

**ПРИНЯТО**

Учёным советом СГЛА Протокол № 4
«08» апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР СГЛА
С.Н. Храмешин

«08» апреля 2019 г.

Версия 2.0.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКОЙ АКАДЕМИИ

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (далее – Академия).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в Академии.

1.2. Порядок перевода студентов из Академии в другие высшие учебные заведения Российской Федерации и наоборот устанавливает требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы (далее – ООП) на другую, в том числе, внутри Академии. Перевод студентов в Академия производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, директора института.

При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. В случае превышения этого срока, зачисление студента в порядке перевода из другого вуза и перевод студента внутри Академии возможны

на условиях полного возмещения стоимости обучения. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.).

Восстановление ранее отчисленных из Академии на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования лицензии, лишения Академии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов обеспечивает Учредитель. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Академия на любую форму обучения.

1.3. В число студентов Академии могут быть восстановлены лица, отчисленные из Академии по собственной инициативе или инициативе Академии, в течение пяти лет после отчисления. Восстановление в Академия производится приказом ректора после ликвидации разницы в учебных планах на основании заявления, справки об обучении (академической справки или копии зачетной книжки) и документа об образовании, являвшегося основанием для зачисления в число студентов (далее – документ об образовании), по представлению декана соответствующего факультета, директора института.

1.4. Отчисление студента из Академии производится в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- по инициативе Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

1.5. Отчисление студентов из Академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета, директора института.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании), а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

2. Порядок перевода

2.1. В Академию на вакантные места могут быть:

- зачислены в порядке перевода студенты других российских вузов;
- переведены студенты заочной и очно-заочной (вечерней) формы обучения Академии, желающие перейти на очную форму обучения, проявившие склонность к научной работе, обучающиеся на «хорошо» и «отлично» в течение двух последних семестров, по рекомендации Ученого совета факультета, института;
- переведены студенты очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения Академии, желающие перейти на очно-заочную (вечернюю) или заочную форму обучения, в связи с невозможностью продолжить обучение по очной или очно-заочной (вечерней) форме.

Количество мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.2. Перевод студента из другого высшего учебного заведения Российской Федерации в Академия для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, производится по личному заявлению студента с приложением справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании) или копии зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении, академической справкой) с согласия ректора Академии и в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты других вузов, претендующие на перевод в Академия, представляют справку из вуза, в котором они обучаются.

2.3 Перевод студентов в Академия осуществляется через деканаты соответствующих факультетов, дирекции институтов на основе аттестации. Аттестация студента проводится в соответствии с Положением об аттестационных испытаниях в Академии аттестационной комиссией факультета, института. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников деканата (дирекции) и ведущих преподавателей факультета, института и утверждается приказом ректора. Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости (форма аттестационной ведомости приведена в приложении А) и протоколе заседания аттестационной комиссии.

2.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе студента в Академия на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся обязательных базовых дисциплин федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также дисциплинам предметной подготовки, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

Если студент переводится на ООП, реализуемую в рамках ФГОС, перезачет происходит по дисциплинам и модулям учебного плана на основе полученных студентом зачетных (кредитных) единиц.

При переводе студента в Академия на неродственную ООП перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается в соответствующем деканате факультета (дирекции института, колледжа) с учетом полученных студентом зачетных (кредитных) единиц.

2.5. При переводе студента в рамках ООП общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины перезачтываются Академией в объеме, изученном студентом. При переводе на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную ООП Академии перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в рамках ФГОС разница в учебных планах подсчитывается с учетом полученных студентом зачетных единиц.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Записи о перезачтенных из справки об обучении (академической справки) дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета, дирекцией института, колледжа в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.6. При необходимости сдачи разницы в учебных планах студент может быть допущен до занятий в Академии. Зачисление в Академия в связи с переводом возможно только после ликвидации разницы в учебных планах. Срок ликвидации разницы согласовывается в деканате соответствующего факультета, дирекции института и утверждается ректором. В случае несоответствия форм контроля, в процессе аттестации зачет, полученный студентом в предыдущем вузе, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно». При положительном решении вопроса о переводе в Академия студента из другого высшего учебного заведения Российской Федерации ему выдается справка-согласие установленного образца (форма справки приведена в приложении Б).

2.7. Если количество мест в Академии (на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в Академию (перейти с одной ООП или формы обучения на другую внутри Академии), то на основании результатов аттестации декан факультета, директор института проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.8. Приказ о зачислении студента в Академию в связи с переводом готовится приемной комиссией на основании представления декана факультета (директора института) и в соответствии с Правилами приема в Академию после получения документа об образовании и справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании (сверяются с копией зачетной книжки), которые прилагаются к личному заявлению студента, а также после заключения договора на оказание платных образовательных услуг. До получения документов ректор Академии имеет право допустить студента к занятиям. В приказе о зачислении указывается: «Зачислить в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ...форму обучения».

В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка или диплом о неполном высшем образовании), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.9. После издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в Академия ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании вносятся только перезачтенные в Академии дисциплины с указанием номера справки об обучении (академической справки или диплома о неполном высшем образовании), которые заверяются деканом факультета, директором института, колледжа. Экзамены и зачеты, сданные студентом в Академии в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в

зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются ответственным сотрудником деканата, дирекции.

