в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

_____
(наименование вступительного испытания) (спец. условие)
**заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью*

Намерен сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

_____
(наименование вступительного испытания) (место сдачи)

Имею / не имею индивидуальные достижения _____
ненужное зачеркнуть (указать сведения о них (при наличии))

В случае непоступления в СГЛА, а также в иных случаях, установленных Правиламиприема, прошу вернуть поданные документы:

- через оператора почтовой связи общего пользования на адрес (с указанием почтового индекса): _____
- обязуюсь получить лично (на основании расписки о приеме документов, выданной приемной комиссией)
- передать доверенному лицу (в случае предъявления выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) _____
(Ф.И.О.)

1) Ознакомлен:

1) с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней ознакомлен (а), _____
подпись
2) с датами завершения приема документа установленного образца ознакомлен (а), _____
подпись
3) с правилами приема в аспирантуру АНОВО «СГЛА», правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен (а), _____
подпись
4) Я согласен (на) на обработку своих персональных данных в установленном порядке (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных»), _____
подпись
5) Я проинформирован о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов, _____
подпись
6) Я подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук- при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, _____
подпись
7) Я обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца*, _____
подпись

- **Ознакомлен** (а) с Уставом АНОВО «СГЛА», Правилами внутреннегораспорядка для обучающихся, _____
подпись

* если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме

«_____»_____20_____г._____/_____/
подпись расшифровка

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
в 2024/2025 учебном году

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Настоящим я, _____, ___.___._____г.р., паспорт __ _ _____, выдан ___.___.____

_____, к-п_____, адрес регистрации: _____, телефон:_____, адрес электронной почты:_____(далее также субъект персональных данных), свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Автономная некоммерческая организация высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (адрес (место нахождение): 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 20, стр. 1, Тел.: 8(495)778-49-17, ОГРН 1167700064806, ИНН/КПП 7709973940/77090100) (далее также АНОВО «СГЛА», Оператор) на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:
Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления образовательного процесса в АНОВО «СГЛА» посредством установления, изменения, исполнения и прекращения образовательныхотношений с субъектом персональных данных, а именно:

- указание персональных данных в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с субъектом персональных данных, а равно в личном деле обучающегося, имеющем отношение к субъекту персональных данных;
- обеспечение пропускного режима Оператора и обеспечение безопасности нахождения субъекта персональных данных на территории Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:
Правовым основанием обработки персональных данных является исполнение положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а равно других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие сферу образования.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- *Общие категории персональных данных:*
  - фамилия, имя, отчество;
  - пол, год, месяц, дата и место рождения;
  - реквизиты и сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющего личность (паспорте);
  - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
  - фотография;
  - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
  - сведения о воинской обязанности, воинском учете, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в военном билете (временном удостоверении, выданном взамен военного билета, справке, выданной взамен военного билета);
  - сведения о социальных льготах, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в выписке о назначенных мерах социальной поддержки;
  - сведения о семейном положении и составе семьи, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в справке о составе семьи;
  - сведения об образовании, включающие данные о результатах ЕГЭ и количестве набранных баллов, реквизиты и данные документа об образовании (аттестата, диплома, удостоверения, сертификата), профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, ученых званиях, а равно данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- *Специальные категории персональных данных:*
  - сведения, содержащие данные о здоровье, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в медицинской карте (медицинской справке);
- *Биометрические персональные данные:*
  - видео-фото изображение лица, голос, получаемые посредством системы видеонаблюдения, используемой на территории Оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации, а равно без использования таких средств.
Обработка вышеуказанных персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляется посредством использования электронных носителей, внутренней сети Оператора, сети Интернет.

Предоставление, передача персональных данных третьим лицам:
Вышеуказанные персональные данные могут быть переданы Оператором правоохранительным, контролирующим органам и военным комиссариатам по их запросам, а равно в Пенсионный фонд РФ по вопросам оплаты образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие:
Настоящее согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует с момента его предоставления Оператору до момента его отзыва.

Срок хранения персональных данных:
Вышеуказанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление об изменении персональных данных:
Подтверждаю, что об изменении вышеуказанных персональных данных письменно уведомлю АНОВО «СГЛА» не позднее 3 (трех) дней с момента такого изменения. Уведомление, с указанием актуальных персональных данных и моей контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес) направляется мной в адрес АНОВО «СГЛА» почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю АНОВО «СГЛА».

