ПРИНЯТО
Учёным советом СГЛА Протокол № 2
«08» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР СГЛА
_____ С.Н. Храмешин
«08» апреля 2019 г.

Положение внутреннего распорядка студентов Славяно-Греко-Латинской Академии

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ВО «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации АНО ВО «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – студентов, слушателей, а также для абитуриентов.

1.2 Правила внутреннего распорядка СГЛА утверждаются Ректором Института.

2. Основные права и обязанности студентов и других категорий, обучающихся Института

2.1 Студенты и другие обучающиеся Института имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Ученого совета ВУЗа;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВУЗа, в том числе через общественные объединения и органы управления ВУЗа;

- бесплатно пользоваться библиотеками ВУЗа, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа в порядке, установленном локальными актами ВУЗа;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях ВУЗа;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ВУЗа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ВУЗа;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в ВУЗе, по решению Ректора ВУЗа, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами ВУЗа.

2.2. Студенты и другие категории обучающихся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами ВУЗа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3. Основные права и обязанности администрации Института

3.1. Институт в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученной лицензией;
- осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами; - вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся; - поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка приказов Ректора и других локальных нормативных актов Института;

3.2. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

— Конституцию, действующее законодательство РФ;

— нормативные документы Министерства образования и науки РФ;

—Устав СГЛА, Правила внутреннего распорядка обучающихся в СГЛА и другие нормативные документы Института.

3.3 Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших студентов и других обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;
- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институтом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценными подарками;

г) награждение премиями.

Поощрения объявляются приказом Ректора и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультетов (институтов). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. Ответственность обучающихся

5.1 За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, обучающихся в СГЛА к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.2 Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием ВУЗа;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ВО СГЛА, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ВУЗа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

Студент отчисляется приказом Ректора СГЛА по личному заявлению или по представлению декана факультета, директора института, колледжа, филиала. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом ВУЗа.

6. Порядок проведения учебных занятий

6.1 В Институте устанавливается шестидневная рабочая неделя.

6.2 Время начала занятий и расписание занятий студентов утверждаются проректором по учебной работе. Для других категорий, обучающихся время начала и расписание занятий, устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Института.

6.3 Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала каждого семестра.

6.4 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами филиалов, учебно-методическим

управлением Института. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.5 Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.6 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

7. Порядок в помещениях и на территории Института

7.1 В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

а) хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

б) хождение в не деловой одежде, не соответствующей статусу студента Института;

в) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

г) курение на территории Института и пользование открытым огнем;

д) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

е) нахождение в помещениях Института после **22** часов без специального разрешения.

7.2 Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

7.3 Ректор и проректоры Института, директоры филиалов, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4 Прекращение доступа во все здания Института, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы безопасности в соответствии с действующим приказом Ректора.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

7.5 Служба безопасности, отдел охраны труда имеют право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.6 Правила внутреннего распорядка обучающихся в СГЛА обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

7.7 Правила внутреннего распорядка обучающихся в СГЛА (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стендах факультетов и подразделений Института на видном месте для ознакомления.