2.10 Перевод в Академия из других высших учебных заведений Российской Федерации производится до 1 числа месяца, предшествующего сессии. Движение контингента студентов внутри Академии осуществляется в те же сроки. Подача документов на перевод в Академия из другого вуза или внутри Академии может осуществляться в течение всего года.

2.11. Перевод студента с одной ООП по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки. В исключительных случаях сдача разницы в учебных планах с целью перевода студентов внутри Академии может быть разрешена одновременно с посещением занятий со студентами той специальности или той формы обучения, на которую планируется перевод, но лишь один раз за весь период обучения и не более чем на один семестр.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, директора института, колледжа и штампом деканата, дирекции, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При переходе студента с одной ООП на другую ректор (директор филиала) издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.12. При положительном решении вопроса о переводе студента Академии в другое высшее учебное заведение Российской Федерации принимающий вуз выдает студенту справку-согласие установленного образца (приложение Б).

2.13. Студент Академии представляет в деканат соответствующего факультета, дирекцию института справку-согласие установленного образца и письменное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом в другой вуз, договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

2.14. На основании представленных документов деканат, дирекция в течение 10 дней со дня их подачи готовят приказ об отчислении студента в связи с переводом в другой вуз с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ... вуз». Документы выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия выданной отчисленному студенту справки об обучении (академической справки) или диплома о неполном высшем образовании, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

3 Порядок восстановления в число студентов

3.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Академии, производится на ООП, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня ВПО, которая реализуется в Академии в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки, на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) ВПО, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКСО.

3.2. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в вузе, в котором они обучались, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ГОС.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, производится ректором по представлению декана факультета, директора института в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Академии, производится ректором по представлению декана факультета, директора института в течение пяти лет после отчисления осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.4 Лица, ранее отчисленные из Академии, могут быть восстановлены на любой курс при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией структурного подразделения. Восстановление на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.5. Лица, ранее отчисленные из числа студентов Академии, обращаются на соответствующий факультет (в институт) с личным заявлением на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем образовании и/или зачетную книжку.

3.6 Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего сессии.

3.7 Ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности при восстановлении осуществляется только на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Порядок оплаты регламентируется приказом ректора Академии.

3.8 Разница в учебных планах и (или) академическая задолженность ликвидируется после подачи заявления, в котором содержится просьба о ликвидации этой разницы (академической задолженности). Декан факультета, директор института указывает разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и визирует заявление. На основании заявления с резолюцией ректора ранее отчисленному лицу выдается аттестационная ведомость, после чего осуществляется ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Заявления с просьбой о ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах принимаются в течение всего учебного года. Ректор указывает по представлению деканата факультета, дирекции института ранее отчисленному лицу сроки ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах.

3.9 Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

3.10 Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

3.11 Восстановлению подлежат лица, полностью ликвидировавшие академические задолженности и (или) разницу в учебных планах. После ликвидации задолженностей деканат, дирекция рассматривает заявление, в котором содержится просьба о восстановлении в число студентов Академии. Заявление визируется деканом факультета, директором института, колледжа. На основании заявления с резолюцией ректора и аттестационной ведомости происходит восстановление в число студентов Академии.

В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить на направление ..., на ... курс, на ... форму обучения».

3.12 Восстановление в Академия осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.13 Студент, обучавшийся ранее в Академии, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и прежним студенческим билетом.

3.14 Лица, обучавшиеся в Академии на условиях полного возмещения стоимости обучения, отчисленные в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, в случае ликвидации ими задолженности по оплате обучения, как правило, в течение одного месяца с момента отчисления, в исключительных случаях могут быть восстановлены в число студентов в течение текущего семестра.

4. Порядок отчисления

4.1. Студент подлежит отчислению из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (при получении 4-х или более неудовлетворительных («не зачтено», «неудовлетворительно») оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки, «не зачтено» в результате пересдачи экзамена (зачета) с комиссией), при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации либо в связи с неявкой на аттестационное испытание без уважительной причины;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Академии;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета, директора института.

4.2 Отчисление студентов как мера дисциплинарного взыскания производится по согласованию с советом родителей (законных представителей) для несовершеннолетних студентов. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Академия должен затребовать от студента письменное объяснение по факту проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Администрация Академии при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об этом студента и его родителей.

Приказы об отчислении вывешиваются на доске объявлений деканата факультета, дирекции института или на сайте структурного подразделения.

Форма аттестационной ведомости

СЛАВЯНО-ГРЕКО-ЛАТИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата _____

студент _____ фамилия, имя, отчество

факультет (институт, колледж) _____ группа _____

специальность (направление) _____ наименование

Учебная дисциплина	Курс	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзаменационная оценка (сдача зачета)	Подпись экзаменатора

Председатель комиссии

Члены комиссии

Примечание – Аттестационная ведомость сдается в деканат (дирекцию) не позднее, чем на следующий после работы аттестационной комиссии день.

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.

Форма справки, выдаваемой принимающим вузом студенту
при положительном решении вопроса о переводе

Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Славяно-Греко-Латинская Академия»

105005, г. Москва, ул. Радио, д.20, строение 1

Тел.: 8(495)778-49-17

ИНН/КПП 7709973940/770901001

ОГРН 11677000064806

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
№ 2748, выдана Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки 22 ноября 2016 г.

_. __.20__ г. № _____

СПРАВКА

Выдана в
тому, что он(она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки №
от . .20 г. выданной, был(а)
допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор СГЛА

Храмешин С.Н.