Способ отзыва настоящего согласия и порядок прекращения обработки персональных данных:
Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством составления соответствующего письменного заявления, которое включает в себя мою фамилию, имя, отчество, мою контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес).
Заявление об отзыве настоящего согласия направляется мной в адрес АНОВО «СГЛА» почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю АНОВО «СГЛА».
Оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения обработки персональных данных.
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Обработка персональных данных прекращается по достижению целей обработки персональных данных, а также при ликвидации Оператора.
Ознакомление с документами, регулирующими обработку и защиту персональных данных:
Предоставляя Оператору настоящее согласие, подтверждаю, что надлежаще ознакомился с:

- локальными нормативными актам Оператора, регулирующими обработку персональных данных, а равно обеспечивающими защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, размещенных на официальном сайте Оператора по адресу: https://www.muiv.ru/sveden/document/;
- мне также разъяснено содержание п.7 и п.8 Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 о том, что я по своему желанию могу установить условия и запреты обработки персональных данных, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

«___»_____20__г. _____/_____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

Перечень вступительных испытаний

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности/ форма обучения/ срок обучения	Форма вступительного экзамена	Вступительныеэкзамены
1	5.1.5. «Международно-правовые науки» очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Международно-правовые науки
2	.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Общая психология, психология личности, история психологии
3	5.3.6 Медицинская психология очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Медицинская психология
4	5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Государственное управление и отраслевые политики
5	5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм) очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Теоретическая теология

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
(приказ о назначении состава комиссии №_____от «__»_____202__г.)

№_____ «____»_____202_г.

Присутствовали:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____

СЛУШАЛИ:
О приеме экзамена по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
_____
(Шифр и наименование научной специальности)

По дисциплине _____
Поступающий_____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
сдал(а) / не сдал (а) экзамен и набрал (а)_____ баллов

Председатель экзаменационной комиссии: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)
_____
(подпись)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета при приеме на обучение

№	Наименование индивидуального достижения поступающего	Основание, подтверждающее индивидуальные достижения поступающего	Баллы
1	Научная публикация (по соответствующей научной специальности):	Ксерокопия (титульный лист журнала, оглавление, текст публикации, выходные данные, doi)	
	в изданиях ВАК, WOS, SCOPUS, RSCI		5
	в изданиях РИНЦ		3
2	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Патент (свидетельство)	10
3	Дополнительное образование в области выбранной поступающим направленности	Диплом, удостоверение, свидетельство установленного образца	3
4	Руководство грантовыми проектами	Копия титульного листа отчета о выполнении грантового проекта, размещаемого в Информационной аналитической системе (ИАС РНФ и пр.)	3
5	Диплом с отличием	Диплом с отличием (предшествующего уровня образования, на базе которого поступает абитуриент)	5

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

Ректору АНОВО «СГЛА» С.Н. Храмешину от абитуриента

_____
Ф.И.О.
паспорт_____
адрес_____
тел_____e-mail_____

Заявление о согласии на зачисление

Я,_____, даю свое согласие на
зачисление (Ф.И.О.)
меня в Автономная некоммерческая организация высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее – СГЛА) на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
_____«_____»
(Шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:
копия документа установленного образца, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией

_____/_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____»_____202_г.

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году

Места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест на основные места	Количество мест на квоту на целевое обучение
1			

В случае если на квоту приема на целевое обучение нет поступающих, незаполненное место переносится на основное место в рамках контрольных цифр приема.

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2024/2025 учебном году

Перечень вступительных испытаний, форма и минимальные баллы для иных категорий граждан, поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности/ форма обучения/ срок обучения	Форма вступительного экзамена	Вступительные экзамены	Минимальный балл
1	5.1.5. «Международно-правовые науки» очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Международно-правовые науки	20
2	.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Общая психология, психология личности, история психологии	20
3	5.3.6 Медицинская психология очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Медицинская психология	20
4	5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Государственное управление и отраслевые политики	20
5	5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм) очная, 3 года	собеседование	Иностранный язык Философия Теоретическая теология	20